

Số: 31 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp
giáo dục năm học 2013 - 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Trảng Bàng

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 46/2013/QĐ-UBND ngày 31/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2013/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Xét Tờ trình số 221/TTr-UBND ngày 04/11/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Trảng Bàng, về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2013 - 2014 (bổ sung);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Công chức Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 04/11/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Trảng Bàng, về việc xét tuyển dụng bổ sung viên chức sự nghiệp Giáo dục huyện Trảng Bàng năm học 2013 - 2014, gồm các nội dung chính sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tuyển dụng 10 chỉ tiêu, gồm:

a) Vị trí cần tuyển

- Giáo viên tiểu học:

+ Giáo viên Tiếng Anh: 03 chỉ tiêu

+ Giáo viên Nhạc: 01 chỉ tiêu

+ Giáo viên Mỹ thuật: 01 chỉ tiêu

+ Giáo viên Thể dục: 03 chỉ tiêu

+ Giáo viên Ngữ văn: 01 chỉ tiêu

- Nhân viên Y tế: 01 chỉ tiêu

b) Điều kiện

- Giáo viên Tiểu học :

+ Giáo viên; giáo viên dạy Mỹ thuật; giáo viên dạy nhạc; Giáo viên dạy Thể dục - Thể thao; giáo viên Ngữ văn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên hoặc tốt nghiệp các chuyên ngành phù hợp (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm); ngoại ngữ: trình độ A trở lên; tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

+ Giáo viên Tiếng Anh: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Tiếng Anh trở lên; ngoại ngữ: chứng chỉ công nhận trình độ B1 hoặc tương đương (IELTS 4.0-4.5, TOEFL paper 410-440, TOEFL CBT 103-123, TOEFL iBT 34-42, TOEIC 355-450, Cambridge Exam PET); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Nhân viên Y tế: tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành điều dưỡng, y sỹ trở lên; ngoại ngữ: trình độ A (đối với trình độ chuyên môn là trung cấp); trình độ B (đối với trình độ chuyên môn là cao đẳng trở lên); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

2. Nội dung xét tuyển.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch: kết quả điểm kiểm tra, sát hạch đã tổ chức ngày 30/8/2013.

3. Thời gian thực hiện.

- Từ 30/12/2013 đến 15/01/2014: Thông báo xét tuyển, nhận hồ sơ;

- Từ 16/01/2014 đến 26/01/2014: Thực hiện nội dung xét tuyển;

- Ngày 27/01/2014 đến 31/01/2014: Họp hội đồng xét tuyển.

- Từ ngày 01/02/2014 gửi kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ phê duyệt theo thẩm quyền.

Điều 2. Ủy ban nhân dân huyện Trảng Bàng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND, theo đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả xét tuyển dụng về Sở Nội vụ thẩm định và công nhận theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức Công chức Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Trảng Bàng, các đơn vị chức năng liên quan căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCC.



Trưởng Thị Phương Thảo