

Số : 54 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 24 tháng 7 năm 2012

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban biên tập Website của Sở Nội vụ Tây Ninh**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TÂY NINH**

Căn cứ Quyết định số 22/2011/QĐ-UBND ngày 04/7/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 15/2012/QĐ-UBND ngày 23/2/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh về Quy định chế độ nhuận bút, biên tập, cập nhật, dịch thuật cho Cổng thông tin điện tử Tây Ninh và Dự án KC.01.14/06-10;

Căn cứ Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 16/5/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về Phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh năm 2012;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban biên tập Website của Sở Nội vụ gồm các ông, bà có tên sau

1. Ông Nguyễn Văn Quê, Phó Giám đốc Sở - Trưởng Ban;
2. Bà Ký Hồng Ngọc, Chánh Văn phòng Sở - Phó Trưởng Ban ;
3. Ông Trần Văn Tài, Trưởng phòng Cải cách hành chính – Tổ viên ;
4. Ông Lê Hùng Việt, Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền – Tổ viên ;
5. Bà Trương Thị Phương Thảo, Trưởng phòng Tổ chức công chức – Tổ viên;
6. Ông Cao Văn Phương, Chánh Thanh tra Sở - Tổ viên;
7. Ông Lê Hữu Phúc, Phó Trưởng phòng Đào tạo Bồi dưỡng – Tổ viên;
8. Ông Đỗ Duy Linh, Phó Trưởng phòng Công tác thanh niên – Tổ viên;

9. Ông Lưu Văn Kiên, Chi cục Trưởng Chi cục Văn thư Lưu trữ - Tổ viên;
10. Ông Võ Thành Công, Phó Trưởng Ban Tôn giáo – Tổ viên;
11. Ông Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng Ban Thi đua – Khen thưởng – Tổ viên;
12. Ông Võ Huỳnh Lâm Phương, Chuyên viên Văn phòng – Tổ viên ;
13. Bà Doãn Thị Phượng, Chuyên viên Văn phòng – Tổ viên.

**Điều 2 .** Nhiệm vụ của Ban biên tập

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Website của Sở.

Tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải trên Website của Sở;

Thường xuyên cập nhật các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ .

Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập, mọi hoạt động của Ban đều phải tuân thủ theo các quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 31/QĐ-SNV ngày 16/6/2011 của Giám đốc Sở Nội vụ.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Ban, Chi cục Văn thư Lưu trữ và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**GIÁM ĐỐC**

**ĐÃ KÝ**

**PHAN VĂN SỬ**

***Nơi nhận :***

- Lãnh đạo Sở;
- Như điều 4;
- Lưu: VT, VP.