

Số: 04 /SNV-TCCC

Tây Ninh, ngày 07 tháng 01 năm 2013

V/v đăng ký chỉ tiêu dự thi
nâng ngạch công chức năm 2013.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ về việc quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Sở Nội vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị lập danh sách chọn cử cán bộ, công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch công chức năm 2013, từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự (01.004); từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên (01.003), như sau:

I. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện dự thi nâng ngạch

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

1. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm liên tục, tính đến hết năm 2012; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

2. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

3. Có đủ các tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ, theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi cụ thể như sau:

- Đối với ngạch cán sự (mã ngạch 01.004):

- + Có bằng tốt nghiệp trung cấp hành chính;
- + Nếu bằng tốt nghiệp là trung cấp chuyên nghiệp các ngành khác thì phải có giấy chứng nhận bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình cán sự;

+ Chứng chỉ A ngoại ngữ;

+ Chứng chỉ A tin học hoặc chứng chỉ tin học văn phòng;

- Đối với ngạch chuyên viên (mã ngạch 01.003):

- + Có bằng tốt nghiệp đại học hành chính;
- + Nếu bằng tốt nghiệp là đại học chuyên ngành khác thì phải có giấy chứng nhận bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên trở lên;
- + Chứng chỉ B ngoại ngữ;
- + Chứng chỉ A tin học hoặc chứng chỉ tin học văn phòng;

4. Thời gian giữ ngạch: có thời gian giữ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc);

II. Hình thức, nội dung thi và cách tính điểm thi.

1. Môn thi, hình thức thi:

a) Đối với kỳ thi nâng ngạch lên cán sự

- Môn kiến thức chung:

- + Hình thức thi viết: (90 phút).
- + Hình thức thi trắc nghiệm: (30 phút).

- Môn ngoại ngữ (1 trong 5 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức) trình độ A.

- + Hình thức thi viết: (60 phút).

- Môn Tin học văn phòng:

- + Hình thức thi trắc nghiệm: (30 phút).

b) Đối với kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên

- Môn kiến thức chung:

- + Hình thức thi viết: (120 phút).
- + Hình thức thi trắc nghiệm: (30 phút).

- Môn ngoại ngữ (1 trong 5 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức) trình độ B.

- + Hình thức thi viết: (60 phút).

- Môn Tin học văn phòng:

- + Hình thức thi trắc nghiệm: (30 phút).

2. Nội dung thi:

a) Môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ:

Phần 1: Kiến thức về hệ thống chính trị và tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị

Bài 1: Tổng quan về hệ thống chính trị

Bài 2: Cơ cấu tổ chức của Đảng Cộng sản Việt Nam

Bài 3: Cơ cấu tổ chức của các tổ chức chính trị - xã hội

Bài 4: Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà nước ta theo Hiến pháp năm 1992.

Phần 2: Kiến thức về quản lý hành chính nhà nước

Bài 5: Lý luận chung về quản lý hành chính nhà nước

Bài 6: Hình thức và phương pháp quản lý hành chính nhà nước

Bài 7: Hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước

b) Môn ngoại ngữ: Các kiến thức cơ bản ở trình độ B đối với kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên; trình độ A đối với kỳ thi nâng ngạch lên cán sự.

c) Môn tin học: Các kiến thức cơ bản về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet.

3. Miễn thi môn ngoại ngữ, tin học:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với trường hợp khi có một trong các điều kiện sau:

- Công chức tính đến ngày 31/12/2012 có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

4. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định thí sinh trúng tuyển:

- Mỗi bài thi được chấm theo thang điểm 100;

- Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch là người phải thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định và số điểm của mỗi bài thi đạt từ **55** điểm trở lên.

III. Hồ sơ đăng ký dự thi và lệ phí thi:

1. Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức bao gồm:

a) Đơn xin dự thi nâng ngạch công chức.

b) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu số 2c-BNV/2008 ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức.

c) Bản nhận xét, đánh giá công chức của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3, Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ hợp lệ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn không quá 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch.

f) 02 ảnh 3 x 4 của người đăng ký dự thi và 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ, tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ.

* Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được cho vào một túi đựng hồ sơ, ghi rõ thành phần hồ sơ.

2. Trách nhiệm cử công chức thi nâng ngạch:

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã căn cứ nhu cầu sử dụng công chức theo vị trí việc làm của đơn vị mình, đăng ký danh sách công chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên lên cán sự (mã ngạch 01.004); từ ngạch nhân viên, cán sự lên chuyên viên (mã ngạch 01.003) năm 2012 và chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian công tác của công chức được cử dự thi.

3. Thời gian dự kiến tổ chức thi nâng ngạch: dự kiến quý I năm 2013. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

III. Thời gian thực hiện

Chậm nhất đến ngày **18/01/2013**, đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã lập danh sách công chức dự thi nâng ngạch năm 2013, từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự (01.004); từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên (01.003), đúng theo nhu cầu vị trí việc làm, gửi về Sở Nội vụ (theo mẫu đăng ký đính kèm) để tổng hợp và xây dựng kế hoạch thi nâng ngạch công chức năm 2013, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt.

Đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thực hiện đúng tinh thần nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Lưu VT, TCCC.



Võ Thị Xuân

