

Số : 60 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 24 tháng 8 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Tổ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TÂY NINH

Căn cứ Quyết định số 22/2011/QĐ-UBND ngày 04/7/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 1534/UBND-KSTT ngày 26/7/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Hệ thống cán bộ làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Ký Hồng Ngọc, Chánh Văn phòng Sở - Tổ trưởng Tổ kiểm soát;
2. Ông Trần Văn Tài, Trưởng phòng Cải cách hành chính - Tổ phó;
3. Bà Trương Thị Phương Thảo, Trưởng phòng Tổ chức công chức - Tổ viên;
4. Ông Võ Thành Công, Phó Trưởng Ban Tôn giáo – Tổ viên;
5. Ông Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng Ban Thi đua -Khen thưởng - Tổ viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ kiểm soát thủ tục hành chính

1. Liên tục cập nhật hệ thống văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC do Trung ương và địa phương ban hành; kiểm soát số lượng, chất lượng tất cả các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị;

2. Đánh giá tác động, lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân liên quan và trình cấp thẩm quyền thẩm định và ban hành đối với những dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC;

3. Trực tiếp tham mưu cho lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành/TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế/TTHC bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ của ngành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở thực hiện trên địa bàn tỉnh theo quy định;

4. Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan trong việc niêm yết, công khai đủ, đúng quy định toàn bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị. Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử để hướng dẫn, chỉ dẫn cá nhân, tổ chức khi các đối tượng này có nhu cầu.

5. Trực tiếp tham mưu cho lãnh đạo cơ quan trong việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định và TTHC. Hướng dẫn các thông tin cần thiết và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức biết, gửi phản ánh, kiến nghị theo địa chỉ đã niêm yết, công khai;

6. Chủ động và trực tiếp tham mưu cho lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, điều hành, phổ biến, kiểm tra và các biện pháp cần thiết đối với hoạt động cải cách TTHC và kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị;

7. Hàng năm trước ngày 31/12, phải lập và trình lãnh đạo Sở ban hành kế hoạch rà soát các quy định, TTHC của cơ quan, đơn vị cho năm; trước ngày 10 của tháng cuối quý, gửi báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị về Phòng Kiểm soát TTHC của UBND tỉnh;

8. Nghiên cứu đề xuất với Phòng Kiểm soát TTHC của UBND tỉnh các sáng kiến, giải pháp đẩy mạnh cải cách TTHC và kiểm soát TTHC; thường xuyên liên hệ, trao đổi thông tin, tài liệu qua thư điện tử; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm soát TTHC do Bộ, ngành và UBND tỉnh tổ chức.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 56/QĐ-SNV ngày 06/8/2012 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc Kiện toàn Tổ kiểm soát TTHC của Sở Nội vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Ban, Chi cục Văn thư Lưu trữ và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận :

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Như điều 5;
- Lưu: VT, VP.

PHAN VĂN SỬ

ĐÃ KÝ