

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra năm 2013 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 71 /QĐ-SNV ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Giám đốc Sở Nội vụ)

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ. Thực hiện Công văn số 671/TTBNV-TH, ngày 28/11/2012 của Thanh tra Bộ Nội vụ về việc gửi Kế hoạch thanh tra năm 2013 của Bộ Nội vụ và xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2013 của ngành Nội vụ.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2013, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ.

1.1. Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức đối với các đơn vị:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Y tế;
- UBND các huyện: Hòa Thành; Gò Dầu; Bến Cầu; Trảng Bàng.

* Thời gian tiến hành: Quý II năm 2013.

1.2. Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về viên chức theo quy định tại Khoản 3 Điều 14 Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ, đối với các đơn vị sự nghiệp:

- Trường Cao đẳng Sư phạm, Trường PTTH Tây Ninh và Trường Phổ thông dân tộc nội trú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trung tâm giới thiệu việc làm, Trường Trung cấp nghề trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Trung tâm Văn hóa tỉnh, Ban Quản lý Khu di tích Lịch sử văn hoá - Danh thắng và Du lịch Núi Bà Đen trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

* Thời gian tiến hành: Quý III năm 2013.

2. Kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra của Giám đốc Sở Nội vụ.

2.1. Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

2.2. Đối tượng kiểm tra: Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu; Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

2.3. Thời gian tiến hành: Quý IV năm 2013.

3. Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng của Chi cục Văn thư – Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ.

Thời gian tiến hành: Quý IV năm 2013.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở trình Giám đốc Sở ký ban hành Quyết định thanh tra, kiểm tra và thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra đối với các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất, đồng thời tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2013 của Sở Nội vụ; căn cứ việc thực hiện các nội dung, lĩnh vực về công tác Nội vụ theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, Ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra hoặc thanh tra của đơn vị, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (thông qua Thanh tra Sở) theo định kỳ, cụ thể như sau:

- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2013, gửi trước ngày 20/01/2013;
- Báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013, gửi trước ngày 10/6/2013;
- Báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm 2013 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2014, gửi trước ngày 05/11/2013.

3. Thủ trưởng các phòng, ban thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cử công chức tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra theo đề nghị của Thanh tra Sở.

4. Văn phòng Sở bố trí phương tiện đi lại, phương tiện làm việc, kinh phí hoạt động và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định. /

K. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Quê