

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 8/2013 và phương hướng hoạt động tháng 9/2013 ngành Nội vụ

Thực hiện chương trình công tác của Bộ Nội vụ và UBND tỉnh giao năm 2013, trong tháng 8/2013 Sở Nội vụ đã thực hiện một số công việc trọng tâm như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2013

1. Công tác tổ chức, bộ máy, quản lý cán bộ, công chức

Trong tháng, Sở Nội vụ tiếp tục tham mưu UBND tỉnh sắp xếp, kiện toàn, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tính chất hoạt động.

Sở đã tham mưu UBND tỉnh 05 Quyết định về tổ chức bộ máy: quyết định sửa đổi một số điều Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 07/8/2008 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Điều lệ Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Tây Ninh; Quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý; Quyết định giải thể Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tỉnh Tây Ninh; Quyết định giải thể Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh Tây Ninh về phòng, chống tham nhũng; Quyết định chuyển giao Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sang Sở Tư pháp quản lý.

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 11 Quyết định liên quan đến các Ban Chỉ đạo (thành lập: 02; kiện toàn: 07; thay đổi thành viên: 02).

Công tác Hội và tổ chức phi chính phủ: Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 04 quyết định: quy định chế độ thù lao đối với lãnh đạo chuyên trách Hội người mù trên địa bàn tỉnh; cho phép thành lập Câu lạc bộ hưu trí huyện Dương Minh Châu; phê duyệt điều lệ Hội Người mù huyện Dương Minh Châu; công nhận Hội nạn nhân chất độc da cam/dioxin tại 39 xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh có tính chất đặc thù.

Về biên chế: trình UBND tỉnh về giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức năm 2013 cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh. Đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức triển khai việc điều chuyển biên chế sự nghiệp khác của Ban quản lý Cụm công nghiệp thị xã về Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thị xã.

Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

Về điều động, bổ nhiệm: Tham mưu UBND tỉnh ban hành 03 quyết định: bổ nhiệm Trưởng phòng Công chứng số 3; điều động công chức về công tác tại Sở

Nội vụ; bổ nhiệm lại chức vụ Chi cục trưởng Chi cục Thủy sản thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Sở đã thoả thuận bổ nhiệm chức vụ công chức (01 trường hợp); quyết định điều động công chức (08 trường hợp); quyết định đồng ý cho viên chức sự nghiệp giáo dục chuyên công tác ra ngoài tỉnh (01 trường hợp).

Trình UBND tỉnh về kiểm điểm trong việc tham mưu trễ thời gian bổ nhiệm lại chức vụ cho công chức lãnh đạo Sở Ngoại vụ.

Về tuyển dụng:

- Tuyển dụng công chức: Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận viên chức thành công chức không qua thi tuyển cho các đơn vị: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Tài nguyên và Môi trường. Trên cơ sở kết quả bảo lưu thi tuyển công chức năm 2012, Sở đã ký quyết định tuyển dụng bổ sung đối với 04 trường hợp; thoả thuận miễn chế độ tập sự cho 16 công chức; hủy bỏ quyết định tuyển dụng công chức đối với 03 trường hợp, theo yêu cầu của đơn vị.

- Tuyển dụng viên chức: phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2013 – 2014 của 09 đơn vị (Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thị xã, Bến Cầu, Trảng Bàng, Dương Minh Châu, Hoà Thành, Châu Thành, Tân Biên, Tân Châu). Sở đã ký Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và Ban Giám sát xét tuyển viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế cho 86 trường hợp.

Về tiền lương: Tham mưu UBND tỉnh ban hành 05 quyết định về tiền lương (nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu: 01 trường hợp; nâng lương thường xuyên: 01 trường hợp; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: 02 trường hợp; nâng lương trước thời hạn khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: 01 trường hợp). Sở đã ký 06 quyết định, gồm: bổ nhiệm vào ngạch lương cho công chức, bổ nhiệm vào ngạch cho viên chức, chuyển ngạch lương cho công chức.

Về dự nguồn công chức: tiếp nhận 22 dự nguồn công chức về công tác tại các cơ quan, đơn vị (cấp tỉnh: 03; cấp huyện: 11; cấp xã: 08). Sở đang trình UBND tỉnh về tiếp nhận dự nguồn có trình độ Thạc sĩ đối với bà Lê Thị Hồng Hạnh về Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Công tác Cải cách hành chính

Trình UBND tỉnh: chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh lập Kế hoạch Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC giai đoạn 2013 – 2015 và đẩy mạnh thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về CCHC năm 2013; Quyết định về việc tổ chức làm việc ngày thứ 7 hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (*thay thế Quyết định số 24/2011/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc tổ chức làm việc ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính*).

Ban hành Biên bản Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013 của Đoàn Kiểm tra 2 thuộc UBND tỉnh và báo cáo UBND tỉnh kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013 tại các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh.

Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì và phối hợp với các ngành có liên quan phân cấp thẩm quyền và trách nhiệm cho UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong thực hiện chính sách pháp luật về bảo vệ môi trường ở địa phương.

3. Công tác Xây dựng Chính quyền

Hướng dẫn UBND các huyện, thị xã xét tuyển và bổ nhiệm các chức danh Trưởng Công an xã và Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã. Đề nghị UBND các huyện, thị xã lập kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã, cho ý kiến huyện Trảng Bàng về việc không thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã.

Trong tháng, đã thẩm định 35 hồ sơ chuyển xếp lương cho cán bộ, công chức cấp xã, trong đó: từ hưởng lương cán sự lên hưởng lương chuyên viên: 32; từ chuyên viên cao đẳng lên chuyên viên đại học: 01; từ hưởng lương chức vụ sang hưởng lương chuyên viên: 02).

Lấy ý kiến các ngành liên quan về dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về ban hành tiêu chí phân loại ấp, khu phố.

Phối hợp với UBND Thị xã hoàn thiện đề án thành lập 02 phường, hiện HĐND Thị xã đã thông qua đề án.

Thẩm định hồ sơ chuyển xếp lương cho cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị. Đến nay, đã thẩm định 125 hồ sơ của 08 huyện, thị (Thị xã, Tân Châu, Bến Cầu, Hòa Thành, Dương Minh Châu, Gò Dầu, Tân Biên, Châu Thành).

Trình Thủ tướng Chính phủ phê chuẩn miễn nhiệm (đối với ông Nguyễn Thiện Toàn) và kết quả bầu cử bổ sung thành viên UBND tỉnh (đối với ông Võ Văn Thi). Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định phê chuẩn miễn nhiệm và bầu bổ sung chức danh thành viên UBND tỉnh đối với các trường hợp trên.

4. Công tác Đào tạo - Bồi dưỡng

Tham mưu UBND tỉnh: Quyết định cử đi học cao học và hỗ trợ kinh phí cho 04 trường hợp; Phê duyệt danh sách nhân viên y tế ấp khu phố được hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 09/2009/QĐ-UBND ngày 10/02/2009 và Quyết định số 24/2010/QĐ-UBND ngày 05/05/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Xin chủ trương UBND tỉnh: mời chuyên gia Trung Quốc huấn luyện đội tuyển lặn Tây Ninh năm 2013; mở lớp đào tạo Đại học chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành Công nghệ thông tin đối với công chức viên chức tỉnh.

Khai giảng lớp bồi dưỡng công chức Văn hóa – Xã hội cấp xã cho 93 học viên; lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình cán sự năm 2013 cho 62 học viên.

Bế giảng các lớp bồi dưỡng theo Đề án 1956 cho người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã: Chỉ huy trưởng quân sự; Chủ tịch UBMTTQVN; Chủ tịch Hội Nông dân; Chủ tịch Hội Phụ nữ; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh.

Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị thủ trưởng các sở ban ngành, các huyện, thị xã báo cáo đánh giá kết quả đào tạo bồi dưỡng về lý luận – hành chính giai đoạn 2005-2012.

Sở đã tham mưu UBND tỉnh mở lớp Đại học ngành Lưu trữ - Quản trị văn phòng (vừa làm vừa học) tại tỉnh cho công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị. Hiện Sở đang thông báo tuyển sinh để chuẩn bị mở lớp.

5. Công tác Thanh tra

Tiến hành thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ tại 04 huyện: Bến Cầu, Gò Dầu, Trảng Bàng và Hòa Thành.

Nhận 01 đơn khiếu nại, 01 đơn tố cáo, đơn không đủ điều kiện xử lý giải quyết, lưu hồ sơ theo dõi.

Tổ chức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng và báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh Tây Ninh về phòng chống tham nhũng theo đúng quy định.

6. Công tác quản lý nhà nước về thanh niên

Trình Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình Phát triển thanh niên tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2012-2020: Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện chương trình phát triển thanh niên tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2012-2020 và Quyết định thành lập Tổ giúp việc.

Trình UBND tỉnh báo cáo Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam việc rà soát, đánh giá việc thực hiện các chính sách pháp luật đối với thanh niên dân tộc thiểu số, thanh niên khuyết tật, tàn tật, thanh niên sau cai nghiện, sau cải tạo.

Phối hợp với Tỉnh đoàn tham gia đi thăm sinh viên tình nguyện trong Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2013 tại 02 huyện: Dương Minh Châu và Trảng Bàng.

Thực hiện Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về giải quyết chế độ trợ cấp đối với Thanh niên xung phong (TNXP) đã có thời gian tham gia kháng chiến; Sở đã trình UBND tỉnh 25 hồ sơ TNXP đủ điều kiện.

7. Công tác quản lý nhà nước về tôn giáo

Thực hiện Kế hoạch phổ biến pháp luật cho chức sắc, nhà tu hành và tín đồ các tôn giáo năm 2013, Sở đã phối hợp với phòng Nội vụ các huyện, thị mở được 03 hội nghị triển khai, phổ biến Nghị định 92/2012/NĐ-CP của Chính phủ cho chức sắc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo và người đại diện các cơ sở tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh, với 403 người tham dự. Đến thời điểm này, Sở đã hoàn thành kế hoạch triển khai, phổ biến pháp luật cho chức sắc, tín đồ các tôn giáo trong tỉnh năm 2013, tổng cộng 10 hội nghị, với 1.307 chức sắc, tín đồ tham dự.

Trình UBND tỉnh các trường hợp liên quan đến tôn giáo như: chấp thuận đăng ký bổ nhiệm Mục sư nhiệm chức Quản nhiệm Chi hội Tin lành Trảng Bàng; chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký (03 trường hợp); chấp thuận sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại Tu viện Chơn Như, xã Gia Lộc, huyện Trảng Bàng; Công văn chuyển Ban Tôn giáo Chính phủ xem xét, giải quyết theo thẩm quyền đối với trường hợp Hồi giáo Islam trong tỉnh đi học trường tôn giáo Darussalam Kula Terenggam tại Malaysia và tín đồ Baha'i tham dự Hội nghị thanh niên Baha'i tại Campuchia.

Chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho Giáo xứ Công giáo Phước Minh, huyện Dương Minh Châu. Phúc đáp Công văn số 1857/STNMT-CCQLĐĐ, ngày 30 tháng 7 năm 2013 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc đề nghị xác định đối tượng sử dụng đất của chủ đầu tư công trình Trại Dưỡng lão, Trung tâm Chăm sóc trẻ mồ côi trên địa bàn huyện Gò Dầu và chuyển ngành chức năng xét một trường hợp đi học tôn giáo nước ngoài.

Phối hợp với ngành chức năng và tham mưu UBND tỉnh xem xét giải quyết một số vụ việc liên quan đến đạo Cao Đài.

Ngoài ra, Sở đã thực hiện các báo cáo liên quan: Báo cáo kết quả triển khai, phổ biến Nghị định 92/2012/NĐ-CP, ngày 08/11/2012 của Chính phủ cho chức sắc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2013; phối hợp với một số huyện, thị và ngành chức năng thực hiện Tổng kết 10 năm thực hiện Thông báo 119-TB/TW, ngày 30/9/2003 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chủ trương công tác đối với Hồi giáo trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh Tây Ninh theo chỉ đạo của cấp trên.

8. Công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng một số sở, ngành, huyện, thị năm 2013. Tổng hợp điểm các thành viên Tổ xét sáng kiến chăm cho các sáng kiến, giải pháp, đề tài. Xin ý kiến thành viên Hội đồng TĐKT về đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh” năm 2012.

Hướng dẫn liên tịch khen thưởng của: Công an tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tỉnh; Liên minh Hợp tác xã tỉnh; Liên hiệp Các hội Khoa học – Kỹ thuật tỉnh. Hướng dẫn liên tịch khen thưởng đối với huyện, xã, ấp, hộ gia đình có thành tích giảm nghèo bền vững từ năm 2011 đến năm 2020.

Thực hiện các báo cáo liên quan như: Báo cáo tình hình thực hiện Nghị định 150/2006/NĐ-CP ngày 19/5/2006 của Chính phủ về quy định mẫu Huân chương, Huy chương, Huy hiệu, Bằng Huân chương, Bằng Huy chương, Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen; Báo cáo chất lượng công tác thi đua khen thưởng tỉnh Tây Ninh.

Tiếp dân 37 người, xác nhận 15 hồ sơ kháng chiến; Cấp 250 khung Bằng khen, tiền thưởng 389.025.000 đồng.

9. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ

Công văn nhắc các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã xây dựng bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức theo Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/06/2011 của Bộ Nội vụ; Bảng thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương theo thông tư số 13/2011/TT-BNV ngày 24/10/2011 của Bộ Nội vụ.

Hướng dẫn các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã về quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo Thông tư 07/2012/TT-BNV ngày 22/12/2012 của Bộ Nội vụ.

Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký ban hành Quy chế mẫu công tác văn thư, lưu trữ theo Thông tư 04/2013/TT-BNV ngày 16/04/2013 của Bộ Nội vụ.

Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác văn thư, lưu trữ cho cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành, huyện, thị.

Công tác thu thập, chỉnh lý, khai thác: chỉnh lý tài liệu năm 1978 được 01 hộp, với 13 hồ sơ. Đánh máy mục lục tài liệu các năm 1993, 1996, 1997, 2006 được 16 hộp với 139 hồ sơ. Phục vụ khai thác: 02 lượt người với 02 văn bản, trong đó sao y 02 văn bản.

10. Một số nhiệm vụ trọng tâm khác

Triển khai các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

Thực hiện các báo cáo liên quan như: Báo cáo thực hiện chính sách pháp luật trong công tác tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm đối với đội ngũ công chức, viên chức Sở Nội vụ; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Báo cáo các nội dung liên quan đến chỉ tiêu giám sát, đánh giá phát triển bền vững của Bộ Nội vụ giai đoạn 2011-2020; Báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống kiểm soát ma túy trong tình hình mới; Báo cáo các nội dung liên quan đến triển khai thực hiện các kết luận, nghị quyết Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TW ngày 04/9/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; báo cáo công tác ngành Nội vụ theo quy định.

Cử công chức tham gia lớp tập huấn về công tác phòng cháy, chữa cháy. Làm việc với Đội phòng cháy chữa cháy thuộc Công an tỉnh kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy của Sở.

Sở ban hành các quyết định: phân công Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Nội vụ (do bổ nhiệm mới 01 Phó Giám đốc Sở); thành lập Bộ phận Bảo mật của Sở Nội vụ; Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Sở; Quy chế quản lý và sử dụng chương trình eOffice của Sở; Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm Hộp không giấy của Sở Nội vụ.

Đánh giá nội bộ về thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 theo mô hình khung.

Trong tháng, tiếp nhận 04 hồ sơ, phát hành 04 kết quả đã giải quyết, hồ sơ trễ hạn: không có.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong tháng, Sở Nội vụ đã tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu UBND tỉnh và giải quyết công việc theo thẩm quyền kịp thời, về cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Ban Lãnh đạo Sở đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của bộ, ngành cấp trên đến phòng Nội vụ các huyện, thị xã và các Phòng, Ban, Chi cục thuộc Sở, giúp các đơn vị thực hiện tốt các lĩnh vực công tác của ngành. Công chức, viên chức thuộc Sở đã tích cực nghiên cứu sâu các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Tập trung nghiên cứu, tìm giải pháp để tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện chất lượng, hiệu quả hai khâu đột phá là cải cách hành chính và phát triển nguồn nhân lực.

Trong tháng, Sở đã tổ chức Hội nghị tập huấn, triển khai các nội dung liên quan đến cải cách chế độ công vụ, công chức cho các Sở, ngành, huyện, thị. Trong đó, tập trung triển khai Đề án xác định vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính nhà nước, nhằm đạt được mục tiêu xây dựng một nền công vụ “Chuyên nghiệp, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

2. Hạn chế

Qua kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại một số Sở, ngành, huyện, thị, nhìn chung vẫn còn tồn tại một số hạn chế như: một số đơn vị chưa quan tâm đẩy mạnh việc rà soát, kiến nghị, sửa đổi các thủ tục hành chính; giải quyết TTHC về đất đai, một số UBND cấp huyện còn vướng mắc, khó khăn, chi phí thực hiện thủ tục chưa giảm, thời gian giải quyết kéo dài; trang thông tin điện tử của một số đơn vị chưa được cập nhật, cung cấp thông tin chưa thật đầy đủ...

Sở đã triển khai Đề án xác định vị trí việc làm cho các cơ quan, đơn vị. Tuy nhiên, đây là vấn đề mới, lần đầu tiên triển khai thực hiện nên trong quá trình thực hiện các cơ quan, đơn vị còn gặp nhiều khó khăn trong tổ chức thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2013

1. Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý cán bộ, công chức

Trình Ủy ban nhân dân tỉnh: tuyển dụng công chức không qua thi tuyển đối với 02 trường hợp; Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ công chức giai đoạn từ nay đến hết năm 2015; Kế hoạch thi nâng ngạch công chức từ nhân viên lên cán sự, từ nhân viên, cán sự lên chuyên viên; Kế hoạch biên chế công chức, biên chế viên chức sự nghiệp năm 2013 (gửi Bộ Nội vụ); xếp hạng đơn vị sự

ng nghiệp giáo dục và đào tạo thị xã Tây Ninh; thành lập Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh Tây Ninh; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Ban Quản lý dự án phát triển đô thị hành lang tiểu vùng sông Mêkong tỉnh; Quyết định công nhận hội đặc thù đối với Hội Cựu Thanh niên xung phong huyện, thị xã và Hội Nạn nhân chất độc dacam/dioxin xã, phường, thị trấn.

- Tiếp nhận viên chức về công chức đối với 03 trường hợp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu và Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

- Tiếp nhận dự nguồn công chức tại Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Công tác Cải cách hành chính

- Phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính theo Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 của UBND tỉnh.

- Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2013.

- Tổ chức tập huấn công tác cải cách hành chính đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC giai đoạn 2012 - 2013 trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi tổng hợp kết quả, tiến độ các sở, ban, ngành tỉnh, UBND huyện, thị xã thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 của UBND tỉnh.

3. Công tác Xây dựng chính quyền

- Trình UBND tỉnh về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Thẩm định đề án thành lập 2 phường do UBND Thị xã trình; tham mưu UBND tỉnh hoàn tất hồ sơ, thủ tục trình HĐND tỉnh thông qua trong kỳ họp chuyên đề sắp tới.

- Dự thảo sửa đổi Quyết định 37/2010/QĐ-UBND tỉnh Quy định chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ấp, khu phố thuộc tỉnh Tây Ninh.

- Phối hợp với Trường Chính trị và UBND các huyện, thị xã trong việc tổ chức thi tuyển công chức cấp xã.

4. Công tác Đào tạo - Bồi dưỡng

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh: duyệt danh sách cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo Thạc sỹ Quản lý công, Tiến sỹ Kinh tế tại trường Đại học kinh tế Tp.HCM; hỗ trợ kinh phí đào tạo tiến sỹ ở Trung Quốc và đào tạo Cử nhân biên phiên dịch tiếng khmer tại Đại học Hoàng gia Campuchia.

- Khai giảng các lớp: Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (khóa III); Bồi dưỡng công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường.

- Bế giảng lớp công chức Văn hóa - Xã hội.

5. Công tác Thanh tra

- Dự thảo và ban hành kết luận thanh tra, kiểm tra đối với Ủy ban nhân dân các huyện: Gò Dầu, Hòa Thành, Bến Cầu và Trảng Bàng.
- Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại - tố cáo theo quy định.

6. Công tác quản lý nhà nước về Thanh niên

- Xây dựng Đề cương hướng dẫn các sở, ban ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã báo cáo công tác QLNN về thanh niên định kỳ 6 tháng, năm.
- Góp ý Đề án Đào tạo cán bộ Đoàn giai đoạn 2013-2017 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.
- Phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp tục thẩm định 05 hồ sơ thanh niên xung phong (đợt 2) của các huyện, thị xã gửi về.
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra hướng dẫn nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thanh niên tại 04 Phòng Nội vụ các huyện, thị xã (Hòa Thành, Châu Thành, Dương Minh Châu, Trảng Bàng).

7. Công tác quản lý nhà nước về Tôn giáo

- Tiếp tục nắm tình hình các tôn giáo trên địa bàn tỉnh nhằm đảm bảo cho hoạt động của các tôn giáo diễn ra bình thường, đúng theo quy định của pháp luật.
- Xem xét, giải quyết theo thẩm quyền và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết kịp thời những nhu cầu chính đáng, hợp pháp của các cá nhân, tổ chức tôn giáo.
- Tham dự lễ Vu lan năm 2013 – PL 2557 tại các cơ sở của Phật giáo và các lễ tôn giáo.
- Chủ trì tổ chức cuộc họp với các ngành chức năng cho ý kiến tham mưu UBND tỉnh giải quyết vấn đề ly khai của một số phần tử Cao Đài.
- Tham mưu UBND tỉnh Báo cáo Tổng kết 10 năm thực hiện Thông báo 119-TB/TW, ngày 30/9/2003 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chủ trương công tác đối với Hội giáo trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.
- Tiếp đoàn Ban Tôn giáo Chính phủ đến Ban Tôn giáo Tây Ninh làm việc, cho ý kiến chỉ đạo về một số nội dung liên quan đến tôn giáo.

8. Công tác quản lý nhà nước về Thi đua khen thưởng

- Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng một số sở, ngành, huyện, thị theo Kế hoạch đã ban hành.
- Thẩm tra thành tích đề nghị khen thưởng của một số trường theo đề nghị khen thưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tập huấn về xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 - 2008.

9. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký quyết định về việc xây dựng thành phần tài liệu nộp lưu vào lưu trữ lịch sử.

- Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2303/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Danh mục số 1 các cơ quan, tổ chức, thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm lưu trữ tỉnh;

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu năm 1978, đánh mục lục tài liệu các năm 1993, 1996, 1997, 2006. Xây dựng kế hoạch và làm vệ sinh kho lưu trữ lịch sử với diện tích kho là 200m² và 100 mét tài liệu.

10. Một số nhiệm vụ trọng tâm khác

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Bộ ngành cấp trên.

- Tổ chức Kỷ niệm ngày thành lập ngành Tổ chức Nhà nước (28/8)

- Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm đối với công chức Sở Nội vụ.

- Thực hiện các Báo cáo gửi Bộ Nội vụ và các đơn vị liên quan theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình hoạt động tháng 8/2013 và phương hướng hoạt động tháng 9/2013 của Sở Nội vụ. /.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cơ quan phía Nam - BNV;
- VP.UBND tỉnh;
- VP.Tỉnh ủy;
- Sở KH&ĐT;
- Lưu: VT,VP.



Nguyễn Văn Quê