

Số: /SNgV-LS.HTQT

Tây Ninh, ngày 31 tháng 5 năm 2022

V/v: nhắc lại việc thực hiện quy định về thủ tục xin phép ra nước ngoài (thủ tục cử đoàn ra).

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quy chế số 14-QC/TU, ngày 06/4/2020 của Tỉnh ủy về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại; Hướng dẫn liên tịch số 345-HDLT/BCSĐ-ĐĐHĐND-BTCTU ngày 10 tháng 8 năm 2020 hướng dẫn liên tịch một số nội dung thực hiện Quy chế số 14-QC/TU, ngày 06/4/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Theo đó, quy định rất rõ về quy trình giải quyết, thành phần hồ sơ, thẩm quyền quyết định, thời gian giải quyết đối với việc cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức xin ra nước ngoài.

Tuy nhiên, thời gian qua còn nhiều cơ quan, đơn vị chưa thực hiện đúng theo quy định tại Quy chế số 14-QC/TU và Hướng dẫn liên tịch số 345-HDLT/BCSĐ-ĐĐHĐND-BTCTU (đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ).

Do đó, Sở Ngoại vụ đề nghị quý cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định về thủ tục xin phép ra nước ngoài theo Quy chế số 14-QC/TU và Hướng dẫn liên tịch số 345-HDLT/BCSĐ-ĐĐHĐND-BTCTU, cụ thể như sau:

1. Quy trình giải quyết:

- Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác ở các cơ quan khối nhà nước; đơn vị sự nghiệp; doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang thuộc ngành dọc Trung ương quản lý đóng trên địa bàn tỉnh (*trừ Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh*): Hồ sơ gửi về Sở Ngoại vụ để báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy xem xét cho ý kiến trước khi trình UBND tỉnh quyết định.

- Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức diện cơ quan, đơn vị quản lý đang công tác ở các cơ quan khối nhà nước; đơn vị sự nghiệp; doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; các chức danh lãnh đạo doanh nghiệp thuộc ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; lãnh đạo các hội đặc thù trên địa bàn tỉnh và chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (*không là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy*): Hồ sơ gửi về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để chuyển Sở Ngoại vụ xem xét, thẩm định trình Giám đốc Sở Ngoại vụ quyết định.

2. Thành phần hồ sơ:

- Bản chính Tờ trình của đơn vị đề nghị cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức ra nước ngoài. Tờ trình phải nêu rõ: loại công chức, viên chức; mã

ngạch; bậc; hệ số lương; chức vụ Đảng; chức vụ Nhà nước; số lần đã đi nước ngoài tính trong năm (*mẫu 01*).

- Thư mời của đối tác, ngành dọc cấp trên nếu đi theo thư mời (bản chính, photocopy, fax hoặc scan) hoặc Bản chính đơn xin phép của cá nhân nếu xin đi tự túc (*mẫu 02*).

* **Lưu ý:** Đối với đơn xin phép ra nước ngoài trường hợp chi ủy trực thuộc không có con dấu, đề nghị xin ý kiến của Đảng ủy cấp trên.

- Bản chính Văn bản thẩm định tiêu chuẩn chính trị (*đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức diện địa phương, đơn vị quản lý*):

+ Đảng viên các cơ quan đơn vị Sở, ngành tỉnh, các doanh nghiệp Nhà nước giữ cổ phần chi phối thuộc tỉnh quản lý do Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh thẩm định.

+ Đảng viên cấp huyện, thị xã, thành phố do Ban Thường vụ Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy thẩm định (*mẫu 03*).

+ Những trường hợp không phải là đảng viên do Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp chịu trách nhiệm thẩm định (*mẫu 04*).

- Văn bản đồng ý của Sở Nội vụ (nếu cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài).

- Cán bộ, công chức, viên chức đi công tác nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước: Văn bản đồng ý của UBND tỉnh (kèm thẩm định của Sở Tài chính).

- Đối với các ngành thuộc ngành dọc Trung ương quản lý thì phải có Văn bản đồng ý của ngành dọc cấp trên trực tiếp quản lý.

- Chương trình tour nếu đi tham quan, du lịch.

- Cán bộ, đảng viên diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thuộc khối Nhà nước, khối Hội đồng nhân dân (là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy và tương đương) phải kèm theo văn bản cho ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy và tương đương trong hồ sơ xin phép ra nước ngoài.

3. Thời gian giải quyết:

- Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: hồ sơ gửi về Sở Ngoại vụ trước 17 ngày làm việc tính từ ngày cá nhân, tổ chức xin phép đi nước ngoài.

- Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức diện địa phương, đơn vị quản lý: hồ sơ gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trước 03 ngày làm việc tính từ ngày cá nhân, tổ chức xin phép đi nước ngoài.

4. Báo cáo kết quả sau chuyến đi:

Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức sau khi về nước (chậm nhất 10 ngày), cá nhân phải báo cáo kết quả sau chuyến đi về Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh (*mẫu 05*).

Trên đây là một số nội dung quy định về thủ tục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức xin phép ra nước ngoài. Sở Ngoại vụ đề nghị Quý cơ quan, đơn vị quán triệt và thực hiện đúng các quy định trên, đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo yêu cầu, Sở Ngoại vụ được phép trả lại hồ sơ để cơ quan, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh đúng theo quy định.

Sở Ngoại vụ trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý cơ quan./.

(gửi kèm các biểu mẫu hồ sơ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TCTU;
- UBND tỉnh;
- BGĐ Sở;
- Lưu VT, LSHTQT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**