

Số: /SNV-TCCC

Tây Ninh, ngày tháng năm 2012

V/v đăng ký nhu cầu tuyển dụng
công chức năm 2012

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã;

Thực hiện Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Căn cứ Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 09/5/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao tạm thời chỉ tiêu biên chế năm 2012 đối với các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã trực thuộc tỉnh và Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 23/7/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao bổ sung biên chế công chức năm 2012.

Để việc tuyển dụng công chức năm 2012 được thực hiện đúng quy định, bảo đảm về chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu sử dụng công chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thực hiện việc rà soát lại cơ cấu chức danh, ngạch công chức theo vị trí việc làm của đơn vị và xác định nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, đăng ký với Sở Nội vụ để tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2012 của tỉnh.

Nội dung xây dựng kế hoạch và đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức thực hiện theo các bước như sau :

I. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2012.

Kế hoạch tuyển dụng công chức của các cơ quan, đơn vị là căn cứ để Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức năm 2012, do đó đề nghị các cơ quan, đơn vị khi xây dựng kế hoạch phải đảm bảo một số nội dung sau :

- Trên cơ sở biên chế được giao năm 2012 (Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 09/5/2012 và Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 23/7/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh) đã được Sở Nội vụ thông báo và hiện trạng số biên chế đang sử dụng để xác định nhu cầu biên chế còn thiếu cần tuyển dụng bổ sung.

- Sau khi xác định số lượng biên chế công chức còn thiếu so với chỉ tiêu được giao, các cơ quan, đơn vị tiến hành xác định vị trí việc làm cần tuyển dụng trong cơ quan đơn vị, cụ thể:

+ Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đã được cấp có thẩm quyền quy định và cơ cấu chức danh, ngạch công chức của cơ quan đơn vị đã xây dựng, tiến hành rà soát cơ cấu vị trí việc làm cụ thể theo cơ cấu tổ chức bên trong của từng cơ quan, đơn vị (phòng, ban, bộ phận chuyên môn) theo số lượng biên chế được phân bổ hàng năm. Từ đó xác định vị trí việc làm còn thiếu cần thiết phải thực hiện tuyển dụng năm 2012.

+ Căn cứ vào quy mô và mức độ phức tạp của từng vị trí công việc, đề nghị các cơ quan, đơn vị xác định cụ thể chức danh, ngạch công chức, ngành cần tuyển cho phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo có đủ kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao để làm cơ sở xác định nhu cầu tuyển dụng.

II. Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2012.

Sau khi đã xác định nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng năm 2012, các cơ quan, đơn vị đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng (*có biểu mẫu kèm theo*) gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2012, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Thời gian thực hiện: chậm nhất đến hết ngày **10/9/2012**.

Quá thời hạn quy định, cơ quan, đơn vị nào không gửi kế hoạch về Sở Nội vụ, xem như không có nhu cầu tuyển dụng.

Lưu ý: Khi đăng ký, các cơ quan, đơn vị cần phải xác định rõ vị trí việc làm (tên vị trí và công việc chính phải thực hiện) thuộc bộ phận, phòng ban nào; yêu cầu chức danh, ngạch công chức và trình độ chuyên môn cụ thể gắn với vị trí việc làm. Các chỉ tiêu đã đăng ký với Sở Nội vụ không được thay đổi, sửa đổi và bổ sung, sau khi đã công bố và niêm yết.

III. Dự kiến kế hoạch tổ chức thi tuyển năm 2012

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
 - Đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
 - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Không trong thời gian đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa

bệnh, cơ sở giáo dục; không cư trú tại Việt Nam; mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

2. Tiêu chuẩn ngạch cần tuyển

a) Đối với ngạch chuyên viên

- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học hoặc tốt nghiệp Cao đẳng.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ B (một trong năm thứ tiếng thông dụng Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức).
- Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng.

b) Đối với ngạch cán sự

- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A (một trong năm thứ tiếng thông dụng Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức).
- Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng.

3. Môn thi và hình thức thi: 04 môn.

a) Môn kiến thức chung: thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Môn ngoại ngữ: thi viết một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

d) Môn tin học văn phòng: thi trắc nghiệm.

4. Thời gian dự kiến thi tuyển

- Phát hành hồ sơ: dự kiến trong tháng **10/2012**
- Thời gian ôn tập: dự kiến trong tháng **11/2012**
- Thời gian tổ chức thi: dự kiến trong tháng **12/2012**

Đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thực hiện đúng tinh thần nội dung Công văn này, để kỳ thi tuyển công chức năm 2012 đạt kết quả cao./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCC.