

Số: 137/SNV-ĐTBD  
V/v đăng ký nhu cầu tuyển dụng  
công chức năm 2014

Tây Ninh, ngày 15 tháng 8 năm 2014

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Căn cứ Quyết định số 1710/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2014 đối với các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trực thuộc tỉnh.

Để việc tuyển dụng công chức năm 2014 được thực hiện đúng quy định, bảo đảm về chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu sử dụng công chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện việc rà soát lại cơ cấu chức danh, ngạch công chức theo vị trí việc làm của đơn vị và xác định nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, đăng ký với Sở Nội vụ để tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2014 của tỉnh.

Nội dung xây dựng kế hoạch và đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức thực hiện theo các bước như sau:

### **I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2014**

Trên cơ sở giao chỉ tiêu biên chế cho đơn vị năm 2014, đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch phải đảm bảo một số nội dung sau:

- Biên chế được giao năm 2014 và thực tế về hiện trạng số biên chế đang sử dụng tại cơ quan, đơn vị, từ đó xác định nhu cầu biên chế còn lại cần tuyển dụng bổ sung.

- Sau khi xác định số lượng biên chế công chức còn lại so với chỉ tiêu biên chế được giao, các cơ quan, đơn vị tiến hành xác định vị trí việc làm cần tuyển dụng trong cơ quan đơn vị, cụ thể:

+ Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đã được cấp có thẩm quyền quy định và cơ cấu chức danh, ngạch công chức của cơ quan đơn vị đã xây dựng, tiến hành rà soát cơ cấu vị trí việc làm cụ thể theo cơ cấu tổ chức bên trong của từng cơ quan, đơn vị (phòng, ban, bộ phận chuyên môn) theo số lượng



biên chế được phân bổ hàng năm. Từ đó xác định vị trí việc làm cần bố trí công chức làm việc còn thiếu và cần thiết phải thực hiện tuyển dụng năm 2014.

+ Căn cứ vào quy mô và mức độ phức tạp của từng vị trí công việc, đề nghị các cơ quan, đơn vị xác định cụ thể chức danh, ngạch công chức, chuyên ngành cần tuyển cho phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo công chức được tuyển dụng có đủ kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao nhằm làm cơ sở xác định nhu cầu tuyển dụng.

## II. ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2014

- Sau khi đã xác định nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng năm 2014, các cơ quan, đơn vị đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng (*theo biểu mẫu gửi kèm*) gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2014, làm cơ sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Thời gian gửi đăng ký: chậm nhất đến hết ngày **05/9/2014**.

Quá thời hạn quy định, cơ quan, đơn vị nào không gửi kế hoạch và bảng đăng ký nhu cầu về Sở Nội vụ, xem như không có nhu cầu tuyển dụng.

- Khi đăng ký, các cơ quan, đơn vị cần phải xác định rõ vị trí việc làm (tên vị trí và công việc chính phải thực hiện) thuộc bộ phận, phòng ban nào; yêu cầu chức danh, ngạch công chức và trình độ chuyên môn cụ thể gắn với vị trí việc làm. Các chỉ tiêu đã đăng ký với Sở Nội vụ không được thay đổi, sửa đổi và bổ sung, sau khi đã công bố và niêm yết.

## III. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2014

### 1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

- Không trong thời gian đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không cư trú tại Việt Nam; mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

### 2. Tiêu chuẩn ngạch cần tuyển

#### a) Đối với ngạch chuyên viên

- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học hoặc tốt nghiệp Cao đẳng.

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ B (một trong năm thứ tiếng thông dụng Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức).

- Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng.

**b) Đối với ngạch cán sự**

- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp.

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A (một trong năm thứ tiếng thông dụng Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức).

- Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng.

### 3. Môn và hình thức thi tuyển

a) **Môn kiến thức chung:** thi viết về các chuyên đề hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng cộng sản Việt Nam, Nhà nước Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước Việt Nam; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng cộng sản Việt Nam, pháp luật của Nhà nước Việt Nam về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

b) **Môn nghiệp vụ chuyên ngành:** thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) **Môn ngoại ngữ:** thi viết một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

d) **Môn tin học văn phòng:** thi trắc nghiệm.

### 4. Thời gian dự kiến thi tuyển

Thời gian phát hành hồ sơ, tổ chức ôn thi và tổ chức thi tuyển, Sở Nội vụ sẽ thông báo sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện đúng tinh thần nội dung Công văn này để Sở Nội vụ tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, ĐTBĐ.

**GIÁM ĐỐC**



**Phan Văn Sử**



**ĐƠN VỊ**



**ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2014**  
(mẫu kèm theo Công văn số 137/SNV-ĐTBD ngày 15/8/ 2014 của Sở Nội vụ)

STT	Đơn vị	Biên chế công chức giao năm 2014	Biên chế công chức hiện có mặt đến 01/8/2014 (kể cả công chức tập sự)	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu về số lượng cần tuyển dụng năm 2014	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng tuyển theo vị trí việc làm	Ngạch (loại) công chức cần tuyển	Tốt nghiệp Đại học (Cao đẳng) hoặc Trung cấp; ngành tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
	Tổng cộng									

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Ghi chú:**

Cột 3: Tổng số biên chế công chức giao năm 2014 và giao bổ sung (nếu có)

Cột 4: Số biên chế công chức hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2014 (tính cả số công chức tập sự hiện có mặt).

Cột 5: Số biên chế chưa sử dụng = (cột 3 - cột 4).

Cột 6: Ghi rõ nhu cầu cần tuyển dụng năm 2014 (số nhu cầu phải bằng hoặc ít hơn số biên chế chưa sử dụng).

Cột 7: Thể hiện vị trí việc làm cần tuyển, liệt kê rõ nội dung công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển.

Cột 8 : Số lượng công chức cần tuyển theo vị trí cần tuyển tại cột 7.

Cột 9 : Ngạch (loại) công chức cần tuyển theo vị trí cần tuyển tại cột 7.

Cột 10 : Ghi rõ tốt nghiệp Đại học (cao đẳng) hoặc trung cấp; ngành cần tuyển (không ghi tốt nghiệp trường nào).