

Số: **01** /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày **04** tháng **04** năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2015**  
**Đơn vị: Sở Tài nguyên và Môi trường**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ**

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2013/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 5757/STNMT-VP ngày 17/12/2015, về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2015;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch số 5756/KH-STNMT ngày 17/12/2015 của Sở Tài nguyên và Môi trường, về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2015, trong đó:

**1. Chỉ tiêu xét tuyển: 28 chỉ tiêu**

**1.1. Chỉ tiêu xét tuyển dụng đặc cách:** 15 chỉ tiêu của Văn phòng Đăng ký đất đai, gồm:

- Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Quản lý đất đai: 10 chỉ tiêu;
- Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Luật: 04 chỉ tiêu;
- Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Tài chính ngân hàng: 01 chỉ tiêu.

**1.2. Chỉ tiêu xét tuyển dụng:** 13 chỉ tiêu, gồm:

- Văn phòng Đăng ký đất đai: 12 chỉ tiêu
- + Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Quản lý đất đai: 03 chỉ tiêu;

- + Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Địa chính: 01 chỉ tiêu;
- + Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Bản đồ viễn thám: 01 chỉ tiêu;
- + Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Trắc địa bản đồ: 03 chỉ tiêu;
- + Tốt nghiệp trình độ đại học ngành Kế toán: 02 chỉ tiêu;
- + Tốt nghiệp trình độ cao đẳng ngành Quản trị văn phòng: 02 chỉ tiêu.
- Trung tâm quan trắc môi trường: 01 chỉ tiêu, tốt nghiệp trình độ đại học ngành Tài chính - ngân hàng (phụ trách công việc kế toán).

## **2. Tiêu chuẩn chuyên môn chức danh nghề nghiệp**

- Tốt nghiệp chuyên ngành theo nhu cầu của chức danh nghề nghiệp;
- Đối với trình độ chuyên môn đại học trở lên yêu cầu Ngoại ngữ trình độ B, Vi tính trình độ A; đối với trình độ chuyên môn trung cấp, cao đẳng yêu cầu Ngoại ngữ trình độ A, Vi tính trình độ A.

## **3. Hình thức tuyển dụng**


Xét tuyển: Xét tuyển đặc cách theo quy định tại Điều 14, Mục 3 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Xét tuyển: Xét tuyển theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Mục 3 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

## **4. Thời gian thực hiện**

- Từ ngày 05/01/2016 đến ngày 25/01/2016: Thông báo xét tuyển, nhận hồ sơ;
- Từ ngày 26/01/2016 đến ngày 10/02/2016: Thực hiện nội dung xét tuyển;
- Từ ngày 11/02/2016 đến ngày 21/02/2016: Họp hội đồng xét tuyển.
- Ngày 22/02/2016 : Gửi kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ phê duyệt theo thẩm quyền.

**Điều 2.** Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 5756/KH-STNMT theo đúng quy định, báo cáo kết quả xét tuyển dụng về Sở Nội vụ thẩm định và công nhận theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các đơn vị chức năng liên quan căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./. 

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.CCVC.



Trương Thị Phương Thảo