

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2013 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013 của Phòng Nội vụ cấp huyện

#### I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2013

##### 1. Công tác tổ chức bộ máy, biên chế và quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Trong 6 tháng đầu năm 2013, Phòng Nội vụ các huyện, thị đã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn. Đến nay, Sở Nội vụ đã phối hợp với các ngành liên quan hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho 11/12 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, tạo điều kiện cho các cơ quan này thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho chính quyền địa phương trên các lĩnh vực hoạt động thuộc thẩm quyền được giao.

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn cấp huyện đã được sắp xếp, kiện toàn, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tính chất hoạt động của từng đơn vị.

Về quản lý biên chế:

Tỉnh đã giao biên chế năm 2013 cho cấp huyện là 13.621 biên chế (biên chế hành chính: 910; biên chế sự nghiệp: 12.711). Số biên chế thực hiện đến thời điểm hiện nay (15/6/2013) là 12.652 biên chế (biên chế hành chính: 842; biên chế sự nghiệp: 11.810). Với tình hình biên chế được giao như hiện nay, về cơ bản, các cơ quan, đơn vị đảm bảo tương đối đủ số lượng để hoạt động ổn định, hiệu quả. Riêng huyện Châu Thành, số biên chế sự nghiệp thực hiện vượt 11 biên chế so với số được giao (biên chế thực hiện: 1.563, biên chế được giao: 1.552), do huyện thiếu giáo viên nên xin xét tuyển thêm biên chế.

Về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

Các huyện thực hiện tốt các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức. Công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, nghỉ hưu, nghỉ việc đều thực hiện đúng theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2013, các huyện đã tuyển dụng: 35 trường hợp (cấp huyện: 28; cấp xã: 07); điều động: 39 trường hợp (cấp huyện: 38; cấp xã: 01); điều động và bổ nhiệm: 25 trường hợp; bổ nhiệm chức vụ: 29 trường hợp (cấp huyện: 26; cấp xã: 03); bổ nhiệm lại: 08 trường hợp; bổ nhiệm vào ngạch công chức: 32 trường hợp; bổ nhiệm vào

ngạch viên chức: 79 trường hợp; nghỉ hưu: 47 trường hợp; nghỉ việc: 22 trường hợp (cấp huyện: 21; cấp xã: 01); ; kỷ luật: 04 trường hợp (cấp huyện: 02; cấp xã: 02).

Tiếp nhận 20 dự nguồn công chức bố trí tại các phòng, ban huyện và các xã, phường, thị trấn.

Công tác quản lý và sử dụng quỹ tiền lương được thực hiện chặt chẽ, kịp thời, đúng quy định, đảm bảo quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, không để xảy ra khiếu nại.

Về chuyển đổi vị trí công tác:

Hiện nay có một số Phòng Nội vụ cấp huyện vẫn duy trì và tham mưu tổ chức thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Công tác cải cách hành chính**

Công tác cải cách hành chính được quan tâm chỉ đạo thực hiện đồng bộ, hiệu quả; hoạt động của bộ phận một cửa huyện, xã ngày càng có chất lượng, đảm bảo mục tiêu nhanh gọn, giảm phiền hà cho người dân.

Đến nay, đã có 5 huyện thực hiện theo mô hình “một cửa điện tử”, gồm: Thị xã, Hòa Thành, Gò Dầu, Trảng Bàng, Dương Minh Châu và được triển khai ở 6 lĩnh vực như: nhà đất; đăng ký thuế; kinh doanh; tư pháp; xây dựng; văn hoá. Từ khi thực hiện mô hình “một cửa điện tử”, các thủ tục hành chính của người dân được giải quyết nhanh hơn; đồng thời, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giảm khối lượng công việc thủ công, dễ tìm kiếm, tra cứu thông tin để phục vụ tổ chức, cá nhân tốt hơn.

Ngay từ đầu năm, các huyện đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, nhằm thực hiện có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại địa phương.

Để phục vụ Hội nghị sơ kết hai năm triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “về cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015”, các huyện, thị đã báo cáo cụ thể tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị, địa phương mình, giúp Sở Nội vụ đánh giá được toàn bộ các mặt được, chưa được trong công tác cải cách hành chính và tham mưu UBND tỉnh một số giải pháp khắc phục.

Song song đó, các huyện, thị thường xuyên tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và địa phương ban hành, nhằm sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định không còn phù hợp.

## **3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Từ đầu năm, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã đã chủ động tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của huyện, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và các kiến thức, kỹ năng cần thiết trong quá trình công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức. Trong 6 tháng đầu năm

2013, đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức, nhất là các lớp bồi dưỡng theo chương trình 1956 cho các đối tượng như: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã (gồm 77 người); công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã (gồm 91 học viên); Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã (gồm 93 người); Bí thư đảng ủy (gồm 83 người).

Để phục vụ công tác đối ngoại cũng như tạo thuận lợi trong việc tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với bà con dân tộc Khmer; các huyện, thị đã quan tâm và tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo tiếng Khmer do Sở Nội vụ tổ chức. Tiêu biểu như huyện Tân Biên, vừa qua đã chiêu sinh và phối hợp với Sở Nội vụ mở lớp đào tạo tiếng Khmer cho 50 cán bộ, công chức đang công tác tại các phòng, ban và các xã biên giới thuộc huyện.

#### **4. Công tác xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính**

##### **a) Về bầu cử thành viên UBND các cấp**

Trong 6 tháng đầu năm, Sở Nội vụ đã thực hiện tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê chuẩn miễn nhiệm 8 trường hợp và quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung 7 trường hợp đối với thành viên UBND các huyện, thị xã (Châu Thành, Gò Dầu, Trảng Bàng, Dương Minh Châu; Thị xã, UBND Hòa Thành); Ngoài ra đối với công tác tham mưu Chủ tịch UBND huyện, thị trong việc quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên UBND xã, phường, thị trấn đã được Phòng Nội vụ các huyện, thị kịp thời tham mưu đảm bảo cơ cấu thành viên UBND theo quy định.

##### **b) Về xây dựng đội ngũ CBCC**

Trong xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn đã từng bước chuẩn hóa và đáp ứng yêu cầu công tác tại cấp chính quyền cơ sở. Đến thời điểm tháng 4/2013, tổng số cán bộ, công chức cấp xã của 9 huyện, thị có mặt/tổng số được giao là: 2.124/2.325. Trong đó: số lượng cán bộ có mặt: 1.045 người; số lượng công chức có mặt: 1.079 người. Số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ấp, khu phố có mặt/ tổng số được giao: 6.446/7.196; Về chất lượng đã qua đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ 1824 (đạt 86,7%), lý luận chính trị: 1717 (đạt 82%).

Việc bố trí các chức danh thuộc những người hoạt động không chuyên trách được các địa phương quan tâm, bố trí đảm bảo cơ bản các chức danh và chất lượng ngày càng được quan tâm. Sở Nội vụ đã có hướng dẫn các huyện, thị xã thống nhất một số nội dung về quản lý đối với những người hoạt động không chuyên trách.

Việc tuyển dụng công chức cấp xã, Sở Nội vụ đã tham mưu UBND tỉnh Ban hành quy định về trình độ chuyên môn phù hợp đối với các chức danh công chức để làm cơ sở cho các huyện, thị xã trong việc tuyển dụng, thuyên chuyển, điều động. Ngoài ra, Sở đã xây dựng hướng dẫn và tài liệu ôn tập để thực hiện tuyển dụng đối với công chức xã (dự kiến trong tháng 7 sẽ ban hành).

##### **c) Về thực hiện chế độ chính sách**

Thực hiện Công văn số 3692-CV/BTCTW ngày 31/10/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về việc xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị. Sở Nội vụ đã có hướng dẫn UBND các huyện, thị tổ chức thực hiện về chuyển xếp lương cho cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị; đến nay, có 03 huyện (Tân Châu, Bến Cầu, Hòa Thành) đã gửi hồ sơ chuyển xếp lương cho 46 trường hợp; 06 huyện còn lại đang hoàn chỉnh hồ sơ của 119 trường hợp để gửi về Sở Nội vụ.

Ngoài ra, việc thực hiện xếp lương do thay đổi trình độ chuyên môn đối với cán bộ, công chức trong thời gian qua thực tiễn đã phát sinh nhiều bất cập, không thống nhất, Sở Nội vụ đã văn bản hướng dẫn thống nhất để các huyện, thị thực hiện.

Để tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt Nghị định số 29/2013/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 92/2009/NĐ-CP về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã. Sở Nội vụ đã có văn bản đề nghị các huyện, thị nghiên cứu, đề xuất phù hợp thực tiễn để Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

#### **d) Về công tác quản lý địa giới hành chính**

Tình hình địa giới hành chính của các huyện, thị nhìn chung ổn định. Thị xã đang tham mưu xây dựng Đề án thành lập Phường Ninh Sơn và Ninh Thạnh. Huyện Bến Cầu đang xin chủ trương điều chỉnh địa giới hành chính ấp Voi và ấp Chánh An thuộc xã An Thạnh; thành lập 02 ấp mới: ấp An Đông và ấp Tân Chánh.

Để có cơ sở thực hiện Quyết định số 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về ĐGH”. Sở Nội vụ đã có văn bản đề nghị các huyện, thị xã thực hiện việc khảo sát toàn diện đường địa giới hành chính thuộc phạm vi quản lý.

Phòng Nội vụ các huyện, thị xã thường xuyên phối hợp với UBND các xã kiểm tra cột mốc địa giới hành chính thuộc đơn vị mình quản lý.

Việc thực hiện Phương án kinh tế - kỹ thuật về khôi phục mốc địa giới hành chính bị hư, bị mất ở các cấp đã hoàn thiện đúng tiến độ và đã hoàn tất chỉnh lý hồ sơ địa giới hành chính các cấp theo mốc đo mới bằng công nghệ GPS, trong tháng 6/2013, Sở sẽ bàn giao hồ sơ chỉnh lý cho Phòng Nội vụ các huyện, thị xã quản lý theo quy định.

### **5. Công tác thanh tra**

#### **a) Về công tác thanh tra, kiểm tra:**

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch: Ngay từ đầu năm các Phòng Nội vụ huyện, Thị xã đều xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ và được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt. Kết quả trong 6 tháng đầu năm 2013, các Phòng Nội vụ thực hiện việc thanh tra, kiểm tra tổng cộng 27 cuộc (Hòa Thành 12; Châu Thành 05; Dương Minh Châu 06, Tân Biên 04, các Phòng Nội vụ còn lại chưa thực hiện).

- Kiểm tra đột xuất về việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tổng cộng 51 cuộc (trong đó: Thị xã 32, Bến Cầu 10, Châu Thành 07, Dương Minh Châu 02).

Nhìn chung, qua kiểm tra các đơn vị đều chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc và nội quy, quy chế của đơn vị. Tuy nhiên, vẫn còn một số ít cán bộ, công chức đi trễ, vắng mặt không lý do.

#### **b) Về Công tác khiếu nại, tố cáo**

Trong 6 tháng đầu năm 2013, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã đã nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định, cụ thể: Bến Cầu: 03 đơn; Châu Thành: 04 đơn; Thị xã: 02 đơn.

#### **c) Về Công tác kiểm điểm xử lý, kỷ luật:**

Từ đầu năm 2013 đến nay, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã đã tham mưu xử lý kiểm điểm, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức 11 trường hợp, trong đó (Bến Cầu: kiểm điểm rút kinh nghiệm: 03, xử lý kỷ luật hình thức cảnh cáo: 01; Dương Minh Châu kiểm điểm: 05; Gò Dầu xử lý kỷ luật hình thức cảnh cáo: 01; Hòa Thành xử lý kỷ luật hình thức khiển trách: 01).

### **6. Công tác quản lý nhà nước về thanh niên**

Các huyện, thị đã củng cố tổ chức, bộ máy làm công tác thanh niên cấp huyện, các Phòng Nội vụ huyện đã bố trí cán bộ phụ trách công tác thanh niên theo đúng quy định.

Trên cơ sở UBND tỉnh ban hành Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2011-2020; các huyện, thị đã xây dựng và triển khai đến các phòng, ban, các xã, phường, thị trấn Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển thanh niên của huyện. Đồng thời, đã tham mưu cấp thẩm quyền thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chương trình phát triển thanh niên cấp huyện.

Sở Nội vụ phối hợp Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tham mưu UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện công tác thanh niên, đã tiến hành kiểm tra tại 05 huyện, thị: Gò Dầu, Bến Cầu, Tân Châu, Tân Biên, Thị xã. Qua kiểm tra, nhìn chung các đơn vị đã thực hiện tốt các nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thanh niên.

Thực hiện Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến; Sở đã tổng hợp 62 hồ sơ đề nghị hưởng chế độ trợ cấp đối với Thanh niên xung phong và thành lập Tổ xét duyệt chế độ trợ cấp đối với TNXP đã có thời gian tham gia kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg. Sau khi phối hợp Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Hội Cựu TNXP tỉnh đã thẩm định, xét duyệt được 13 hồ sơ đủ điều kiện và trình UBND tỉnh ký quyết định, trong thời gian tới Sở tiếp tục Sở Lao động-Thương binh và Xã hội và Hội cựu TNXP tỉnh thẩm định xét duyệt tiếp 23 hồ sơ trình UBND tỉnh.

### **7. Công tác quản lý nhà nước về tôn giáo**

Trong 6 tháng đầu năm, tình hình hoạt động của các tôn giáo trên địa bàn các huyện, thị diễn ra bình thường, ổn định và cơ bản tuân thủ theo quy định của pháp luật. Các tổ chức tôn giáo đã thực hiện việc tổng kết hoạt động năm 2012, đề ra chương trình hoạt động năm 2013 và tích cực làm công tác từ thiện - xã hội tại địa phương.

Nhân dịp các lễ trọng của các tôn giáo như: Đại lễ vía Đức Chí Tôn, Lễ Thượng ngươn của đạo Cao Đài; Đại lễ Phật đản của Phật giáo; Lễ Giáng sinh, Phục sinh của đạo Công giáo và Tin lành, Lễ sinh nhật Nabi Mouhamad của Hồi giáo; Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc của các huyện đã tổ chức đến thăm hỏi, tặng quà chúc mừng một số tổ chức, chức sắc tôn giáo tiêu biểu. Qua đó, thể hiện sự quan tâm của chính quyền đối với các tôn giáo; đồng thời, nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của chức sắc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo.

Trong 6 tháng đầu năm 2013, Phòng Nội vụ các huyện, thị đã phối hợp với Ban Tôn giáo mở Hội nghị tuyên truyền, phổ biến Nghị định 92/2012/NĐ-CP, ngày 08/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo cho các đối tượng là cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo và quản lý nhà nước về tôn giáo tại các huyện, thị.

Ngoài ra, các huyện, thị đã tích cực tham mưu UBND huyện giải quyết kịp thời các nhu cầu của các tổ chức, cá nhân tôn giáo theo đúng quy định.

### **8. Công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng**

Phòng Nội vụ các huyện, thị xã đã tham mưu UBND huyện, thị tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2012 của huyện. Phát động phong trào thi đua năm 2013 và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 65 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc - Ngày truyền thống thi đua yêu nước (11/6/ 1948 – 11/6/2013). Hướng dẫn các đơn vị trong huyện sơ kết 02 năm (2011-2012) thực hiện phong trào thi đua “Tây Ninh chung sức xây dựng nông thôn mới”.

Tham mưu UBND huyện khen thưởng và công nhận các danh hiệu thi đua cho các tập thể, cá nhân trong huyện có thành tích xuất sắc trong các lĩnh vực công tác cũng như trong lao động sản xuất.

Bên cạnh đó, Phòng Nội vụ Châu Thành đã tham mưu chia tách Khối thi đua xã, thị trấn thành 02 khối thi đua: khối xã nội địa và khối xã biên giới.

### **9. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ**

Đầu năm, các huyện đều ban hành Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2013. Đồng thời, hướng dẫn các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn xác định thành phần tài liệu nộp lưu vào lưu trữ hiện hành tại đơn vị và lưu trữ huyện.

Nhìn chung, công tác văn thư, lưu trữ được các huyện quan tâm thực hiện và bước đầu có chuyển biến tích cực. Hiện nay, có 04/09 huyện đã xây Kho lưu trữ như: Châu Thành, Tân Châu, Dương Minh Châu, Trảng Bàng. Các huyện, thị còn lại đã bố trí kho

tạm hoặc phòng để lưu trữ tài liệu. Các huyện đã có kho lưu trữ đang xây dựng kế hoạch chỉnh lý, thu nhận tài liệu về Lưu trữ huyện theo quy định.

Đối với các huyện đã xây Kho lưu trữ đã ban hành Quy chế thu thập, bảo quản và khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại kho lưu trữ huyện.

## **10. Về công tác thống kê, báo cáo**

Công tác thống kê, báo cáo có tính chất quan trọng góp phần thực hiện tốt công tác tham mưu quản lý, điều hành của cấp trên; tuy nhiên, trong thời gian qua Phòng Nội vụ các huyện, thị xã thực hiện báo cáo có lúc chưa kịp thời, chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, thông tin theo yêu cầu.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm chính**

Phòng Nội vụ các huyện, thị xã đã chủ động tham mưu, đề xuất UBND huyện các giải pháp nhằm thực hiện tốt các lĩnh vực công tác của ngành Nội vụ tại địa phương; tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, bảo đảm theo đúng chương trình, kế hoạch đề ra. Các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ và cấp trên đều được triển khai đầy đủ, kịp thời đến các cơ quan, đơn vị như tham mưu cử cán bộ, công chức cấp huyện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do Sở Nội vụ và Bộ Nội vụ thông báo chiêu sinh. Quan tâm trong việc tham mưu tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; công tác tôn giáo; công tác thanh niên; công tác văn thư, lưu trữ.

Công tác cải cách hành chính ở các địa phương bước đầu có chuyển biến. Một số hồ sơ hành chính được bỏ bớt thủ tục, giấy tờ và thời gian giải quyết được rút ngắn; hầu hết hồ sơ tiếp nhận được giải quyết trước và đúng hạn, giảm đáng kể tình trạng giải quyết trễ hạn và tồn đọng.

### **2. Những hạn chế tồn tại**

Các huyện, thị chưa chú trọng đến việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc; công tác tuyên truyền cải cách hành chính chưa được quan tâm đúng mức. Việc ứng dụng phần mềm một cửa điện tử tại các huyện chưa đồng đều, hiệu quả chưa cao. Trang thông tin điện tử của cấp huyện chưa được cập nhật thường xuyên, chưa công bố công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Các dịch vụ công trực tuyến ở cấp huyện hầu hết chưa đạt ở mức độ 1.

Lưu trữ huyện, phần lớn tài liệu hiện có là nguồn tài liệu của HĐND và UBND huyện, chưa thực hiện được việc thu thập tài liệu từ các nguồn nộp lưu. Trang thiết bị bảo quản tài liệu còn thiếu, chủ yếu mới có các thiết bị phòng cháy chữa cháy, quạt. Tổng số mét tài liệu lưu trữ tại các huyện, thị xã trong tỉnh khoảng 13.500 mét, chủ yếu là tài liệu hành chính, đa số chưa được chỉnh lý hoàn chỉnh.

Việc tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức, một số huyện, thị đăng ký cho cán bộ, công chức tham gia nhưng khi học thì lại vắng mặt, lý do chủ yếu là bận việc cơ quan. Cụ thể: Lớp bồi dưỡng chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND&UBND xã, phường, thị trấn: số lượng đăng ký: 82; số lượng thực học: 77;

vắng 05 (Thị xã: 01; Tân Châu: 02; Tân Biên: 01); tất cả đều có lý do vắng là bận việc cơ quan. Lớp bồi dưỡng chức danh Tư pháp - Hộ tịch xã, phường, thị trấn: số lượng đăng ký: 93; số lượng thực học: 89; vắng 04 (Châu Thành: 01 – lý do là chuyển chức danh khác; Tân Châu: 03 – lý do là bận việc cơ quan). Lớp bồi dưỡng chức danh Chỉ huy trưởng quân sự xã, phường, thị trấn: số lượng đăng ký: 95; số lượng thực học: 93; vắng 02 (Hòa Thành) – lý do bận công việc. Lớp bồi dưỡng chức danh Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn: số lượng đăng ký: 90; số lượng thực học: 83; vắng 07 (Tân Châu: 01 – do bị tai nạn; Thị Xã: 01 – do chuyển công tác khác; Gò Dầu: 01 – do bị bệnh; Châu Thành: 02 – bận việc cơ quan; Trảng Bàng: 02 – bận việc cơ quan).

Qua kiểm tra tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên tại 05 huyện, thị, đa phần các đơn vị thực hiện còn lúng túng, chưa biết cách triển khai thực hiện

### **III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2013**

1. Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn huyện xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức ; Đề án xác định vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Tổng hợp chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã và nhu cầu thi tuyển công chức cấp xã.

3. Tham mưu cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn kỹ năng do Sở Nội vụ thông báo chiêu sinh hoặc phối hợp cơ quan liên quan tổ chức thực hiện.

4. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “*về CCHC giai đoạn 2011 - 2015*”, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2013. Rà soát, đẩy nhanh tiến độ xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án về cải cách hành chính được UBND tỉnh giao tại Phụ lục kèm theo Quyết định 2662/QĐ-UBND và triển khai kịp thời các Đề án của của Bộ, ngành Trung ương về cải cách hành chính.

5. Triển khai mạnh mẽ công tác cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết công việc; chấn chỉnh và nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc có liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành. Tăng cường các điều kiện về tổ chức, trang thiết bị, năng lực cán bộ, công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Củng cố Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, đảm bảo có đủ biên chế đạt chuẩn quy định và thực hiện chức năng dịch vụ lập hồ sơ địa chính phục vụ nhân dân; tăng cường kiểm tra, rà soát, xử lý các vướng mắc trong thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai: Đối với địa bàn đã được đo đạc, tổ chức kiểm tra, chỉnh lý biến động, không phải đo đạc lại để nhanh chóng giải quyết thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho dân.

6. Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn trong giải quyết các hồ sơ của tổ chức, cá nhân; giảm đến mức tối đa thời gian đi lại, chờ đợi



của tổ chức, cá nhân khi giao dịch hành chính. Đồng thời chú trọng đẩy mạnh phối hợp trong kêu gọi đầu tư, thực hiện các quy trình đầu tư, thực hiện các giải pháp thu hút đầu tư và quản lý hoạt động đầu tư có hiệu quả.

7. Triển khai các biện pháp kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

8. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện. Tập trung đẩy nhanh tiến độ triển khai xây dựng Đề án “Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức” được quy định tại Nghị định số 36/2013/NĐ-CP và Đề án “Vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập” theo Nghị định số 41/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

9. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Triển khai Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2012. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

10. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, quy định bắt buộc sử dụng hộp thư công vụ tỉnh (mail.tayninh.gov.vn) để thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, trao đổi thông tin; áp dụng các phần mềm dùng chung trong công tác quản lý nhằm giám sát kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của huyện, thị xã; tập trung xây dựng, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT); đặc biệt, đối với một số lĩnh vực gần dân nhất (đất đai, đăng ký kinh doanh, cấp phép đầu tư,...) tập trung chỉ đạo, triển khai để đạt cấp độ 3 tới người dân và doanh nghiệp vào năm 2014.

11. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ và trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt việc triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, quản lý việc sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không hút thuốc lá nơi công sở, không uống rượu, bia trong giờ làm việc; đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh*”; có biện pháp xử lý cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiễu,

phiên hà, gây khó khăn, cố tình dây dưa, kéo dài thời hạn xử lý công việc trong quá trình giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân.

12. Tăng cường tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức. Công bố công khai các số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử của huyện và xã để tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của nhân dân, doanh nghiệp về các quy định hành chính; trực tiếp công khai xin lỗi nhân dân, doanh nghiệp khi xử lý hồ sơ chậm mà không có lý do chính đáng; tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng về việc cung cấp các dịch vụ công; kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân, nhất là các vụ việc phức tạp, kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

13. Đẩy mạnh công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra, tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

14. Tiếp tục thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ công chức thường xuyên, đột xuất ở các phòng, ban huyện, các xã, thị trấn.

15. Triển khai và tổ chức thực hiện: Quyết định số về quy chế hoạt động áp khu phố; Quyết định quy định tiêu chí phân loại ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh; Thống kê báo cáo về số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và các thông tin khác liên quan lĩnh vực xây dựng chính quyền. Hoàn chỉnh hồ sơ chuyển xếp lương cho cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị.

16. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2011-2020

17. Tham mưu UBND huyện xét khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong các lĩnh vực; báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thi đua năm 2013 của UBND cấp huyện. Ban hành thang điểm thi đua các khối thi đua thuộc UBND huyện năm 2013. Đối với công tác thi đua giữa Phòng Nội vụ các huyện, thị xã tổ chức thực hiện và báo cáo công tác thi đua đúng theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; Sở sẽ thực hiện việc phúc tra, xếp hạng thi đua Phòng Nội vụ cấp huyện năm 2013.

18. Phối hợp Ban Tôn giáo tỉnh mở hội nghị phổ biến nghị định 92/2012/NĐ-CP của Chính phủ cho chức sắc, chức việc, tín đồ các tôn giáo trên đại bàn huyện; Xây dựng kế hoạch thăm chúc tết các tổ chức tôn giáo nhân dịp tết cổ truyền, Đại lễ Hội yến Điều Trị Cung, lễ Noel và giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực tôn giáo tại địa phương.

19. Thanh tra, kiểm tra tình hình công tác văn thư, lưu trữ năm 2013 tại các sở, ban ngành, các huyện, thị xã. Kiểm tra, hướng dẫn Thông tư số 09/2011/TT-BNV về quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong các cơ quan, tổ chức; Thông tư số 13/2011/TT-BNV về quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 14/2011/TT-BNV về quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn ở cấp huyện và cấp xã.

#### IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức lãnh đạo và cán bộ, công chức chuyên làm công tác cải cách hành chính; tổ chức mở lớp đào tạo chuyên đề về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã.

2. Tổ chức cho CBCCVN tham quan, học tập và trao đổi kinh nghiệm với những địa phương làm tốt công tác cải cách hành chính, đặc biệt thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/06/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2005/QĐ-UBND ngày 21/09/2007 của chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh.

3. Đề nghị Sở Nội vụ kiến nghị với HĐND, UBND tỉnh bố trí thêm một Phó Chủ tịch huyện do Châu Thành là một huyện lớn, giáp biên giới có đến 15 đơn vị hành chính cấp xã.

4. Kiến nghị UBND tỉnh xem xét tăng thêm mức phụ cấp kiêm nhiệm là 50% đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và cả ấp, khu phố.

5. Kiến nghị UBND tỉnh xem xét mở rộng thêm đối tượng cán bộ, công chức (theo khoản 2, Điều 2 của Quyết định số 01/2012/QĐ-UBND) cho những người tự nguyện nghỉ việc, kể cả những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

6. Đề nghị Chi cục Văn thư lưu trữ tỉnh mở lớp tập huấn về công tác chính lý hồ sơ, tài liệu cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2013 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2013 đối với Phòng Nội vụ cấp huyện./.

**Nơi nhận:**

- PNV các huyện, thị;
- Lưu: VT, VP.



**Nguyễn Văn Quê**