

Số : 55/QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 24 tháng 7 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát
thủ tục hành chính tại Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TÂY NINH

Căn cứ Quyết định số 22/2011/QĐ-UBND ngày 04/7/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 128/UBND-KSTT ngày 17/6/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Văn Quê, Phó Giám đốc Sở - Tổ trưởng;
2. Bà Ký Hồng Ngọc, Chánh Văn phòng Sở - Tổ phó ;
3. Ông Trần Văn Tài, Trưởng phòng Cải cách hành chính – Tổ viên ;
4. Ông Lê Hùng Việt, Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền – Tổ viên ;
5. Bà Trương Thị Phương Thảo, Trưởng phòng Tổ chức công chức – Tổ viên;
6. Ông Cao Văn Phương, Chánh Thanh tra Sở - Tổ viên;
7. Ông Lê Hữu Phúc, Phó Trưởng phòng Đào tạo Bồi dưỡng – Tổ viên;
8. Ông Đỗ Duy Linh, Phó Trưởng phòng Công tác thanh niên – Tổ viên;
9. Ông Lưu Văn Kiên, Chi cục Trưởng Chi cục Văn thư Lưu trữ - Tổ viên;
10. Ông Võ Thành Công, Phó Trưởng Ban Tôn giáo – Tổ viên;
11. Ông Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng Ban Thi đua -Khen thưởng – Tổ viên;

12. Ông Võ Huỳnh Lâm Phương, Chuyên viên Văn phòng – Tổ viên ;

Điều 2 . Nhiệm vụ của Tổ kiểm soát thủ tục hành chính

- Liên tục cập nhật hệ thống văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính do Trung ương và địa phương ban hành;

- Kiểm soát số lượng, chất lượng của tất cả các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị;

- Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan trong việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính sau khi UBND tỉnh quyết định công bố, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử để hướng dẫn, chỉ dẫn cá nhân, tổ chức khi các đối tượng này có nhu cầu thực hiện, giám sát hoặc phản ánh, kiến nghị;

- Thực hiện việc chủ trì soạn thảo, đánh giá tác động, lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân liên quan và trình cấp thẩm quyền thẩm định và ban hành đối với những dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính;

- Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan bình xét các danh hiệu thi đua – khen thưởng hàng năm đối với các tập thể, cá nhân có gắn với tiêu chí về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan trong việc thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị theo quy trình do UBND tỉnh quy định.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 35/QĐ-SNV ngày 10/7/2011 của Giám đốc Sở Nội vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Ban, Chi cục Văn thư Lưu trữ và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo Sở;
- Như điều 5;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

ĐÃ KÝ

PHAN VĂN SỬ