

Số: 10 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 23 tháng 7 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức
sự nghiệp giáo dục năm học 2013 - 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 22/2011/QĐ-UBND ngày 04/7/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2013/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Xét Kế hoạch số 2385/KH-SGDĐT ngày 22/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc xét tuyển dụng giáo viên, nhân viên trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Công chức Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 2385/KH-SGDĐT ngày 22/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc xét tuyển dụng giáo viên, nhân viên trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2013 - 2014, gồm các nội dung chính sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tuyển dụng 252 chỉ tiêu, gồm:

a) Vị trí cần tuyển (có danh sách kèm theo)

b) Điều kiện

- Giáo viên:

+ Về chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc đại học khác nhưng phải có chứng chỉ sư phạm (hình thức đào tạo chính quy, chuyên tu, tại chức).

+ Về ngoại ngữ: Trình độ A trở lên, riêng giáo viên Tiếng Anh phải có chứng chỉ công nhận trình độ C1 hoặc tương đương (IELTS 4.0-4.5, TOEFL paper 410-440, TOEFL CBT 103-123, TOEFL iBT 34-42, TOEIC 355-450, Cambridge Exam CAE).

+ Về tin học: Trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Nhân viên Kế toán: tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành Kế toán trở lên; ngoại ngữ: trình độ A (đối với trình độ chuyên môn là trung cấp); trình độ.B (đối

với trình độ chuyên môn là cao đẳng trở lên); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Nhân viên Y tế: tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành điều dưỡng, y sỹ trở lên; ngoại ngữ: trình độ A (đối với trình độ chuyên môn là trung cấp); trình độ B (đối với trình độ chuyên môn là cao đẳng trở lên); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Nhân viên Văn thư, Thư viện: tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành văn thư, thư viên trở lên; ngoại ngữ: trình độ A (đối với trình độ chuyên môn là trung cấp); trình độ B (đối với trình độ chuyên môn là cao đẳng trở lên); tin học: trình độ tin học văn phòng trở lên.

2. Nội dung xét tuyển.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3. Thời gian thực hiện.

- Từ 23/7/2013 đến 15/8/2013: Thông báo xét tuyển, nhận hồ sơ;

- Từ 16/8/2013 đến 09/9/2013: Thực hiện nội dung xét tuyển;

- Ngày 10/9/2013 đến 13/9/2013: Họp hội đồng xét tuyển.

- Từ ngày 13/9/2013 gửi kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ phê duyệt theo thẩm quyền.

Điều 2. Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 2385/KH-SGDĐT, theo đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả xét tuyển dụng về Sở Nội vụ thẩm định và công nhận theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức Công chức Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị chức năng liên quan căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, TCCC.



Trương Thị Phương Thảo

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ NỘI VỤ



DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG

VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2013 - 2014

(kèm theo QĐ số 10 /QĐ-SNV ngày 27/7/2013 của Sở Nội vụ)

TT	Loại hình	Tổng số	Khối Trung học phổ thông	Khối Trung tâm giáo dục thường xuyên	Trường Cao đẳng sư phạm Tây Ninh	Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật	Trường Thực nghiệm GDPT Tây Ninh	Trường Khuyết tật tỉnh Tây Ninh
I	Giáo viên	220	150	32	21	8	4	5
1	Văn	12	9	1	2			
2	Toán	14	8	3	2		1	
3	Lý	8	4	4				
4	Hóa	40	30	7	2	1		
5	Sinh	30	22	8				
6	Sử	5	4	1				
7	Địa	9	4	2	2		1	
8	Tiếng Anh	12	12					
9	Thể dục	8	7					1
10	Nhạc	3			2		1	
11	Mỹ thuật	1			1			
12	Tâm lý giáo dục	2			2			
13	Tật học	2						2
14	Kỹ thuật NN	3	3					
15	Kỹ thuật CN	15	15					
16	GD chính trị	2	1			1		
17	Tin học	19	14	3	2			
18	Mầm non	4			2			2
19	Công tác đội	2			1		1	
20	Thiết bị - Thí nghiệm	20	17	3				
21	Quản trị văn phòng	1			1			
22	Quản lý văn hóa	1			1			
23	Thư viện thông tin	1			1			
24	Địa chính	1				1		
25	Môi trường	2				2		
26	Trắc địa	1				1		
27	Pháp luật	1				1		
28	QL kinh doanh du lịch	1				1		
II	Nhân viên	32	22	7	0	1	0	2
1	Thư viện	9	6	3				

2	Kế toán	1	1					
3	Văn thư	10	5	4				1
4	Y tế	12	10			1		1