

UBND TỈNH TÂY NINH  
**SỞ NỘI VỤ**

Số: 69/SNV-XDCQ&CTTN

V/v thực hiện chế độ, chính sách  
đối với cán bộ, công chức cấp xã

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tây Ninh, ngày 11 tháng 6 năm 2015

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Thực hiện Quyết định số 1120/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chính sách tinh giản biên chế;

Theo đó, ngày 28/5/2015, Ủy ban nhân dân tỉnh đã tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 108/2014/NĐ-CP); Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là Nghị định số 26/2015/NĐ-CP) và Hướng dẫn số 35-HD/BTCTW ngày 24/4/2015 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn thực hiện một số nội dung Nghị định số 26/2015/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 35-HD/BTCTW);

Để đảm bảo việc thực hiện thống nhất chế độ, chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã đúng quy định pháp luật, Sở Nội vụ yêu cầu Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ Hướng dẫn liên ngành về thực hiện chế độ, chính sách theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để lập hồ sơ, thủ tục giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã theo đúng quy định.

Các trường hợp cán bộ, công chức cấp xã sau khi kiểm tra mà không thuộc đối tượng áp dụng Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 26/2015/NĐ-CP và xem xét nếu thuộc đối tượng áp dụng chế độ, chính sách theo Quyết định số 01/2012/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành mức hỗ trợ thôi việc đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là Quyết định số 01) thì đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện lập hồ sơ, thủ tục giải quyết chế độ, chính sách theo Quyết định số 01.

Thành phần hồ sơ thôi việc theo Quyết định số 01: 02 bộ, mỗi bộ gồm:

- Tờ trình của UBND huyện, thành phố, Biểu số 02 ban hành kèm theo Công văn số 717/STC-NS ngày 18/4/2014 của Sở Tài chính, Phụ lục A ban hành kèm theo Công văn số 24/SNV-XDCQ&CTTN ngày 13/3/2015 của Sở Nội vụ.



- Đơn xin nghỉ việc của cá nhân ghi rõ nội dung: Họ và tên, chức vụ, ngày tháng năm sinh, lý do xin nghỉ, thời gian dự kiến thôi việc.

- Biên bản họp và công văn đề nghị giải quyết cho cán bộ, công chức cấp xã nghỉ việc của UBND xã, phường, thị trấn.

- Giấy xác nhận về lý do nghỉ việc theo Hướng dẫn tại Công văn số 24/SNV-XDCQ&CTTN.

- Bản sao Quyết định lương và các khoản phụ cấp có tham gia BHXH.

- Bảng ghi quá trình đóng BHXH (Bản chính).

Thời gian để Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố gửi hồ sơ cán bộ công chức cấp xã đề nghị thôi việc hỗ trợ theo Quyết định số 01 trong năm 2015 gửi về Sở Nội vụ chậm nhất là ngày **31/7/2015**.

Thời gian để Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố gửi hồ sơ cán bộ công chức cấp xã đề nghị thôi việc hỗ trợ theo Quyết định số 01 trong năm 2016 gửi về Sở Nội vụ chậm nhất là ngày **30/9/2015**.

Sở Nội vụ không tiếp nhận hồ sơ trễ hạn, hồ sơ không đủ thành phần, hồ sơ đối với cán bộ công chức cấp xã thôi việc thuộc đối tượng áp dụng Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 26/2015/NĐ-CP mà đề nghị giải quyết theo Quyết định 01.

Đối với các trường hợp cán bộ, công chức cấp xã đã gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ thôi việc theo Quyết định số 01, Sở Nội vụ trả hồ sơ và yêu cầu Ủy ban nhân dân các huyện Trảng Bàng (09 trường hợp), Bến Cầu (03 trường hợp), Châu Thành (04 trường hợp) rà soát, thẩm định lại để đề xuất đối tượng thôi việc theo đúng quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP hoặc Nghị định số 26/2015/NĐ-CP hoặc thôi việc theo Quyết định số 01.

Hồ sơ thôi việc của cán bộ, công chức cấp xã thuộc đối tượng áp dụng Nghị định số 108/2014/NĐ-CP sẽ được gửi về Sở Nội vụ thẩm định theo hướng dẫn liên ngành của Sở Nội vụ và Sở Tài chính. Hồ sơ thôi việc của cán bộ, công chức cấp xã thuộc đối tượng áp dụng Nghị định số 26/2015/NĐ-CP sẽ được gửi về Sở Nội vụ thẩm định theo hướng dẫn liên ngành của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ.

Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thành phố triển khai, tổ chức chỉ đạo thực hiện tốt nội dung nêu trên.

Nơi nhận: *Ulu*

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- PNV, PTC;
- Lưu: VT, XDCQ&CTTN.



Trương Thị Phương Thảo