

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 114 /SNV-TTr

Tây Ninh, ngày 09 tháng 12 năm 2014

Về việc báo cáo kết quả thực hiện
Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg ngày
20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Tây Ninh.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1992/VP-KTTC ngày 16/6/2011 về việc thực hiện Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg ngày 20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ; theo đó giao Sở Nội vụ tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg ngày 20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện nghiêm các chính sách tài khóa và thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan kiểm toán, thanh tra.

Ngày 22/12/2011, Sở Nội vụ ban hành Công văn số 84/SNV-TTr về việc báo cáo theo Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg ngày 20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ, theo đó yêu cầu các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã (nay là thành phố Tây Ninh) báo cáo định kỳ hàng năm trước ngày 31 tháng 12. Sau đó Sở Nội vụ tiếp tục ban hành Công văn số 01/SNV-TTr ngày 03/01/2013 về việc báo cáo kết quả thực hiện theo Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg ngày 20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ để nhắc nhở các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã (nay là thành phố Tây Ninh) báo cáo kịp thời, đúng thời hạn để Sở Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Tuy nhiên, trong quá trình tổng hợp báo cáo, Sở Nội vụ nhận thấy đa số các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Sở Nội vụ trễ so với thời gian quy định và một số báo cáo có nội dung, số liệu chưa rõ ràng, cụ thể.

Để kịp thời tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ đúng theo quy định, Sở Nội vụ tiếp tục nhắc nhở các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố Tây Ninh báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định (**trước ngày 31 tháng 12 hàng năm**); đồng thời thực hiện báo cáo đúng theo đề cương và biểu mẫu (*có đề cương báo cáo và biểu mẫu kèm theo*) gửi về Sở Nội vụ (*thông qua Thanh tra Sở*).

Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố Tây Ninh thực hiện đúng theo nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Như trên;
- Lưu: VT, TTr. SNV.

K. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Trọng Hữu

(Đơn vị báo cáo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg ngày
20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ năm**

Thực hiện

Sở, ban, ngành, huyện, thành phố..... báo cáo kết quả thực hiện năm như sau:

(Lưu ý: nếu đơn vị nào trong năm không có phát sinh trường hợp nào, thì vẫn thực hiện theo đề cương hướng dẫn này và từng nội dung ghi cụm từ “ không có” và không thực hiện biểu tổng hợp).

I. KẾT QUẢ XỬ LÝ TỔ CHỨC SAI PHẠM

- Văn bản kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm toán:
- Đơn vị sai phạm: (ghi rõ bao nhiêu đơn vị sai phạm?).
- Nội dung sai phạm: (ghi rõ nội dung, mức độ sai phạm...).
- Nội dung kiến nghị xử lý: (xử lý tài chính, xử lý kỷ luật...).
- Kết quả xử lý: (đã xử lý? chưa xử lý? nguyên nhân? hình thức xử lý...).

II. KẾT QUẢ XỬ LÝ CÁ NHÂN SAI PHẠM

- Văn bản kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm toán:
- Cá nhân sai phạm: (ghi rõ bao nhiêu đơn vị sai phạm?).
- Nội dung sai phạm: (ghi rõ nội dung, mức độ sai phạm...).
- Nội dung kiến nghị xử lý: (xử lý tài chính, xử lý kỷ luật...).
- Kết quả xử lý: (đã xử lý? chưa xử lý? nguyên nhân? hình thức xử lý...).

Trên đây là kết quả thực hiện Chỉ thị số 33/2008/CT-TTg ngày 20/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện nghiêm các chính sách tài khóa và thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan kiểm toán, thanh tra. Sở, ban, ngành, huyện, thành phố..... báo cáo UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Thanh tra);

-

- Lưu: .

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

(ĐƠN VỊ BÁO CÁO)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIỂU TÔNG HỢP

(Ban hành kèm theo Báo cáo số/BC-..... ngày/..... của

STT	Văn bản kết luận, kiến nghị của Thanh tra, kiểm toán		Đã tiếp thu, xử lý		Chưa thực hiện (nguyên nhân, thời hạn dự kiến thực hiện)	Ghi chú
	Số, ngày tháng năm, cơ quan ban hành	Nội dung	Xử lý tài chính	Xử lý kỷ luật		
		Sai phạm		Kiến nghị		
I	ĐỐI VỚI TỔ CHỨC SAI PHẠM					
1						
2						
...						
II	ĐỐI VỚI CÁ NHÂN SAI PHẠM					
1						
2						
...						