

Số: /BC-SNV

Tây Ninh, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022

(Từ ngày 01/11/2021 - 31/10/2022)

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động thanh tra ngành Nội vụ; Sở Nội vụ báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng đầu năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng: Cấp ủy và Lãnh đạo Sở thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản của cấp trên trong công tác phòng chống tham nhũng, thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách và các quy định pháp luật về phòng chống tham nhũng của Nhà nước đến công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở; ngoài ra, Sở Nội vụ triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo Công văn số 2233/UBND-NC ngày 15/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng qua công tác giám sát chuyên đề của Đoàn giám sát Ban pháp chế, Hội đồng nhân dân tỉnh, Công văn số 3471/UBND-NC ngày 12/10/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tới, Quy chế làm việc số 01-QC/BCĐT ngày 08/7/2022 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (theo Công văn số 2464/UBND-NC ngày 01/8/2022 của UBND tỉnh về việc quán triệt, triển khai các nội dung về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh), Công văn số 01-CV/BCĐT ngày 17/8/2022 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh về việc báo cáo tình hình, kết quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham

những, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực (theo Công văn số 3180/UBND-NC ngày 21/9/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực); đồng thời, ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 và triển khai thực hiện theo quy định.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung Ương về phòng, chống tham nhũng: Lãnh đạo Sở Nội vụ thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, triển khai Kế hoạch của Chính phủ thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch của Chính phủ thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; thực hiện nghiêm việc đẩy mạnh thực hiện các giải pháp về cải cách hành chính, các biện pháp phòng ngừa như kiểm soát tài sản, thu nhập của công chức, viên chức; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, định kỳ chuyển đổi vị trí của công chức, viên chức và nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp: Không có.

d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng: Sở Nội vụ giao Thanh tra Sở thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định và Thanh tra Sở đã thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

đ) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng: Việc quán triệt, tuyên truyền đến công chức, viên chức và người lao động bằng hình thức cụ thể thông qua các cuộc họp của cơ quan, họp chi bộ, họp công đoàn định kỳ hàng tháng, quý và qua hệ thống quản lý văn bản Egov của Sở.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động: Thực hiện tốt các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan theo đúng quy chế hoạt động của cơ quan.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Trong năm 2022, Sở Nội vụ ban hành Quyết định số 14/QĐ-SNV ngày 19/01/2022 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí

quản lý hành chính của Sở Nội vụ và nghiêm túc thực hiện các quy định, chế độ định mức, tiêu chuẩn trong sử dụng biên chế, tài chính và tài sản công.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: Sở Nội vụ quan tâm xây dựng, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan được, luôn quán triệt và chấp hành theo nội quy, quy chế công sở.

c) Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng: Nghiêm túc thực hiện các quy định về quà tặng, không có trường hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Thực hiện Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, Sở Nội vụ đã ban hành Danh mục và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Sở Nội vụ theo quy định; trong năm 2022, Sở Nội vụ không có trường hợp đến thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát thủ tục hành chính để điều chỉnh theo quy định, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công. Tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của Sở, các trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác, hoạt động của cơ quan được trang bị kịp thời, hiện đại, đẩy mạnh việc áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan. Sở Nội vụ đã thực hiện chi trả lương 100% cho công chức, viên chức và người lao động qua tài khoản ATM tại Ngân hàng BIDV (Ngân hàng Đầu tư và Phát triển – Chi nhánh Tây Ninh).

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: Được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về minh bạch, kê khai tài sản và thu nhập.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị: Không có.

4. Kết quả phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước: Không có.

5. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Hoạt động giám sát nhân dân đối với công tác phòng, chống tham nhũng được duy trì thường xuyên, thông qua các hình thức khác nhau như: Tiếp công dân, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân qua số điện thoại

đường dây nóng, địa chỉ hộp thư góp ý, thông qua việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân và hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân.

6. Hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

Sở Nội vụ thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện kế hoạch thực hiện Công ước của Liên Hợp Quốc về chống tham nhũng, đồng thời nâng cao hiệu quả hiệu lực của công tác phòng chống tham nhũng; hoàn thiện quy định về tổ chức, hoạt động của các cơ quan. Đồng thời, tăng cường công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn giản hoá thủ tục hành chính ngành Nội vụ; thông tin, báo cáo định kỳ về tình hình và kết quả công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

7. Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Thực hiện Công văn số 2233/UBND-NC ngày 15/7/2022 của UBND tỉnh về việc khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng qua công tác giám sát chuyên đề của Đoàn giám sát Ban pháp chế, HĐND tỉnh: Sở Nội vụ đã tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản gửi các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong thời gian qua, trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, Sở Nội vụ sẽ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về kết quả sơ kết việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trên địa bàn tỉnh và đồng gửi báo cáo về Thanh tra tỉnh.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG

1. Đánh giá tình hình

a) Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý: Sở Nội vụ luôn thực hiện tốt công tác về phòng, chống tham nhũng, qua công tác quản lý chưa phát hiện tình trạng tham nhũng trong cơ quan.

b) So sánh tình hình với kỳ trước: Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 so với cùng kỳ trước được thực hiện tốt hơn, nghiêm túc, không xảy ra tình trạng tham nhũng trong cơ quan.

2. Dự báo tình hình tham nhũng

Trong phạm vi quản lý ngành, nội bộ cơ quan, dự báo trong thời gian tới tình hình tham nhũng không xảy ra.

III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý: Luôn được lãnh đạo Sở, cấp ủy Đảng quan tâm chỉ đạo, do đó, công tác phòng, chống tham nhũng tại Sở Nội vụ luôn thực hiện tốt, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng kỳ này với kỳ trước: Công tác phòng, chống tham nhũng ngày càng được hoàn thiện.

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng: Công tác phòng, chống tham nhũng tại Sở trong năm thực hiện tốt, không phát hiện trường hợp tham nhũng.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng: Không có.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

a) Phương hướng chung trong thời gian tới

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng và xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng bị phát hiện (nếu có).

b) Những nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện

- Tiếp tục tuyên truyền các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, giám sát ngay tại cơ quan, đơn vị, tích cực chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện và kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực, tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan.

c) Giải pháp để thực hiện nhiệm vụ

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm về công tác phòng, chống tham nhũng đối với công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Hoàn thiện các quy định về cụ thể hóa các biện pháp phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

2. Kiến nghị, đề xuất: Không có.

Trên đây là kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Sở Nội vụ báo cáo Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD.SNV;
- Lưu: VT, TTr.SNV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**