

Số: 126 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 01 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp
năm 2019 của Ban quản lý các Khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 05/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh sửa đổi, bổ sung khoản 2, Điều 3, Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 18/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Xét đề nghị của Ban quản lý các Khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam tại Tờ trình số 242/TTr-BQL ngày 09/7/2019 về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 241/KH-BQL ngày 09/7/2019 của Ban quản lý các Khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2019, trong đó:

1. Chỉ tiêu, vị trí xét tuyển và yêu cầu trình độ chuyên môn:

Tổng số chỉ tiêu xét tuyển của Ban quản lý các Khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam là 07, tại các vị trí việc làm với yêu cầu trình độ chuyên môn cụ thể như sau:

- Vị trí Nghiên cứu viên thuộc Phòng Quản lý và Khai thác di tích: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Văn hóa, Lịch sử, Bảo tàng, Sư phạm Lịch sử;

- Vị trí Hướng dẫn viên thuộc Phòng Quản lý và Khai thác di tích: 04 chỉ tiêu; tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc các chuyên ngành: Bảo tàng, Văn hóa, Du lịch, Sư phạm Ngữ văn, Lịch sử, Văn hóa học, Hướng dẫn viên Du lịch, Quản trị nhà hàng, khách sạn;

- Vị trí Kế toán thuộc Phòng Kế hoạch tài chính và Xây dựng cơ bản: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Kế toán;

- Vị trí Hành chính- Tổng hợp thuộc Phòng Tổ chức- Hành chính: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Quản lý văn hóa, Thư ký văn phòng, Quản lý nhà nước.

(Kèm theo danh sách nhu cầu xét tuyển viên chức)

2. Tiêu chuẩn năng lực ngoại ngữ và tin học

- Có trình độ ngoại ngữ từ Bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học tương đương.

3. Hình thức, trình tự thủ tục và thời gian thực hiện tuyển dụng

- Tổ chức xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

- Trình tự thủ tục và thời gian thực hiện tuyển dụng: theo quy định tại Điều 2 của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Điều 3 của Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

Điều 2. Giám đốc Ban quản lý các Khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 241/KH-BQL ngày 09/7/2019 của Ban quản lý các Khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2019, báo cáo kết quả tuyển dụng thông qua Sở Nội vụ thẩm định và công nhận theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức - Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ; Giám đốc Ban quản lý các Khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.TCCCV.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đài Thy



ĐỀ NGHỊ TUYỂN DỤNG VÀO CÔNG CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2019 CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH CÁN BỘ MIỀN NAM

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNV ngày tháng năm 2019 của Sở Nội vụ)

STT	Các phòng thuộc Bộ QL các Khu di tích cách mạng miền Nam	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng tuyển dụng theo vị trí việc làm	Loại viên chức (ngạch tương đương)	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Ghi chú
1	Phòng Quản lý và Khai thác di tích	5	Nghiên cứu viên Hướng dẫn viên	1 4	Viên chức hành chính (tương đương ngạch chuyên viên) Viên chức hành chính (tương đương ngạch cán sự hoặc chuyên viên)	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Văn hóa, Lịch sử, Bảo tàng, Sư phạm Lịch sử; Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc các chuyên ngành: Bảo tàng, Văn hóa, Du lịch, Sư phạm Ngữ văn, Lịch sử, Văn hóa học, Hướng dẫn viên Du lịch, Quản trị nhà hàng, khách sạn	Bậc 2 hoặc tương đương Bậc 2 hoặc tương đương	Cơ bản hoặc tương đương Cơ bản hoặc tương đương	
2	Phòng Kế hoạch tài chính và Xây dựng cơ bản	1	Kế toán	1	Viên chức hành chính (tương đương ngạch chuyên viên)	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Kế toán.	Bậc 2 hoặc tương đương	Cơ bản hoặc tương đương	
3	Phòng Tổ chức- Hành chính	1	Hành chính - Tổng hợp	1	Viên chức hành chính (tương đương ngạch chuyên viên)	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Quản lý văn hóa, Thư ký văn phòng, Quản lý nhà nước;	Bậc 2 hoặc tương đương	Cơ bản hoặc tương đương	
Tổng cộng:		7		7					