

Tây Ninh, ngày 02 tháng 9 năm 2013

THÔNG BÁO
Lịch công tác tuần từ ngày 02/9/2013 đến ngày
06/9/2013 của Sở Nội vụ

Thời gian	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
Thứ hai: 02/9/2013	- Nghỉ lễ 2/9	- Cả ngày	- Toàn cơ quan
Thứ ba: 03/9/2013	- Xử lý công việc cơ quan. - Dự lễ khánh thành và khai giảng năm học 2013 – 2014 trường mầm non Hiệp Định và trao tặng Huân chương lao động hạng III cho nhà tài trợ Đặng Hữu Nghĩa tại trường MN Hiệp Định. - Dự lớp tập huấn phần mềm văn phòng điện tử (eOffice) cho quản trị tại Sở Thông tin và Truyền thông.	- Cả ngày - 7g30 - 2 ngày	- Ban Giám đốc - PGĐ Ngân; Đ/c Thư, đ/c Thuận Nam - Đ/c Phương
Thứ tư: 04/9/2013	- Xử lý công việc cơ quan. - Dự lớp tập huấn công tác thông tin đối ngoại tỉnh Tây Ninh năm 2013 tại Sở Thông tin và Truyền thông.	- Cả ngày - 8g00	- Ban Giám đốc - PGĐ Quê, Chánh Văn phòng.
Thứ năm: 05/9/2013	- Xử lý công việc cơ quan. - Dự lễ khai giảng năm học 2013-2014 tại Trường THPT Trần Phú – Tân Biên. - Hội nghị học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các nghị quyết kết luận Hội nghị lần thứ 7 BCH TW Đảng (khóa XI) - Dự lớp tập huấn phần mềm văn phòng điện tử (eOffice) cho văn thư tại Sở Thông tin và Truyền thông.	- Cả ngày - 7g00 - 13g30 - 2 ngày	- Ban Giám đốc - PGĐ Ngân - Toàn thể đảng viên và toàn cơ quan. - Đ/c Loan (Văn thư)
Thứ sáu: 06/9/2013	- Xử lý công việc cơ quan. - Dự lớp tập huấn cài đặt và sử dụng phần mềm quản lý chức sắc tôn giáo và cơ sở thờ tự tôn giáo	- Cả ngày - 14g00	- Ban Giám đốc - Đ/c Công

Nơi nhận:

- BGD;
- Các Phòng, Ban CM;
- Lưu: VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Quê