

Số: /SNV-CCVC

Tây Ninh, ngày tháng năm 2024

V/v đề nghị cung cấp báo giá
tổ chức vòng 2 kỳ thi tuyển công
chức tỉnh Tây Ninh năm 2023

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có chức năng đào tạo,
bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ Kế hoạch số 3799/KH-UBND ngày 23/11/2023 của Ủy ban nhân dân
tỉnh tuyển dụng công chức tỉnh Tây Ninh năm 2023;

Sở Nội vụ Tây Ninh đề nghị các cơ quan, đơn vị có chức năng đào tạo, bồi
dưỡng cán bộ, công chức, viên chức báo giá kinh phí phối hợp, hỗ trợ xây dựng bộ
đề thi vòng 2 (môn nghiệp vụ chuyên ngành) theo vị trí việc làm, cụ thể như sau:

1. Xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn ôn môn nghiệp vụ chuyên ngành (*đính
kèm phụ lục số lượng và tên môn nghiệp vụ chuyên ngành*).

2. Ra đề thi và đáp án thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, hình thức thi viết,
đề mở (thời gian thi 180 phút) theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét
tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-
BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ, với số lượng **03 đề/01 nghiệp vụ
chuyên ngành**.

3. Cử nhân sự tham gia Ban chấm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (thi viết)
theo các môn nghiệp vụ chuyên ngành nêu trên (dự kiến chấm thi 470 bài).

4. Về kinh phí: gửi báo giá kinh phí thực hiện các nội dung nêu trên.

Rất mong cơ quan, đơn vị có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công
chức, viên chức báo giá hỗ trợ Sở Nội vụ trước **ngày 03/5/2024**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TV Hội đồng tuyển dụng;
- TV Ban Giám sát;
- Lưu: VT SNV;CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phụ lục nghiệp vụ chuyên ngành
(Kèm theo Công văn số/SNV-CCVC ngày .../..../2024)

Ngạch chuyên viên gồm 31 nghiệp vụ chuyên ngành:

1. Kiến trúc - Quy hoạch
2. Quản lý Xây dựng
3. Quản lý về đô thị - Nhà ở
4. Xây dựng chính quyền, công tác thanh niên
5. Cải cách hành chính
6. Bộ máy - biên chế
7. Tín ngưỡng, Tôn giáo
8. Ngoại giao, đối ngoại
9. Tổ chức nhân sự
10. Nông nghiệp Thủy lợi và Phát triển nông thôn
11. Kiểm lâm - Bảo vệ rừng
12. Kế hoạch - Đầu tư
13. Chăn nuôi - thú y
14. Công nghệ thông tin
15. Tài chính
16. Văn thư - lưu trữ
17. Thanh tra - Giải quyết khiếu nại tố cáo
18. Quản lý đất đai
19. Quản lý môi trường
20. Tư pháp
21. Hành chính Văn phòng
22. Quản lý về công nghiệp
23. Công nghệ thực phẩm và An toàn thực phẩm
24. Quản lý Giao thông vận tải
25. Quản lý Lao động xã hội
26. Kế toán
27. Quản lý về lâm nghiệp
28. Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật)
29. Quản lý về y tế
30. Công tác Đảng
31. Công tác Đoàn thể