

Số: 08 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 19 tháng 7 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp
giáo dục năm học 2013 - 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 22/2011/QĐ-UBND ngày 04/7/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 29/5/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Xét Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 15/7/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành, về việc xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục năm học 2013 - 2014;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Công chức Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 15/7/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành, về việc xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục năm học 2013 - 2014, gồm các nội dung chính sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tuyển dụng 61 chỉ tiêu, gồm:

a) Vị trí cần tuyển

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| - Giáo viên mầm non: | 40 chỉ tiêu |
| - Giáo viên tiểu học: | |
| + Giáo viên Tiếng Anh: | 03 chỉ tiêu |
| + Giáo viên Tin học: | 03 chỉ tiêu |
| - Nhân viên Kế toán: | 02 chỉ tiêu |
| - Nhân viên Y tế: | 10 chỉ tiêu |
| - Nhân viên Văn thư, Thư viện: | 03 chỉ tiêu |

b) Điều kiện

- Giáo viên Mầm non: tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên; ngoại ngữ: trình độ A trở lên; tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Giáo viên Tiểu học :

+ Giáo viên Tiếng Anh: tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Tiếng Anh trở lên; ngoại ngữ: chứng chỉ công nhận trình độ B1 hoặc tương đương (IELTS 4.0-4.5, TOEFL paper 410-440, TOEFL CBT 103-123, TOEFL iBT 34-42, TOEIC 355-450, Cambridge Exam PET); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

+ Giáo viên Tin học: tốt nghiệp trung cấp Tin học trở lên (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm); ngoại ngữ: trình độ A trở lên trở lên.

- Nhân viên Kế toán: tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành kế toán trở lên; ngoại ngữ: trình độ A (đối với trình độ chuyên môn là trung cấp); trình độ B (đối với trình độ chuyên môn là cao đẳng trở lên); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Nhân viên Y tế: tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành điều dưỡng, y sỹ trở lên; ngoại ngữ: trình độ A (đối với trình độ chuyên môn là trung cấp); trình độ B (đối với trình độ chuyên môn là cao đẳng trở lên); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Nhân viên Văn thư, Thư viện: tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành văn thư, thư viện trở lên; ngoại ngữ: trình độ A (đối với trình độ chuyên môn là trung cấp); trình độ B (đối với trình độ chuyên môn là cao đẳng trở lên); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

2. Nội dung xét tuyển.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3. Thời gian thực hiện.

- Từ 19/7/2013 đến 15/8/2013: Thông báo xét tuyển, nhận hồ sơ;

- Từ 16/8/2013 đến 09/9/2013: Thực hiện nội dung xét tuyển;

- Ngày 10/9/2013 đến 13/9/2013: Họp hội đồng xét tuyển.

- Từ ngày 13/9/2013 gửi kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ phê duyệt theo thẩm quyền.

Điều 2. Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND, theo đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả xét tuyển dụng về Sở Nội vụ thẩm định và công nhận theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức Công chức Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành, các đơn vị chức năng liên quan căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCC.

