

Số: /CTr - SNV

Tây Ninh, ngày 23 tháng 01 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2019

Thực hiện Chương trình công tác năm 2019 của Bộ Nội vụ và của UBND tỉnh, Sở Nội vụ xây dựng Chương trình công tác năm 2019 như sau:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
I	Văn phòng Sở	
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc Sở; khen thưởng Phòng Nội vụ huyện, thành phố năm 2018	Tháng 01
2	Chấm điểm thi đua Khối thi đua Tham mưu - Tổng hợp; thông báo xếp hạng thi đua và trình khen thưởng cho các đơn vị xếp hạng nhất, nhì, ba trong khối	Tháng 01
3	Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, xếp loại CCVC thuộc Sở	Tháng 01
4	Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá tập thể, cá nhân Ban Giám đốc gửi UBND tỉnh và Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Tháng 01
5	Tham mưu Lãnh đạo Sở nâng lương trước thời hạn cho công chức và người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2018	Tháng 01
6	Đăng ký danh hiệu “Đơn vị văn hóa” thực hiện nếp sống văn minh công sở	Tháng 01
7	Đăng ký thực hiện các tiêu chí “An toàn về an ninh trật tự” năm 2019	Tháng 01
8	Thăm, chúc tết các cán bộ, công chức thuộc Sở đã nghỉ hưu	Tháng 01
9	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 01/2019	Tháng 01
10	Xây dựng Chương trình công tác năm 2019 của Sở	Tháng 02

11	Xây dựng các Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC của Sở: KH tuyên truyền CCHC, KH kiểm tra CCHC, KH khảo sát sự hài lòng của người dân, KH rà soát kiểm tra VB QPPL, KH phổ biến giáo dục pháp luật...	Tháng 02
12	Xây dựng các Kế hoạch: KH an toàn giao thông, KH phòng chống tội phạm; KH phòng, chống ma túy; KH thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; KH chuyển đổi vị trí công tác; KH phòng, chống tham nhũng	Tháng 02
13	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC của Sở; đăng ký danh sách CBCCVC của cơ quan tham gia các khóa bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên và chương trình đào tạo trung cấp LLCT năm 2019	Tháng 02
14	Xây dựng Kế hoạch thi đua khen thưởng và Kế hoạch tuyên truyền thi đua khen thưởng	Tháng 02
15	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 02/2019	Tháng 02
16	Triển khai thực hiện công tác ISO của Sở	Tháng 02
17	Báo cáo thống kê công tác VTLT theo Thông tư số 03 của Bộ Nội vụ gửi Cục VTLT nhà nước	Tháng 02
18	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác VTLT năm 2019	Tháng 02
19	Tổ chức phát động và ký kết giao ước thi đua Khởi thi đua Tham mưu - Tổng hợp năm 2019	Tháng 3
20	Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3	Tháng 3
21	Báo cáo công tác CCHC quý I/2019	Tháng 3
22	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý I/2019	Tháng 3
23	Báo cáo công tác ngành Nội vụ tháng 3/2019 và quý I/2019	Tháng 3
24	Tổ chức giao ban quý I/2019 và phát động, ký kết giao ước thi đua đối với Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Tháng 3
25	Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức kỷ niệm 71 năm ngày thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5; phân công trực lễ 30/4 và 1/5; Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 (ÂL) (tháng 4).	Tháng 4
26	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 4/2019	Tháng 4
27	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 5/2019	Tháng 5

28	Thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Tháng 5
29	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức tập huấn công tác VTLT cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh	Tháng 5
30	Báo cáo dân vận chính quyền 6 tháng năm 2019	Tháng 6
31	Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng năm 2019	Tháng 6
32	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 6/2019 và 6 tháng năm 2019	Tháng 6
33	Báo cáo công tác ISO 6 tháng năm 2019	Tháng 6
34	Báo cáo công tác thi đua khen thưởng 6 tháng	Tháng 6
35	Báo cáo dân chủ chính quyền 6 tháng năm 2019	Tháng 6
36	Báo cáo thực hiện chương trình phát triển thanh niên 6 tháng năm 2019	Tháng 6
37	Báo cáo tình hình thực hiện Quy chế dân chủ 6 tháng năm 2019	Tháng 6
38	Báo cáo công tác CCHC 6 tháng; báo cáo kiểm soát thủ tục hành 6 tháng năm 2019	Tháng 6
39	Báo cáo tình hình thi hành pháp luật, báo cáo công tác phổ biến giáo dục pháp luật 6 tháng năm 2019 gửi Sở Tư pháp	Tháng 6
40	Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm 6 tháng năm 2019	Tháng 6
41	Phối hợp các phòng, ban rà soát TTHC và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của ngành nội vụ	Tháng 7
42	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 7/2019	Tháng 7
43	Tổ chức đánh giá nội bộ ISO	Tháng 7
44	Tổ chức Kỷ niệm ngày thành lập ngành Tổ chức Nhà nước	Tháng 8
45	Phối hợp các phòng, ban rà soát TTHC để công bố danh mục TTHC ngành nội vụ	Tháng 8
46	Hoàn thiện hồ sơ duy trì ISO gửi Sở KH-CN	Tháng 8
47	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 8/2019	Tháng 8
48	Tổ chức kiểm tra công tác VTLT tại một số cơ quan, tổ chức	Tháng 8

49	Tham gia các hoạt động giao lưu văn nghệ, thể thao do khối thi đua tham mưu - tổng hợp tổ chức	Tháng 9
50	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2019	Tháng 9
51	Báo cáo công tác CCHC 9 tháng năm 2019	Tháng 9
52	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 9/2019 và 9 tháng năm 2019	Tháng 9
53	Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10	Tháng 10
54	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phương án đơn giản hóa TTHC ngành nội vụ	Tháng 10
55	Báo cáo chấm điểm và Bảng chấm điểm danh hiệu “Đơn vị văn hoá”	Tháng 11
56	Báo cáo dân vận chính quyền năm 2019	Tháng 11
57	Báo cáo công tác ISO năm 2019	Tháng 11
58	Dự toán ngân sách cơ quan năm 2019	Tháng 11
59	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 11/2019	Tháng 11
60	Báo cáo công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019	Tháng 11
61	Báo cáo công tác CCHC năm 2019	Tháng 11
62	Báo cáo tình hình thực hiện quỹ tiền lương năm 2019	Tháng 12
63	Đề nghị các phòng, ban, chi cục tổ chức họp kiểm điểm, đánh giá CCVC năm 2019; Tổng hợp hồ sơ đánh giá CCVC và người lao động cơ quan	Tháng 12
64	Tham mưu họp Hội đồng Khoa học xét các đề tài đăng ký theo danh hiệu đăng ký thi đua năm 2019	Tháng 12
65	Tổng hợp đề nghị tặng danh hiệu thi đua và xét khen thưởng đề Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở họp xét	Tháng 12
66	Dự toán chi tiết kiệm tăng thu nhập	Tháng 12
67	Tổng hợp hồ sơ và chấm điểm thi đua khối tham mưu - tổng hợp năm 2019	Tháng 12

68	Chấm điểm thi đua, thông báo kết quả xếp hạng thi đua năm 2019 cho phòng Nội vụ các huyện, thành phố	Tháng 12
69	Báo cáo dân chủ chính quyền năm 2019	Tháng 12
70	Báo cáo thực hiện chương trình phát triển thanh niên năm 2019	Tháng 12
71	Báo cáo kết quả chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2019 của Sở Nội vụ	Tháng 12
72	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành năm 2019	Tháng 12
73	Báo cáo tổng kết phong trào thi đua - khen thưởng năm 2019 và phương hướng năm 2020	Tháng 12
74	Báo cáo tình hình thực hiện quỹ tiền lương năm 2019	Tháng 12
75	Dự toán chi tiết kiệm tăng thu nhập	Tháng 12
76	Báo cáo công khai tài chính năm 2019	Tháng 12
77	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 12/2019 và báo cáo tổng kết công tác năm 2019 của ngành Nội vụ	Tháng 12
78	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát VB QPPL năm 2019; báo cáo tình hình thi hành pháp luật năm 2019	Tháng 12
79	Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2020	Tháng 12
80	Chuẩn bị hồ sơ đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân Ban Giám đốc	Tháng 12
II	PHÒNG TỔ CHỨC - CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC	
	Công tác Đào tạo, bồi dưỡng	
1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tây Ninh năm 2019	Quý I
2	Tham mưu xây kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2019 theo Đề án 1956	Quý II
3	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Danh mục thu hút và Danh mục đào tạo sau đại học năm 2019	
4	Tham mưu cho chủ trương mở lớp bồi dưỡng tiếng Khmer đối với cán bộ, công chức: 01 lớp tại Châu Thành, 01 lớp tại Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh	Quý II và quý III
5	Tổ chức lớp kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp sở; cấp phòng	Quý III và quý IV

6	Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã theo Đề án 1956	Quý II, III, IV
7	Tham mưu Quyết định sửa đổi quy định mức chi hỗ trợ trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tây Ninh (thay thế Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 14/7/2017 của UBND tỉnh)	Quý II
8	Tổ chức lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên	Quý III
9	Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên và cán sự năm 2019	Cả năm
10	Thẩm định, tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng và hỗ trợ kinh phí các lớp đào tạo, bồi dưỡng từ nguồn kinh phí của UBND tỉnh giao Sở Nội vụ quản lý năm 2019	
	Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức	
11	Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2018	Quý I
12	Phê duyệt danh sách đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2019	Quý I, II, III và IV
13	Tổ chức kỳ thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên; chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2019	Quý III, IV
14	Thẩm định, tham mưu công tác nâng lương, chuyển xếp lương thường xuyên, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đánh giá, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức, viên chức.	Cả năm
15	Thẩm định, tham mưu công tác tuyển dụng, xét tuyển công chức, viên chức, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức.	
16	Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	
	Công tác tổ chức bộ máy, biên chế	
19	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2019.	Quý I
20	Tham mưu giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019 đối với các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Quý I
21	Tham mưu quyết định định biên số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên năm 2019.	Quý I
22	Tổng hợp nhu cầu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020	Quý II

	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ thực hiện biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018, 6 tháng đầu năm 2019, xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020	Quý II, III
23	Xây dựng Kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác tổ chức, quản lý sử dụng công chức, viên chức	Quý II, III
24	Thẩm định Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, UBND huyện.	Cả năm
25	Tham mưu thành lập, kiện toàn sắp xếp lại các tổ chức tư vấn liên ngành.	Cả năm
26	Tham mưu sắp xếp bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, huyện sau khi Chính phủ ban hành Nghị định thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.	Cả năm
27	Tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, khung năng lực theo vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.	Cả năm
	Công tác quản lý Hội và Tổ chức phi chính phủ	
28	Tham mưu hỗ trợ công tác tổ chức và hoạt động của các Hội, quỹ trên địa bàn tỉnh.	Cả năm
29	Tham mưu cho phép thành lập và phê duyệt Điều lệ Hội khi có văn bản đề nghị.	Cả năm
30	Tham mưu báo cáo tổng kết công tác Hội năm 2019.	Tháng 12
III	Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên	
1	Tham mưu tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ QLNN về công tác thanh niên năm 2019	Quý II
2	Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra kết quả thực hiện Chương trình phát triển thanh niên giai đoạn 2016 - 2020 năm 2019	Quý III
3	Tham mưu phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2019 tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý III

4	Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ QLNN về thanh niên năm 2019	Quý IV
5	Tham mưu báo cáo kết quả việc thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2019	Quý IV
6	Kiểm tra các xã thực hiện Tiêu chí số 18 về xây dựng nông thôn mới đối với các xã phấn đấu xây dựng nông thôn mới năm 2019	Quý IV
7	Tham mưu phê chuẩn kết quả bầu cử thành viên UBND các huyện, thành phố; tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh về phê chuẩn miễn nhiệm và kết quả bầu cử bổ sung thành viên UBND tỉnh.	Cả năm
8	Thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 26/2015/NĐ-CP	Cả năm
9	Tham mưu triển khai thực hiện Thông tư số 11/2018/TT-BNV ngày 14/9/2018 của Bộ Nội vụ quy định Bộ chỉ tiêu thống kê về thanh niên Việt Nam	Khi có văn bản của Trung ương
10	Tham mưu giải quyết chế độ đối với thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo quy định tại Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg; Nghị định số 112/2017/NĐ-CP	Năm 2019
11	Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện hoàn thành Dự án 513 tỉnh	Năm 2019
12	Báo cáo số lượng các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, số lượng tổ dân phố; số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; số lượng, chất lượng đại biểu Hội đồng nhân dân, thành viên Ủy ban nhân dân các cấp	Năm 2019
13	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định số lượng và chế độ, chính sách đối cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ấp, khu phố	Khi Trung ương ban hành văn bản mới thay thế ND 92
IV	THANH TRA SỞ	

1	Thực hiện thanh tra theo kế hoạch năm 2019	
	Tiến hành thanh tra đối với Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	Quý I
	Tiến hành thanh tra đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra tỉnh, Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh.	Quý II
	Tiến hành thanh tra đối với UBND các huyện, thành phố: Ban Quản lý Các khu di tích lịch sử Cách mạng Miền Nam, UBND các huyện: Trảng Bàng, Gò Dầu, Hòa Thành.	Quý III
	Tổng hợp báo cáo kết quả chấm điểm thi đua năm về công tác Thanh tra Nội vụ của các Phòng Nội vụ huyện, thành phố và kiểm tra công vụ năm 2019 các đơn vị (tháng 11, 12)	Quý IV
	Trình Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch thanh tra Nội vụ năm 2020 (tháng 12)	
2	Thanh tra đột xuất: Trình Giám đốc sở quyết định thanh tra đột xuất năm 2019 theo chỉ đạo của Giám đốc Sở hoặc theo yêu cầu trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Cả năm
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra: Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, xử lý sau thanh tra của Giám đốc Sở Nội vụ, thanh tra Sở Nội vụ đối với các đối tượng thanh tra	
4	Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên: - Công tác tiếp dân; - Công tác giải quyết khiếu nại-tố cáo; - Công tác kiểm điểm, xử lý kỷ luật; - Công tác phòng, chống tham nhũng; - Kiểm tra công vụ thường xuyên thực hiện theo Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh. - Công tác khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc. - Quản lý hồ sơ, tài liệu: cập nhật công văn đi, đến; lưu trữ hồ sơ tại phòng, cuối năm kiểm tra lại tất cả hồ sơ tài liệu và bàn giao về bộ phận lưu trữ của Sở.	

5	Thực hiện chế độ báo cáo: Định kỳ theo quy định và báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của các cấp, các ngành có thẩm quyền. - Báo cáo tình hình thực hiện công tác thanh tra; - Báo cáo tình hình thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; - Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; - Báo cáo tiến độ thi hành các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; - Báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2019; - Báo cáo các nội dung theo Chỉ thị số 33/2008CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 20/11/2008 về việc thực hiện nghiêm các chính sách tài khóa và thực hiện các kết luận, kiến nghị của các cơ quan kiểm toán, thanh tra. - Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.	
V	BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG	
1	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chỉ thị phát động phong trào thi đua năm 2019; Kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2019	Tháng 1
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp tỉnh.	
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định về quy chế hoạt động Hội đồng TĐKT tỉnh và phân công trách nhiệm từng thành viên Hội đồng.	
4	Tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ bảng điểm nội dung về thi đua, khen thưởng đối với Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.	
5	Tham mưu Hội đồng TĐKT tỉnh: Kế hoạch tuyên truyền phong trào thi đua yêu nước năm 2019 và Kế hoạch công tác TĐKT năm 2019.	
6	Báo cáo thực hiện giao ước thi đua và tự chấm điểm thi đua năm 2018 của tỉnh Tây Ninh trong Cụm Đông Nam bộ.	Tháng 2
7	Báo cáo tổng kết công tác TĐKT năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2019 của Hội đồng TĐKT tỉnh.	
8	Dự hội nghị tổng kết năm 2018, hướng dẫn ký kết nội dung giao ước thi đua năm 2019 các khối thi đua thuộc tỉnh.	
9	Tham mưu ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp tỉnh	

10	Phối hợp Cụm trưởng cụm thi đua các tỉnh Đông Nam bộ năm 2018 (tỉnh Đồng Nai) rà soát việc chấm điểm thi đua các tỉnh trong Cụm; chuẩn bị các nội dung liên quan Hội nghị tổng kết cụm năm 2018. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh dự hội nghị tổng kết năm 2018, ký kết nội dung giao ước thi đua Cụm Đông Nam bộ năm 2019; tiếp nhận nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm thi đua Đông Nam bộ và phát động thi đua năm 2019. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đăng ký nội dung, chỉ tiêu thi đua của tỉnh trong Cụm Đông Nam bộ năm 2019.	Tháng 3
11	Thẩm định, chuẩn bị hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng TĐKT tỉnh xin ý kiến về việc tổng kết công tác TĐKT năm 2018 của tỉnh và đề nghị tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định.	
12	Tham mưu tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh năm 2018, phát động các phong trào thi đua năm 2019.	
13	Hướng dẫn Khôi thi đua các trường Cao đẳng, trung cấp sơ kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019.	
14	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh trình Trung ương hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước (đợt 1); Đăng ký Cờ thi đua Chính phủ cho các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh với Chính phủ, Hội đồng TĐKT Trung ương, Ban TĐKT Trung ương.	
15	Tham mưu Lãnh đạo Sở xin ý kiến Ban thường vụ Tỉnh ủy theo phân cấp quản lý về đánh giá cán bộ năm 2018.	
16	Thẩm định, trình khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp thi đua, khen thưởng”.	Tháng 4
17	Xây dựng dự thảo quy chế hoạt động, bình xét thi đua và bảng điểm, nội dung thi đua năm 2019 của Cụm Đông Nam bộ, phối hợp các tỉnh trong Cụm góp ý, xây dựng hoàn chỉnh. Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy chế hoạt động, bình xét thi đua và bảng điểm, nội dung thi đua năm 2019 của Cụm Đông Nam bộ	
18	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp, tiến tới Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V.	
19	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định củng cố, kiện toàn các khối thi đua trên địa bàn tỉnh, các khối thi đua giao UBND các huyện, thành phố, các sở, ban, ngành, hội, đoàn	

	thể tỉnh hướng dẫn	
20	Hướng dẫn các huyện, thành phố, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và các khối thi đua của tỉnh sơ kết công tác TĐKT 6 tháng đầu năm 2019.	Tháng 5
21	Hướng dẫn hoạt động kỷ niệm 71 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc, Ngày truyền thống thi đua yêu nước (11/6/1948-11/6/2019).	
22	Thẩm định, chuẩn bị hồ sơ xin ý kiến Hội đồng TĐKT tỉnh về việc đề nghị tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định.	
23	Hướng dẫn các khối thi đua, các ngành, địa phương, doanh nghiệp sơ kết đánh giá phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng 6 tháng đầu năm 2019.	Tháng 6
24	Xây dựng báo cáo sơ kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng của tỉnh 6 tháng đầu năm 2019 gửi báo cáo Ban TĐKT Trung ương, Cục trưởng Cục Đông Nam bộ.	
25	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết Cục Đông Nam bộ năm 2019 tại tỉnh Ninh Thuận	
26	Phối hợp thường trực Cục phó (Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận) dự thảo Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2019 cụm thi đua các tỉnh Đông Nam bộ	
27	Tham mưu trình Trung ương hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước (đợt 2)	
28	Tham mưu Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến tỉnh đối với những sáng kiến của cá nhân đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh” năm 2018	
29	Chọn gương điển hình của tỉnh và của các tỉnh trong Cục báo cáo tham luận tại Hội nghị sơ kết Cục Đông Nam bộ	Tháng 7
30	Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2019 Cục thi đua các tỉnh Miền Đông Nam bộ tại Ninh Thuận;	
31	Hướng dẫn Khối thi đua các trường Cao đẳng, trung cấp tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019.	
32	Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, công nhận danh hiệu thi đua ngành giáo dục và đào tạo năm học 2018-2019	Tháng 8 + 9
33	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác TĐKT năm 2019	
34	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2019 (khi Trung ương có văn bản quy định mới)	

35	Đăng ký Cờ thi đua Chính phủ ngành giáo dục và đào tạo năm học 2019 - 2020	
36	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo.	
37	Tham mưu Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến tỉnh đối với những sáng kiến của cá nhân thuộc ngành GD&ĐT đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh” năm học 2018-2019	
38	Hướng dẫn tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp trong toàn tỉnh, tiến tới Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V.	
39	Tham mưu trình hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo.	Tháng 10
40	Hướng dẫn tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2019	
41	Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2019, thống kê số liệu khen thưởng của tỉnh theo yêu cầu của Ban TĐKT Trung ương.	Tháng 11
42	Lựa chọn gương điển hình tiên tiến để thực hiện phóng sự phục vụ tổng kết TĐKT năm 2019	
43	Rà soát tình hình thực hiện các chỉ tiêu đăng kí thi đua năm 2019, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh hướng xử lý để chấm điểm thi đua của tỉnh trong Cụm miền Đông Nam bộ	Tháng 12
44	Rà soát, chấm điểm thi đua lĩnh vực TĐKT đối với phòng Nội vụ các huyện, thành phố	
45	Thực hiện đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008	Cả năm
46	Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng: thành tích theo công trạng, đột xuất, chuyên đề, khen thưởng cống hiến, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, khen thưởng thành tích kháng chiến.	
47	Hiệp y khen thưởng.	
48	Thực hiện chương trình phối hợp tuyên truyền với Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.	
49	Phục vụ các Hội nghị tổng kết của các Ban Chỉ đạo, các cuộc vận động lớn của tỉnh khi UBND tỉnh chỉ đạo.	
50	Xây dựng hướng dẫn liên tịch khen thưởng với các Ban Chỉ đạo, các Sở, Ngành chủ trì nội dung.	

51	Nhập liệu các hình thức khen thưởng thành tích kinh tế xã hội, thành tích kháng chiến	
VI	BAN TÔN GIÁO	
1	Xây dựng Kế hoạch; phối hợp tổ chức đi thăm, tặng quà cho tổ chức, chức sắc tiêu biểu nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019. Phối hợp tham gia với Đoàn của tỉnh đi thăm, tặng quà chúc mừng đối với tổ chức, cá nhân của các tôn giáo nhân dịp lễ trọng và tham dự các lễ của tổ chức các tôn giáo (theo thư mời).	Năm 2019
2	Báo cáo tổng kết 25 năm công tác quản lý nhà nước và 05 năm thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về công tác đối với đạo Cao Đài trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	Tháng 1
3	Bổ sung, hoàn chỉnh tiêu chí chấm điểm thi đua lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo đối với Phòng Nội vụ các huyện, thành phố thuộc tỉnh năm 2019.	Tháng 2
4	Phối hợp ngành chức năng hướng dẫn, giúp đỡ các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc tổ chức thành công lễ trọng trong tôn giáo: - Hội thánh Cao Đài Tòa thánh Tây Ninh tổ chức Đại lễ Vía Đức Chí tôn, Đại lễ Hội Yến Diêu Trì Cung năm 2019 và lễ kỷ niệm 95 năm ngày Hoàng Khai đại đạo - Phật giáo tổ chức Đại lễ Phật đản, Vu lan và khóa An cư kiết hạ 2019 - Phật lịch 2563; chức sắc tiêu biểu Phật giáo tham dự Đại lễ Vesak năm 2019. - Công giáo, Tin lành tổ chức thành công lễ Phục sinh, Giáng sinh năm 2019; - Hồi giáo tổ chức tháng chay Ramadhan, lễ Hiến tế (Qurban).	- Tháng 2, 9, 11 - Tháng 4, 9 - Tháng 4, 8 - Tháng 5, 10
5	Phối hợp Phòng Nội vụ các huyện, thành phố thực hiện Kế hoạch: - Mở 09 lớp bồi dưỡng, tập huấn và phổ biến Luật tín ngưỡng, tôn giáo và các văn bản liên quan tôn giáo cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo cấp huyện, xã. Mỗi lớp 03 ngày tại 09 huyện, thành phố. - Mở 09 hội nghị phổ biến pháp luật cho chức sắc, chức việc, tín đồ tôn giáo. Mỗi hội nghị 02 ngày tại 09 huyện, thành phố.	Từ quý II đến quý IV
6	Tham mưu xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành các chương trình, kế hoạch dài hạn, năm năm và hằng năm về lĩnh vực tôn giáo (theo sự chỉ đạo của cấp trên nếu có). Tham mưu UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện về việc thực	Năm 2019

	hiện công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định pháp luật. Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với Phòng Nội vụ về việc giải quyết những vấn đề cụ thể về tôn giáo theo quy định pháp luật (nếu có).	
7	Phối hợp nắm tình hình các tôn giáo trên địa bàn tỉnh và thực hiện rà soát, kiểm tra phối hợp, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tôn giáo theo quy định pháp luật.	Năm 2019
8	Hướng dẫn, giúp đỡ các tổ chức, cơ sở tôn giáo và chức sắc các tôn giáo hoạt động tôn giáo theo đúng quy định pháp luật.	Năm 2019
9	Phối hợp với ngành chức năng liên quan thẩm định hồ sơ liên quan tôn giáo, tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ và tham mưu trình UBND tỉnh, xem xét, giải quyết nhu cầu hoạt động tôn giáo theo quy định pháp luật.	Năm 2019
10	Phối hợp với các Sở, ngành chức năng liên quan thẩm định nhu cầu liên quan tôn giáo (cấp phép xây dựng, Quyền sử dụng đất, khắc khuôn dấu,...) theo đúng quy định pháp luật.	Năm 2019
11	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo Ban Chỉ đạo 37 Tỉnh ủy, lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Tôn giáo Chính phủ về tình hình tôn giáo và kết quả công tác QLNN về tôn giáo (Báo cáo nhanh, định kỳ, chuyên đề, đột xuất) theo quy định.	Năm 2019
12	Thực hiện phối hợp với các sở, ngành liên quan và tổ chức đoàn thể trong công tác vận động, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo.	Năm 2019
VII	TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ	
1	Nhập mục lục tài liệu các năm của Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.	Năm 2019
2	Rà soát Danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Năm 2019
3	Phối hợp tìm kiếm và trao trả hồ sơ đi B.	Năm 2019
4	Phối hợp Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở: trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch chỉnh lý tài liệu của UBND thành phố Tây Ninh và Sở Giao thông Vận tải; Kế hoạch đấu thầu chỉnh lý tài liệu của 02 đơn vị	Năm 2019
5	Tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Năm 2019

6	Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo quy định (xác định nguồn nộp lưu, thành phần tài liệu nộp lưu, phương pháp lựa chọn và thủ tục giao nộp...).	Năm 2019
7	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử và lập “Biên bản giao nhận tài liệu”.	Năm 2019
8	Phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu đúng quy định theo yêu cầu của các cơ quan tổ chức, cá nhân; thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định pháp luật.	Năm 2019
9	Thường xuyên kiểm tra tình trạng chuột, mối, mọt, côn trùng và công tác phòng chống cháy nổ trong kho lưu trữ đảm bảo sự an toàn của tài liệu.	Năm 2019
10	Học tập, trao đổi kinh nghiệm trong quản lý nghiệp vụ công tác lưu trữ tại các tỉnh.	Năm 2019
11	Thực hiện phun thuốc trừ mối mọt, côn trùng Kho Lưu trữ chuyên dụng của Trung tâm Lưu trữ lịch sử.	Năm 2019
12	Vệ sinh sàn kho lưu trữ theo quy định.	
13	Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2018 theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử.	Năm 2019
14	Báo cáo kết quả hoạt động năm 2019, xây dựng chương trình công tác năm 2020 của TTLT.	Năm 2019
15	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và các nhiệm vụ khác, theo quy định của cấp trên.	Năm 2019

Trên đây là chương trình công tác năm 2019 của Sở Nội vụ, đề nghị Trưởng các phòng, ban, Trung tâm lưu trữ lịch sử thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**