

Số: /555/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 04 tháng 8 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức  
hành chính năm 2013**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 298 /TTr-SNV ngày 06 tháng 8 năm 2013,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính năm 2013 của Sở Nội vụ (Kế hoạch số 314/KH-SNV ngày 06 tháng 8 năm 2013 của Sở Nội vụ).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và các cơ quan, đơn vị chức năng có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PTC UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.UBND tỉnh.

S 12b.



**CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Thủy

Số: 314 /KH-SNV

Tây Ninh, ngày 06 tháng 8 năm 2013

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính từ nhân viên, cán sự lên ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương năm 2013

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ, về việc quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 24/2010/NĐ-CP);

Theo công văn thỏa thuận của Bộ Nội vụ số 2249/BNV-CCVC ngày 01 tháng 7 năm 2013 đồng ý cho tỉnh Tây Ninh được tổ chức thi nâng ngạch công chức hành chính từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương năm 2013.

Sau khi tập hợp nhu cầu dự thi nâng ngạch của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, khối Đảng, Đoàn thể (theo đề xuất của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại công văn số 2857-CV/BTCTU ngày 30/7/2013). Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự và từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên của tỉnh Tây Ninh năm 2013 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Thi nâng ngạch công chức hành chính nhằm thực hiện việc bố trí, sử dụng đội ngũ công chức trong các cơ quan hành chính, cơ quan đảng, đoàn thể đảm bảo đúng theo năng lực chuyên môn, đúng tiêu chuẩn chức danh nhà nước quy định, am hiểu nghề nghiệp, chính sách, pháp luật của nhà nước, đáp ứng các yêu cầu, nhiệm vụ mới đặt ra.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức hành chính phải thực hiện đúng theo Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức, ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ; bảo đảm nghiêm túc, công bằng, công khai và chất lượng.

#### **II. Chỉ tiêu:**

**1. Công chức thuộc khối Hành chính nhà nước: 35 chỉ tiêu, bao gồm:**

- Nâng ngạch chuyên viên: 34 chỉ tiêu;

- Nâng ngạch cán sự: 01 chỉ tiêu;

**2. Công chức thuộc khối Đảng, Đoàn thể: 40 chỉ tiêu, bao gồm:**

- Nâng ngạch chuyên viên: 39 chỉ tiêu;

- Nâng ngạch cán sự: 01 chỉ tiêu;

### **III. Các nội dung thực hiện cụ thể trong kỳ thi tuyển thi nâng ngạch:**

**1. Thành phần Hội đồng thi nâng ngạch công chức hành chính năm 2013 gồm:**

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng;  
- Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy viên thường trực Hội đồng;  
- Các đơn vị tham gia hội đồng gồm: Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh.

#### **2. Đối tượng:**

Là công chức đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh và công chức đang làm việc tại các cơ quan Đảng, Đoàn thể trong tỉnh được xác định theo quy định của Nghị định 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức.

#### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

a) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục, tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương;

c) Có đủ các tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi;

d) Có thời gian giữ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương từ đủ 03 (ba) năm trở lên (không tính thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có thời gian công tác ở ngạch công chức hiện giữ từ đủ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

#### **4. Hồ sơ đăng ký dự thi**

a) Bản sơ yếu lý lịch của công chức theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá công chức của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch;

e) Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bìa đựng riêng có kích thước 250 x340 x5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 của Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Khi kiểm tra hồ sơ dự thi nâng ngạch của người trúng tuyển, nếu Hội đồng thi nâng ngạch phát hiện và xác minh văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì kết quả sẽ bị huỷ bỏ.

## **5. Nội dung, hình thức thi và điều kiện miễn một số môn thi:**

### **a) Đối với kỳ thi nâng ngạch lên cán sự:**

- Môn kiến thức chung: thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực của ngạch dự thi.

+ Hình thức thi viết: thời gian thi là 90 phút.

- Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Hình thức thi trắc nghiệm: thời gian thi là 30 phút.

- Môn ngoại ngữ: thi viết để kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ A (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc).

+ Hình thức thi viết: thời gian thi là 60 phút.

- Môn Tin học văn phòng: thi trắc nghiệm về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của phần mềm Microsoft Office, sử dụng Internet.

+ Hình thức thi trắc nghiệm: thời gian thi là 30 phút.

### **b) Đối với kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên**

- Môn kiến thức chung: thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực của ngạch dự thi.

+ Hình thức thi viết: thời gian thi là 120 phút.

- Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Hình thức thi trắc nghiệm: thời gian thi là 30 phút.

- Môn ngoại ngữ: thi viết để kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ **B** (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc).

+ Hình thức thi viết: thời gian thi là 60 phút.

- Môn Tin học văn phòng: thi trắc nghiệm về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của phần mềm Microsoft Office, sử dụng Internet.

+ Hình thức thi trắc nghiệm: thời gian thi là 30 phút.

### **c) Điều kiện miễn một số môn thi trong kỳ thi nâng ngạch:**

Công chức tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch được miễn một số môn thi khi có một trong các điều kiện sau:

\* Miễn thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp:

- Công chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ, tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi;

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức có bằng tốt nghiệp thứ hai là bằng ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi;

- Công chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

\* Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

## **6. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định người trúng tuyển:**

### **a) Cách tính điểm:**

- Bài thi được chấm theo thang điểm 100;

- Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ (bài thi môn ngoại ngữ và tin học là môn điều kiện, không tính vào kết quả thi).

### **b) Nguyên tắc xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định;

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ **50** điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi);

- Có kết quả thi nâng ngạch cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu nâng ngạch năm 2013 của từng ngạch công chức được Bộ Nội vụ thông báo;

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng, thì Chủ tịch Hội đồng thi nâng ngạch có văn bản đề nghị người đứng đầu cơ quan quản lý công chức dự thi xem xét, quyết định người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

#### **IV. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ và thi:**

- Phát hành và nhận hồ sơ: Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Công chức - Sở Nội vụ, (Số 008, Trần Quốc Toản, Phường 2, Thị xã, Tây Ninh) kể từ ngày 12/8/2013 đến hết ngày 16/8/2013.

- Thời gian ôn thi: dự kiến bắt đầu từ ngày 22/8/2013.

- Thời gian thi: dự kiến 02 ngày trong tháng 8/2013 (sẽ có thông báo cụ thể).

- Lệ phí thi: **400.000VNĐ**, thực hiện nộp lệ phí thi nâng ngạch công chức hành chính theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

#### **V. Tổ chức thực hiện:**

Giao phòng Tổ chức công chức tham mưu Ban Giám đốc Sở Nội vụ, phối hợp với Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh và các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, tổ chức thực hiện kế hoạch này sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương năm 2013 theo Luật Cán bộ, công chức./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCCC.



**GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Sử