

Số: 2432/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 15 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức
từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2016**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 353/TTr-SNV ngày 15 tháng 9 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2016.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- LĐVP, P. NC;
- Lưu: VT, VP.UBND tỉnh.

25



K. CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Ngọc

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính
từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2016**

(Kèm theo Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 15/9/2016 của UBND tỉnh)

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Công văn số 3929/BNV-CCVC ngày 22/8/2016 của Bộ Nội vụ về việc thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên năm 2016, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thi nâng ngạch cho công chức hành chính đang giữ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên theo quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và hướng dẫn tại Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

- Thi nâng ngạch công chức hành chính nhằm thực hiện việc bố trí, sử dụng đội ngũ công chức trong các cơ quan hành chính, cơ quan đảng, đoàn thể đảm bảo đúng theo năng lực chuyên môn, đúng tiêu chuẩn chức danh nhà nước quy định, am hiểu nghề nghiệp, chính sách, pháp luật của nhà nước, đáp ứng các yêu cầu, nhiệm vụ mới đặt ra.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ thi đảm bảo tính khách quan, công bằng và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thi theo nguyên tắc cạnh tranh; trường hợp số hồ sơ đủ điều kiện dự thi thấp hơn số chỉ tiêu thi, Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ báo cáo Bộ Nội vụ điều chỉnh giảm chỉ tiêu để đảm bảo đúng nguyên tắc thi cạnh tranh.

II. CHỈ TIÊU THI NÂNG NGẠCH

1. Công chức thuộc khối hành chính nhà nước: 35 chỉ tiêu.

2. Cán bộ, công chức thuộc khối Đảng, Đoàn thể: 17 chỉ tiêu.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về đối tượng

Là công chức đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh và công chức đang làm việc tại các cơ quan Đảng, Đoàn thể trong tỉnh được xác định theo quy định của Nghị định 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

- Được đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận các nhiệm vụ trong cùng ngành chuyên môn ở vị trí việc làm có yêu cầu ngạch chuyên viên.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, các văn bản theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi.

3. Về hồ sơ dự thi

a) Bản sơ yếu lý lịch của công chức theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá công chức của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch.

đ) Bản sao các quyết định liên quan (bổ nhiệm vào ngạch tương ứng, nâng lương lần cuối).

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 của Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban

hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Khi kiểm tra hồ sơ dự thi nâng ngạch của người trúng tuyển, nếu Hội đồng thi nâng ngạch phát hiện và xác minh vẫn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì kết quả sẽ bị huỷ bỏ.

4. Nội dung, hình thức thi và điều kiện miễn một số môn thi

a) Nội dung, hình thức thi

- Môn kiến thức chung: thi viết kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của cán bộ, công chức dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước, quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức, về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi là 120 phút.

- Môn chuyên môn, nghiệp vụ: thi trắc nghiệm kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi là 30 phút.

- Môn ngoại ngữ: thi viết kiểm tra về kỹ năng đọc, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Thời gian thi là 60 phút.

- Môn Tin học văn phòng: thi thực hành trên máy tính hoặc thi trắc nghiệm để kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. Thời gian thi: 30 phút.

b) Điều kiện miễn một số môn thi trong kỳ thi nâng ngạch

Công chức tính đến thời điểm cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch theo thông báo của Sở Nội vụ, được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học khi có một trong các điều kiện sau:

- Miễn thi môn ngoại ngữ:

+ Công chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

+ Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

+ Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

+ Công chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

+ Công chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam;

+ Công chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo còn trong thời hạn 2 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);

+ Công chức có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tính từ ngày 15/4/2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ đạt trình độ ngoại ngữ ở mức tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3 của khung Châu Âu trở lên);

+ Công chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, tính từ ngày 22/6/2009 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT, trước khi bảo vệ luận án có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B2 hoặc bậc 4 trở lên theo khung Châu Âu);

- Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

5. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định người trúng tuyển

a) Cách tính điểm

- Mỗi bài thi được chấm theo thang điểm 100.

- Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch là người phải có đủ các điều kiện sau:

+ Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định;

+ Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi);

+ Có kết quả thi nâng ngạch (tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn nghiệp vụ) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến chỉ tiêu thi nâng ngạch năm 2016 của cơ quan quản lý công chức đã được Bộ Nội vụ thông báo;

+ Trường hợp nhiều người có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng của cơ quan quản lý công chức, Giám đốc Sở Nội vụ có văn bản tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để quyết định người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2016

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng.
- Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy viên thường trực Hội đồng.
- Các đơn vị tham gia Hội đồng: Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh.

2. Thời gian, địa điểm phát hành, nhận hồ sơ và tổ chức kỳ thi

- Phát hành và nhận hồ sơ: từ ngày 19/9/2016 đến hết ngày 30/9/2016, các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ tại Phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ (Số 008, Trần Quốc Toản, Phường 2, thành phố Tây Ninh).

- Thời gian ôn thi tập trung: dự kiến 03 ngày, từ ngày 10/10/2016 đến 12/10/2016 tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

- Thời gian thi: dự kiến 1,5 ngày (ngày 22/10/2016 và ngày 23/10/2016).

- Địa điểm ôn tập và tổ chức kỳ thi: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

- Lệ phí thi: **400.000VNĐ/hồ sơ** (theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức).

3. Tổ chức thực hiện

Sở Nội vụ là cơ quan thường trực, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các đơn vị: Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh và các sở, ban, ngành, huyện, thành phố triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết. /.

K. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Ngọc