

KẾ HOẠCH

Thanh tra năm 2023 của Sở Nội vụ

(Được phê duyệt tại Quyết định số /QĐ-SNV
ngày tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Nội vụ)

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 1831/TTCP-KHTH ngày 13 tháng 10 năm 2022 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 909/QĐ-BNV ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2023 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Công văn số 424/TTBNV-PTH ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Thanh tra Bộ Nội vụ về việc định hướng xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2023; Công văn số 636/TTr-VP ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2023;

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nhằm phát hiện những sơ hở, thiếu sót trong thực hiện cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước của ngành Nội vụ; bảo vệ lợi ích Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra đúng theo quy định của Luật Thanh tra và pháp luật có liên quan; đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành Nội vụ; đúng đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, đồng thời chú trọng

việc thực hiện có hiệu quả các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra. Tiếp tục đổi mới phương pháp tiến hành thanh tra, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thanh tra, bảo đảm tiến độ các cuộc thanh tra theo đúng quy định của pháp luật. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ công chức thanh tra đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THANH TRA

1. Nội dung thanh tra

- Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, số lượng người làm việc; tuyển dụng công chức, viên chức và công chức cấp xã; tiếp nhận vào làm công chức; hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn; công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và công chức cấp xã; bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; số lượng cấp phó trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; quản lý hồ sơ công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã.

- Ngoài ra, Sở Nội vụ sẽ tiến hành thanh tra đột xuất đối với một số nội dung khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc theo yêu cầu của công tác (nếu có).

2. Đối tượng và thời gian thanh tra

- UBND thị xã Trảng Bàng: Thực hiện trong Quý I năm 2023.
- UBND huyện Gò Dầu: Thực hiện trong Quý II năm 2023.
- Sở Tài nguyên và Môi trường: Thực hiện trong Quý III năm 2023.
- Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng ngành Giao thông: Thực hiện trong Quý IV năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở thực hiện các nội dung thanh tra theo Kế hoạch này, đồng thời tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Trưởng phòng Tổ chức - Công chức, viên chức, viên thuộc Sở Nội vụ theo chức năng, nhiệm vụ cử công chức tham gia các Đoàn Thanh tra theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở.

3. Văn phòng Sở bố trí phương tiện đi lại, phương tiện làm việc, kinh phí hoạt động và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra theo quy định./.