

Số: /BC-SNV

Tây Ninh, ngày tháng năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022**

(từ ngày 01/11/2021 - 31/10/2022)

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động thanh tra ngành Nội vụ; Sở Nội vụ báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 như sau:

### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

#### **1. Công tác tiếp công dân**

- Về tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân 19 kỳ theo đúng quy chế tiếp công dân đã được ban hành, với tổng số lượt tiếp, số người được tiếp: 00 lượt.

- Về tiếp công dân thường xuyên, đột xuất: 00 lượt.

- Về tiếp đột xuất: 00 lượt.

#### **2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo**

a) Tổng số đơn phải xử lý: 22 đơn (22 đơn nhận trong kỳ).

- Số đơn đã xử lý/tổng số đơn tiếp nhận: 22/22 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 14 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung: 01 đơn khiếu nại; 10 đơn phản ánh, kiến nghị; 03 đơn tố cáo.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết: 14 đơn chưa giải quyết.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 14 đơn.

**3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền:** Không có.

**4. Bảo vệ người tố cáo:** Không có.

**5. Triển khai thực hiện Đề án Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

### **5.1. Kết quả thực hiện**

- Trong năm 2022, Sở Nội vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021 – 2025” và tiến hành triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời, căn cứ vào các quy định pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ đã ban hành mới Quy chế, Nội quy tiếp công dân.

- Căn cứ Quy chế và Nội quy tiếp công dân, Sở Nội vụ đã xây dựng lịch tiếp công dân và công khai lịch tiếp công dân theo quy định; Giám đốc Sở vụ thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo đúng Quy chế, Nội quy tiếp công dân đã được ban hành, với tổng số lượt tiếp, số người được tiếp: 00 lượt.

- Việc kiện toàn tổ chức bộ máy tiếp công dân: Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định và phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên; bố trí Phòng tiếp công dân tại Sở và trang bị cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác tiếp công dân.

- Tình hình thực hiện chế độ, chính sách đãi ngộ đối với công chức làm công tác tiếp công dân: Sở Nội vụ có thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định, tuy nhiên trong niên độ báo cáo không có công dân đến nơi tiếp công dân của Sở Nội vụ, nên Sở không thực hiện chi bồi dưỡng cho công chức thực hiện tiếp công dân (*phụ lục 01 kèm theo*).

### **5.2. Ưu điểm**

Được sự quan tâm của Cấp ủy và Lãnh đạo Sở thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc trong việc triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021 – 2025”; các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ luôn thực hiện nghiêm các nội dung theo Đề án và tham mưu triển khai kịp thời, đảm bảo đúng quy định.

### **5.3. Hạn chế và khó khăn, vướng mắc: Không có.**

## **II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Ưu điểm**

Luật Khiếu nại, Luật Tiếp công dân, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn Luật được ban hành, trên cơ sở đó, được sự quan tâm của Cấp ủy và Lãnh đạo Sở thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc đã tạo điều kiện thực hiện công tác xử lý và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định. Thường xuyên rà soát, nghiên cứu các văn bản phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực khiếu nại, tố cáo; ban hành các văn bản, kế hoạch thực hiện theo đúng quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cho công chức, viên chức, người lao động và nhân dân thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

**2. Hạn chế:** Không có.

**3. Nguyên nhân**

Được sự quan tâm của Cấp ủy và Lãnh đạo Sở thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc đã tạo điều kiện thực hiện công tác xử lý và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định.

**III. DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trong năm 2023 vẫn diễn biến bình thường, không có các đơn khiếu nại, tố cáo mức độ phức tạp hay khiếu kiện đông người.

**IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO**

Sở Nội vụ thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền và theo sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

**V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:** Không có

Trên đây là kết quả thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022. Sở Nội vụ báo cáo Thanh tra tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGĐ.SNV;
- Lưu: VT, TTr.SNV.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**