

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác tháng 6/2013 và phương hướng hoạt động tháng 7/2013 ngành Nội vụ

Thực hiện chương trình công tác của Bộ Nội vụ và UBND tỉnh giao năm 2013, trong tháng 6/2013 Sở Nội vụ đã thực hiện một số công việc trọng tâm như sau:

#### I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 6/2013

##### 1. Công tác tổ chức, bộ máy, quản lý cán bộ, công chức

Trong tháng, Sở Nội vụ tiếp tục tham mưu UBND tỉnh sắp xếp, kiện toàn, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tính chất hoạt động. Sở đang tham mưu UBND tỉnh: sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 62/2009/QĐ-UBND ngày 26/11/2009 về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính; xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Dương Minh Châu. Tham mưu UBND tỉnh cho phép thành lập Trung tâm nuôi dưỡng, phục hồi chức năng cho nạn nhân chất độc da cam/dioxin tỉnh Tây Ninh.

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 06 Quyết định liên quan đến các Ban Chỉ đạo (thành lập: 02; kiện toàn: 03; phê duyệt danh sách thành viên: 01).

Công tác Hội và tổ chức phi chính phủ: trình UBND tỉnh báo cáo tổng kết thực hiện Chỉ thị số 487/CT-TTg ngày 03/7/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức hoạt động Hội Cựu chiến binh trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước; Quy định chế độ thù lao đối với lãnh đạo chuyên trách Hội Người mù tỉnh Tây Ninh

Về biên chế: trình UBND tỉnh giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức năm 2013 cho các cơ quan, đơn vị trong tỉnh. Theo hướng dẫn mới của Trung ương, các tỉnh phải báo cáo đề án xác định vị trí việc làm tăng thêm năm 2014 cho Bộ Nội vụ; sau khi Bộ Nội vụ thống nhất số lượng biên chế tăng thêm, UBND tỉnh mới báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh giao biên chế cho các cơ quan, đơn vị. Do đó, Sở đã có công văn gửi UBND tỉnh về không trình biên chế công chức, viên chức năm 2014 cho Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp thường kỳ tháng 7/2013.

Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về thống kê đội ngũ cán bộ công chức năm 2012. Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 03 quyết định (kéo dài thời gian giữ chức vụ: 01; bổ nhiệm lại: 01; bổ nhiệm: 01). Sở đã ký quyết định điều động 01 trường hợp. Thực hiện báo cáo đánh giá xếp loại cán bộ, công chức lãnh đạo năm 2012; báo cáo việc thực hiện chính sách pháp luật trong công tác tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm.

Về tuyển dụng:

- Tuyển dụng công chức: Trên cơ sở kết quả bảo lưu thi tuyển công chức năm 2012, Sở đã ký quyết định tuyển dụng bổ sung đối với 05 trường hợp; đồng thời, huỷ bỏ quyết định tuyển dụng 01 trường hợp, do không đến nhận công tác; thỏa thuận miễn chế độ tập sự cho 17 công chức.

- Tuyển dụng viên chức: phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2013 của Chi cục Văn thư lưu trữ. Công nhận kết quả xét tuyển viên chức cho 319 trường hợp (Sở Y tế: 306; UBND huyện Bến Cầu: 02; Sở Văn hoá – Thể thao và Du lịch: 11).

Về tiền lương: Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: 11 trường hợp; nâng lương thường xuyên: 04 trường hợp; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: 03 trường hợp; nâng phụ cấp thâm niên nghề: 01 trường hợp. Sở ký quyết định chuyển ngạch lương cho 01 trường hợp.

Về dự nguồn công chức: tiếp nhận 06 dự nguồn công chức về công tác tại các cơ quan, đơn vị (khôi đảng, đoàn: 01; cấp huyện: 01; cấp xã: 01).

Ngoài ra, Sở tham mưu UBND tỉnh gửi Bộ Nội vụ về đề án thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự (01.004); từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên (01.003). Hướng dẫn việc tuyển dụng viên chức theo thông tư số 15/2012/TT-BNV, thông tư số 16/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Báo cáo thực hiện Chính sách pháp luật trong đào tạo, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức.

## **2. Công tác Cải cách hành chính**

Tham mưu UBND tỉnh Quyết định ban hành: Quy định đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2013; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2013 và thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2013 trên địa bàn tỉnh.

Dự thảo báo cáo về việc sắp xếp, bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh. Đồng thời, tổng hợp danh sách đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cho công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Tham gia Đoàn kiểm tra của UBND tỉnh, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013 trên địa bàn tỉnh.

## **3. Công tác Xây dựng Chính quyền**

Tham mưu UBND tỉnh phê chuẩn bầu cử bổ sung thành viên UBND Thị xã Tây Ninh, nhiệm kỳ 2011-2016; miễn nhiệm và bầu cử bổ sung thành viên UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2011-2016.

Sở đang đề nghị các huyện, thị xã thực hiện việc khảo sát toàn diện đường địa giới hành chính thuộc phạm vi quản lý để Sở tổng hợp và cung cấp thông tin cho Bộ Tài nguyên và Môi trường, phục vụ việc thực hiện Quyết định số 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về DGHC”.

Hướng dẫn UBND các huyện, thị xã chuyển xếp lương cho cán bộ, công chức cấp xã và quản lý những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ấp/khu phố, giúp các huyện, thị thực hiện thống nhất mốc thời gian chuyển xếp

lượng và nắm rõ nội dung, quy trình quản lý những người hoạt động không chuyên trách. Đồng thời, Sở cũng hướng dẫn các huyện, thị thực hiện việc chuyển xếp lương cho cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị.

Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

#### **4. Công tác Đào tạo - Bồi dưỡng**

Tham mưu UBND tỉnh: Quyết định cử đi học cao học và hỗ trợ kinh phí cho 12 trường hợp; phê duyệt kinh phí mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng và phê duyệt danh sách được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

Sở đã thực hiện việc khảo sát điều tra nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của lãnh đạo cấp cơ sở và tương đương theo yêu cầu của Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng cán bộ, công chức thuộc Bộ Nội vụ, làm cơ sở để Bộ Nội vụ xây dựng kế hoạch đào tạo đối với chức danh trên.

Xin chủ trương và được UBND tỉnh đồng ý cho mở lớp Đại học chuyên ngành Văn thư, lưu trữ (hệ vừa làm vừa học) cho công chức, viên chức của tỉnh.

Nhằm phục vụ công tác đối ngoại, Sở đã phối hợp với huyện Tân Biên mở lớp tiếng Khmer năm 2013 tại huyện Tân Biên cho 50 cán bộ, công chức của các phòng, ban và các xã biên giới thuộc huyện. Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý kỹ năng lãnh đạo cho chức danh Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn cho 83 học viên.

#### **5. Công tác Thanh tra**

Tiến hành thanh tra, kiểm tra theo Quyết định số 21/QĐ-SNV ngày 10/4/2013 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ đối với Sở Khoa học và Công nghệ; Dự thảo kết luận thanh tra, kiểm tra đối với Sở Y tế; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Nhận 01 đơn khiếu nại, nội dung đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, Thanh tra Sở đã hướng dẫn chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Nhận 02 đơn tố cáo nặc danh, không xem xét giải quyết

Tổ chức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng và báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh Tây Ninh về phòng chống tham nhũng theo đúng quy định.

#### **6. Công tác quản lý nhà nước về thanh niên**

Sở đã ban hành Kế hoạch và thành lập Đoàn kiểm tra về tình hình triển khai Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2012-2020, tại 03 Sở (Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Sở Nông nghiệp – Phát triển nông thôn), tại 05 huyện, thị (Tân Châu, Tân Biên, Bến Cầu, Gò Dầu và Thị xã) trên địa bàn tỉnh. Sau khi kiểm tra xong, đã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả kiểm tra theo đúng quy định.

Trình UBND tỉnh thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo Chương trình Phát triển thanh niên tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2012-2020. Phối hợp Sở Lao động Thương binh Xã hội tiếp tục thẩm định 23 hồ sơ Thanh niên xung phong đủ điều kiện trình UBND tỉnh.

Phối hợp Tỉnh đoàn dự thảo báo cáo và kế hoạch làm việc với đoàn kiểm tra của Ủy ban Quốc gia về Thanh niên Việt Nam, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, chính sách thanh niên và công tác thanh niên năm 2013.

### **7. Công tác quản lý nhà nước về tôn giáo**

Thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Nghị định 92/2012/NĐ-CP, ngày 08/11/2013 của Chính phủ cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo, quản lý nhà nước về tôn giáo và chức sắc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Sở Nội vụ đã phối hợp với Phòng Nội vụ các huyện, thị mở 06 hội nghị tuyên truyền, phổ biến cho 686 cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo và quản lý nhà nước về tôn giáo. Tính đến nay, Sở đã hoàn thành Kế hoạch mở hội nghị triển khai, phổ biến Nghị định 92/2012/NĐ-CP cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo và quản lý nhà nước về tôn giáo năm 2013 với tổng cộng 10 Hội nghị và 1.151 cán bộ tham dự.

Trình UBND tỉnh 04 nội dung: tổ chức hội nghị triển khai, phổ biến Nghị định 92/2012/NĐ-CP cho chức sắc, nhà tu hành các tôn giáo trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện Hội nghị Tổng kết 08 năm thực hiện Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo; công văn chỉ đạo báo cáo số liệu cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính, công quyền các cấp là tín đồ, chức việc các tôn giáo; công văn chỉ đạo các ngành liên quan rà soát về việc các tổ chức tôn giáo tham gia góp ý dự thảo sửa đổi bổ sung Hiến pháp năm 1992.

Sở nhận được hồ sơ của Họ đạo Trí Bình, huyện Châu Thành xin xây dựng công trình phụ trợ Điện thờ Phật Mẫu. Sở đã có công văn đồng thuận chuyển Sở Xây dựng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Tham dự Hội nghị trực tuyến về tổng kết 08 năm thực hiện Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo theo chỉ đạo của Ban Tôn giáo Chính phủ.

### **8. Công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng**

Tham mưu UBND tỉnh: Kế hoạch Tổ chức hoạt động kỷ niệm 65 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi Thi đua ái quốc ; Kế hoạch thực hiện phóng sự, tọa đàm giao lưu gương điển hình tiên tiến, xây dựng chuyên trang Báo Tây Ninh nhân ngày truyền thống thi đua yêu nước (11/6/1948 – 11/6/2013); thành lập chia khối thi đua Văn phòng HDND và UBND các huyện, thị xã.

Hướng dẫn khen thưởng sơ kết 02 năm (2011-2012) thực hiện phong trào thi đua “Tây Ninh chung sức xây dựng nông thôn mới” và tổ chức Hội nghị sơ kết 02 năm (2011-2012) thực hiện phong trào này. Hướng dẫn cấp đổi hiện vật khen thưởng; Hướng dẫn liên tịch khen thưởng với các Hội, đoàn thể.

Tổng hợp danh sách các cá nhân theo đề cử của các đơn vị tham gia Tổ xét sáng kiến, đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh.

Tiếp dân 28 lượt người, xác nhận 14 hồ sơ kháng chiến; cấp 01 Cờ, 502 khung Bằng khen và 311.535.000đ tiền thưởng.

### **9. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ**

Nhằm chủ động phòng ngừa, hạn chế các vụ cháy nổ và tránh thiệt hại do cháy nổ gây ra đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Sở Nội vụ đã có công văn đề nghị các sở, ban ngành tỉnh, các huyện, thị xã tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu cho đơn vị mình.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước việc thực hiện quản lý chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh.

Xây dựng Đề án vị trí việc làm cho công chức thuộc Chi cục Văn thư Lưu trữ;

Công tác thu thập, chỉnh lý, khai thác: hoàn thành mục lục hồ sơ từ năm 1977 đến 1979; hoàn chỉnh 19 hộp với 301 hồ sơ; phục vụ khai thác 04 lượt người với 04 văn bản (trong đó, sao y: 04 văn bản).

### **10. Một số nhiệm vụ trọng tâm khác**

Triển khai các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

Báo cáo ngành Nội vụ 6 tháng, tháng 6 gửi các đơn vị liên quan theo quy định; Báo cáo sơ kết 02 năm (2011 – 2012) thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; báo cáo thực hiện hai năm rưỡi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2011 – 2015; báo cáo sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm 2013 gửi Bộ Nội vụ và Khối quản lý Nhà nước-Tổng hợp; báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Nghị quyết Trung ương 7 Khóa X về nông nghiệp, nông dân, nông thôn; báo cáo kết quả 5 năm triển khai thí hành Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; báo cáo kết quả thực hiện Quy chế Dân chủ 6 tháng đầu năm 2013; báo cáo phổ biến giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2013; báo cáo về kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý II/2013; báo cáo gửi UBND Thị xã về thực hiện phong trào xây dựng Công sở văn minh, xanh-sạch-đẹp; báo cáo gửi Sở Y tế về Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá; ban hành kế hoạch tự kiểm tra văn bản năm 2013 của Sở và thực hiện việc báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản 6 tháng đầu năm 2013 của Sở theo quy định.

Tổng hợp phúc đáp Công văn số 1060/UBND-TH ngày 23/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 5 của Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh khóa XIII.

Trong 6 tháng đầu năm 2013, tiếp nhận 58 hồ sơ, phát hành 58 kết quả đã giải quyết, hồ sơ trễ hạn: không có.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong tháng, Sở Nội vụ đã tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, giải quyết công việc kịp thời, về cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Ban Lãnh đạo Sở đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của bộ, ngành cấp trên đến phòng Nội vụ các huyện, thị xã và các Phòng, Ban, Chi cục thuộc Sở, giúp các đơn vị thực hiện tốt các lĩnh vực công tác của ngành.

Tập trung nghiên cứu, tìm giải pháp để tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của tỉnh, nhằm tạo ra bước đột phá mới. Trong tháng, đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính tại một số cơ quan, đơn vị trong tỉnh để nắm rõ tình hình triển khai thực hiện tại các đơn vị.

Chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành các chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh, huyện, xã; cán bộ làm công tác hội nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong công tác quản lý nhà nước đối với cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh.

Sở đã triển khai Đề án xác định vị trí việc làm đối với công chức, viên chức và đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị mình. Trên cơ sở đó, thực hiện việc phân bổ biên chế để các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **2. Hạn chế**

Sở chưa báo cáo kịp thời cho Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện Chương trình hành động về xây dựng đội ngũ trí thức trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước tại tỉnh Tây Ninh. Nguyên nhân là do một số cơ quan, đơn vị trong tỉnh gửi báo cáo trễ. Yêu cầu gửi trước ngày 17/5/2013 để Sở tổng hợp trình UBND tỉnh, nhưng đến nay chỉ có 23/37 đơn vị gửi báo cáo.

Qua kiểm tra tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên tại một số cơ quan, đơn vị, đa phần các đơn vị thực hiện còn lúng túng, chưa biết cách triển khai thực hiện. Nguyên nhân là do công tác này còn mới mẻ. Thời gian tới, Sở sẽ có kế hoạch tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thanh niên trên địa bàn tỉnh, nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về công tác thanh niên để họ có thể triển khai thực hiện tốt tại cơ quan, đơn vị mình.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 7/2013**

### **1. Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý cán bộ, công chức**

- Kiện toàn, thay đổi thành viên của các tổ chức tư vấn liên ngành.
- Tham mưu tiếp nhận dự nguồn công chức tại các đơn vị (Tân Biên, Hoà thành, Bến Cầu, Tân Châu).
- Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình hành động về xây dựng đội ngũ trí thức trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa hiện đại hóa đất nước.
- Xây dựng kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ công chức giai đoạn từ nay đến hết năm 2015.
- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:
  - + Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ.
  - + Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động Ban quản lý dự án phát triển đô thị hành lang tiểu vùng sông Mêkong tỉnh.
  - + Điều chỉnh điều lệ quỹ bảo trợ trẻ em tỉnh Tây Ninh.
  - + Công nhận bổ sung các hội có tính chất đặc thù các xã, thị trấn thuộc huyện Tân Châu.
  - + Phê duyệt điều lệ Hội Người mù huyện Dương Minh Châu.
  - + Cho phép thành lập Câu lạc bộ Hưu trí huyện Dương Minh Châu.
  - + Cho phép thành lập Hội Cựu thanh niên xung phong huyện Tân Châu.

### **2. Công tác Cải cách hành chính**

- Báo cáo về việc sắp xếp, bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân;
- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.
- Báo cáo kết quả thực hiện Điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh;
- Theo dõi tổng hợp kết quả, tiến độ các sở, ban, ngành tỉnh thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 của UBND tỉnh.
- Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

### **3. Công tác Xây dựng chính quyền**

- Phối hợp Trường Chính trị tỉnh ban hành tài liệu ôn thi công chức cấp xã.
- Tổng hợp báo cáo, thống kê 6 tháng về số liệu và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã; về địa giới hành chính; về quy chế dân chủ.
- Trả lời, hướng dẫn Phòng Nội vụ các huyện, thị xã về thực hiện chế độ chính sách cho công chức cấp xã.

### **4. Công tác Đào tạo - Bồi dưỡng**

- Phối hợp với Trường Chính trị mở 4 lớp bồi dưỡng cho các chức danh Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Chủ tịch hội nông dân, Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ, công chức văn hóa-xã hội xã, phường, thị trấn.
- Hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học cho cán bộ, công chức khi có đề nghị của các cơ quan đơn vị trong tỉnh.

### **5. Công tác Thanh tra**

- Ban hành Quyết định thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ tại Ủy ban nhân dân các huyện: Gò Dầu, Hòa Thành, Bến Cầu và Trảng Bàng.
- Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại - tố cáo theo quy định.

### **6. Công tác quản lý nhà nước về Thanh niên**

- Phối hợp Tỉnh đoàn sửa đổi, bổ sung Quy chế Phối hợp công tác thanh niên giữa Sở Nội vụ và Tỉnh đoàn thành Chương trình phối hợp hoạt động giữa Sở Nội vụ và Tỉnh đoàn.
- Triển khai cho UBND các huyện, thị xã giải quyết chế độ Thanh niên xung phong theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ (đợt 2).
- Báo cáo UBND tỉnh nội dung và kế hoạch làm việc với đoàn kiểm tra việc thực hiện pháp luật, chính sách thanh niên và công tác thanh niên năm 2013, theo Kế hoạch số 02/KH-UBTN ngày 22/4/2013 của Ủy ban Quốc gia về Thanh niên Việt Nam.

### **7. Công tác quản lý nhà nước về Tôn giáo**

- Tăng cường nắm tình hình các tôn giáo trên địa bàn tỉnh nhằm đảm bảo cho hoạt động của các tôn giáo diễn ra bình thường, đúng theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục nắm tình hình việc: Giáo hội Cao Đài Tây Ninh sắp xếp lại nhân sự Ban Đại diện Hội thánh ở các tỉnh, thành phố cũng như Ban Cai quản các Họ đạo trong cả nước.

- Phối hợp với các ngành chức năng giúp đỡ Ban đại diện Cộng đồng Hồi giáo Isam tỉnh Tây Ninh tổ chức Lễ đón mừng tháng chay Ramadhan.

- Hướng dẫn, giúp đỡ các các vị đại diện cho Chi hội Tin lành Tây Ninh tham gia dự Đại hội đồng thống nhất Hội thánh Tin lành Việt Nam (miền Nam) và Hội thánh Tin lành Việt Nam (miền Bắc), dự kiến sẽ diễn ra vào cuối tháng 06/2013.

- Mở Hội nghị triển khai, phổ biến Nghị định 92/2012/NĐ-CP cho chức sắc đứng đầu các tôn giáo tại Tỉnh và cho chức sắc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo tại 09 huyện, thị khi có sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

### **8. Công tác quản lý nhà nước về Thi đua khen thưởng**

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định thành lập Tổ xét sáng kiến đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh.

- Triển khai Kế hoạch Tổ chức hoạt động kỷ niệm 65 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi Thi đua ái quốc.

- Hướng dẫn các khối thi đua tỉnh tổ chức sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2013.

- Dự thảo báo cáo sơ kết thực hiện giao ước thi đua 6 tháng đầu năm 2013 của tỉnh Tây Ninh trong Cụm thi đua các tỉnh Miền Đông Nam bộ.

### **9. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ**

- Hướng dẫn các sở ban ngành, các huyện, thị xã về việc quản lý văn bản đi, đến, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ hiện hành theo Thông tư 07/2012/TT-BNV ngày 22/12/2012 của Bộ Nội vụ.

- Thẩm định hồ sơ hết giá trị của chế độ Việt Nam Cộng Hòa từ năm 1945 đến 1975 trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu.

- Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2013 tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ chỉnh lý tài liệu thường xuyên.

- Tăng cường công tác kiểm tra an toàn bảo vệ hồ sơ và phòng chống cháy nổ tại kho Lưu trữ hồ sơ.

### **10. Một số nhiệm vụ trọng tâm khác**

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Bộ ngành cấp trên.

- Tổ chức họp giao ban Phòng Nội vụ các huyện, thị xã.

- Tổng hợp các hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương ngành Tổ chức Nhà nước, trình UBND tỉnh hiệp ý gửi Bộ Nội vụ.

- Tổ chức kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7; kết hợp tặng quà cho gia đình công chức diện chính sách nhân ngày 27/7.

- Thực hiện các Báo cáo gửi Bộ Nội vụ và các đơn vị liên quan theo quy định.



Trên đây là báo cáo kết quả tình hình hoạt động tháng 6/2013 và phương hướng hoạt động tháng 7/2013 của Sở Nội vụ. <sup>lai</sup>

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ;
- CQDD tại TPHCM - BNV;
- VP.UBND tỉnh;
- VP.Tỉnh ủy;
- Sở KH&ĐT;
- Lưu: VT, VP.



**Nguyễn Văn Quê**