

Số: 13 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 14 tháng 01 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng**  
**viên chức sự nghiệp của Văn Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ**

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2013/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 158/TTr-VP ngày 14/01/2016 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch số 157/KH-VP ngày 14/01/2016 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016 tại Trung tâm Tin học thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó:

**1. Chỉ tiêu:** 02 chỉ tiêu, gồm:

- Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Tin học: 01
- Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin, Tin học: 01

**2. Hình thức tuyển dụng**

Thực hiện hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Mục 3 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức (*Ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ*).

### 3. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 20/01/2016 đến ngày 25/02/2016: Thông báo xét tuyển, nhận hồ sơ;
- Từ ngày 26/02/2016 đến ngày 03/03/2016: Thực hiện nội dung xét tuyển tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;
- Từ ngày 04/03/2016 đến ngày 10/03/2016: Hội đồng xét tuyển ;
- Ngày 11/03/2016 : Gửi kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ phê duyệt theo thẩm quyền.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 157/KH-VP theo đúng quy định, báo cáo kết quả xét tuyển dụng về Sở Nội vụ thẩm định và công nhận theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ; Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các đơn vị chức năng có liên quan căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận: lamyh*

- Như điều 3;
- Lưu: VT, CCVC.



Trương Thị Phương Thảo