

Số: 105/QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 15 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2016 của Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 46/2013/QĐ-UBND ngày 31/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ; Thông tư số 09/2012/TT-BNV ngày 10/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về quy trình, nội dung thanh tra về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 739/TTBNV-PTH ngày 26/11/2015 của Thanh tra Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2016;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ tại Tờ trình số 99/TTr-TTr ngày 04 tháng 12 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2016 của Sở Nội vụ (ban hành kèm theo quyết định này).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Chánh Thanh tra; Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Tây Ninh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị là đối tượng thanh tra chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận: *H*

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD.SNV;
- Lưu: VT, TTr.SNV.



GIÁM ĐỐC

Phan Văn Sử

KẾ HOẠCH

Thanh tra năm 2016 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 105. /QĐ-SNV
ngày 15. tháng 12 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ)*

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/ 2010; Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ; Thông tư số 09/2012/TT-BNV ngày 10/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về quy trình, nội dung thanh tra về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; Thực hiện Công văn số 739/TTBNV-PTH ngày 26/11/2015 của Thanh tra Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2016.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2016, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra phải đúng theo quy định của pháp luật; đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành Nội vụ; đúng đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, đồng thời chú trọng việc thực hiện có hiệu quả các kiến nghị, kết luận xử lý sau thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THANH TRA

1. Nội dung thanh tra

- Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ, gồm các nội dung cụ thể: Quản lý, sử dụng biên chế; công tác tuyển dụng; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; ký hợp đồng lao động trong các cơ quan, tổ chức; số lượng cấp phó; quản lý và sử dụng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ngoài ra Sở Nội vụ sẽ tiến hành thanh tra đột xuất đối với công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức và một số nội dung khác theo chỉ

đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu có) hoặc theo yêu cầu của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Đối tượng và thời gian thanh tra

- UBND huyện Trảng Bàng, UBND huyện Gò Dầu (Quý I năm 2016);
- UBND huyện Hòa Thành, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Quý II năm 2016);
- Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Tài nguyên và Môi trường (Quý III năm 2016).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở trình Giám đốc Sở ký ban hành Quyết định thanh tra và thành lập Đoàn thanh tra theo kế hoạch hoặc đột xuất, đồng thời tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cử công chức tham gia các đoàn thanh tra theo đề nghị của Thanh tra Sở.

3. Văn phòng Sở bố trí phương tiện đi lại, phương tiện làm việc, kinh phí hoạt động và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra theo quy định.

4. Căn cứ Kế hoạch thanh tra năm 2016 của Sở Nội vụ; căn cứ việc thực hiện các nội dung, lĩnh vực về công tác Nội vụ theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Tây Ninh xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (thông qua Thanh tra Sở) theo định kỳ, cụ thể như sau:

- Kế hoạch kiểm tra năm 2016, gửi **trước ngày 20/01/2016**;
- Báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016, gửi **trước ngày 05/6/2016**;
- Báo cáo tổng kết công tác năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2017, gửi **trước ngày 05/11/2016**./.



GIÁM ĐỐC

Phan Văn Sử