

Số: 148 /TB-SNV

Tây Ninh, ngày 12 tháng 12 năm 2012

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phúc tra điểm thi đua**  
**phòng Nội vụ các huyện, thị xã**

Căn cứ Quyết định số 22/2011/QĐ-UBND ngày 04/7/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Thực hiện Công văn số 1023/BNV-VP ngày 21/3/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành Nội vụ năm 2012; Hướng dẫn số 29/HD-SNV ngày 21 tháng 3 năm 2012; Hướng dẫn số 69/HD-SNV của Sở Nội vụ Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Nội vụ tỉnh Tây Ninh năm 2012 đối với phòng Nội vụ các huyện, thị xã;

Sở Nội vụ thông báo thời gian, nội dung, trình tự phúc tra công tác thi đua, khen thưởng đối với phòng Nội vụ các huyện, thị xã như sau:

**1. Căn cứ, nội dung, trình tự phúc tra**

a) Căn cứ phúc tra

- Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-SNV ngày 21 tháng 3 năm 2012; Hướng dẫn số 69/HD-SNV ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Sở Nội vụ Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Nội vụ tỉnh Tây Ninh năm 2012 đối với phòng Nội vụ các huyện, thị xã;

- Bản ký kết giao ước thi đua năm 2012 Khối phòng Nội vụ các huyện, thị xã.

b) Nội dung phúc tra

- Thực hiện nhiệm vụ theo Hướng dẫn số 29/HD-SNV ngày 21 tháng 3 năm 2012; Hướng dẫn số 69/HD-SNV ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Sở Nội vụ Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Nội vụ tỉnh Tây Ninh năm 2012 đối với Phòng Nội vụ các huyện, thị xã;

c) Trình tự phúc tra

- Căn cứ vào các nội dung, tiêu chí thi đua, các đơn vị tự kiểm tra, đánh giá chấm điểm theo 12 nội dung đã được hướng dẫn tại Hướng dẫn số 29/HD-SNV ngày 21 tháng 3 năm 2012; Hướng dẫn số 69/HD-SNV ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Sở Nội vụ nêu trên.

- Đại diện Lãnh đạo đơn vị trình bày báo cáo tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các tiêu chí theo báo cáo đã gửi (hoặc có bổ sung thêm).

- Đoàn phúc tra tiến hành phúc tra thực tế trên các mặt công tác chuyên môn qua hồ sơ, tài liệu (nếu có yêu cầu).

- Đoàn phúc tra họp, thảo luận, thống nhất chấm điểm theo từng tiêu chí và cho điểm chung từng đơn vị.

- Thông qua biên bản phúc tra và tổng số điểm đã chấm tại đơn vị được phúc tra.

Sau khi kết thúc công tác phúc tra ở Phòng Nội vụ các huyện, thị xã; Sở Nội vụ tổng hợp kết quả phúc tra công tác thi đua của Khối Phòng Nội vụ các huyện, thị xã. Thông báo kết quả thi đua cho các đơn vị vào đầu tháng 01/2012; kết hợp đề xuất khen thưởng. Đơn vị được chọn tặng Cờ thi đua và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh sẽ hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định gửi về Sở Nội vụ.

## 2. Tổ chức thực hiện

### a) Thành phần Đoàn phúc tra

- Trưởng đoàn: Giám đốc Sở Nội vụ (hoặc Phó Giám đốc Sở Nội vụ).

- Thành viên Đoàn phúc tra: gồm các đồng chí đại diện các phòng, ban Chi cục Văn thư-Lưu trữ thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ.

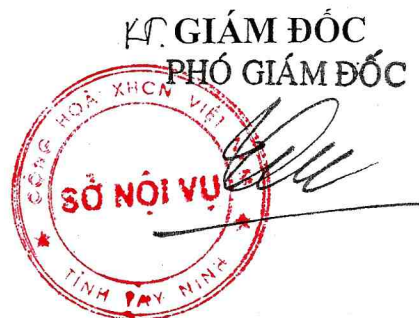
### b) Thời gian phúc tra (theo lịch sau):

Số TT	Tên đơn vị	Thời gian phúc tra	Trưởng Đoàn
01	Phòng Nội vụ Hòa Thành	8h00 Ngày 20/12/2010	Bà Võ Thị Xuân PGĐ Sở Nội vụ
02	Phòng Nội vụ Dương Minh Châu	14h00 Ngày 20/12/2010	Bà Võ Thị Xuân PGĐ Sở Nội vụ

03	Phòng Nội vụ Gò Dầu	8h00 Ngày 21/12/2012	Ông Nguyễn Văn Quê PGĐ Sở Nội vụ
04	Phòng Nội vụ Trảng Bàng	14h00 Ngày 21/12/2012	Ông Nguyễn Văn Quê PGĐ Sở Nội vụ
05	Phòng Nội vụ Tân Biên	8h00 Ngày 24/12/2012	Ông Nguyễn Văn Quê PGĐ Sở Nội vụ
06	Phòng Nội vụ Châu Thành	8h00 Ngày 26/12/2012	Ông Trang Văn Hải PGĐ Sở Nội vụ
07	Phòng Nội vụ Bến Cầu	14h00 Ngày 26/12/2012	Ông Trang Văn Hải PGĐ Sở Nội vụ
08	Phòng Nội vụ Thị xã	8h00 Ngày 27/12/2012	Ông Nguyễn Hữu Ngân PGĐ Sở Nội vụ
09	Phòng Nội vụ Tân Châu	14h00 Ngày 27/12/2012	Ông Nguyễn Hữu Ngân PGĐ Sở Nội vụ

**Nơi nhận:**

- BGD;
- PNV các huyện, thị;
- Các phòng, ban, CCVTLT;
- Lưu: VT. VP.



**Nguyễn Văn Quê**