

Số: 99 /SNV

Tây Ninh, ngày 19 tháng 8 năm 2013

Mẫu trình bày văn bản hành chính.

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã.


Thực hiện Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính;

Sở Nội vụ đã hoàn chỉnh bộ mẫu về các văn bản hành chính liên quan đến thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản (chủ yếu về phong chữ, khổ giấy, kiểu trình bày, định lề trang văn bản và vị trí trình bày; đính kèm văn bản liên quan đến việc hướng dẫn viết hoa) theo quy định gửi đến các Sở, ban ngành tỉnh và Phòng Nội vụ các huyện, thị xã qua địa chỉ **website: [sonoivu.tayninh.gov.vn](http://sonoivu.tayninh.gov.vn)**. Theo đó, các đơn vị dự thảo nội dung liên quan phù hợp với mẫu văn bản hành chính đã được định dạng.

Để hạn chế sai sót về kỹ thuật và thể thức trình bày văn bản hành chính theo quy định tại Thông tư số 01 của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị Lãnh đạo Văn phòng (hoặc Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính) các Sở, ban ngành tỉnh triển khai đến công chức, viên chức thuộc đơn vị; riêng Phòng Nội vụ các huyện, thị xã tham mưu UBND các huyện, thị xã tổ chức triển khai đến công chức, viên chức trên địa bàn huyện thực hiện tốt nội dung văn bản nêu trên. *Như*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

1/1  
**GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**SỞ NỘI VỤ**  
**TỈNH TÂY NINH**  
**Nguyễn Văn Quê**