

Số: 29/TB-CCVTLT

Tây Ninh, ngày 16 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016

Chi cục Văn thư-Lưu trữ trực thuộc sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016 như sau:

1. Số lượng cần tuyển dụng: 03

2. Các ngành nghề cần tuyển

- Cao đẳng chuyên ngành: Lưu trữ học
- Đại học chuyên ngành: Quản lý nhà nước
- Đại học chuyên ngành: Tài chính-Ngân hàng;

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Tây Ninh; tuổi đời không quá 30; có đủ hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu.

- Tốt nghiệp Cao đẳng hệ chính quy chuyên ngành Lưu trữ học, theo đúng chuyên ngành yêu cầu;

- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành Tài chính-Ngân hàng, theo đúng chuyên ngành yêu cầu;

- Tốt nghiệp Học viện Hành chính Quốc gia hệ chính quy chuyên ngành Quản lý nhà nước, theo đúng chuyên ngành yêu cầu;

- Trình độ chuyên môn cao đẳng, đại học trở lên yêu cầu Ngoại ngữ trình độ B, tin học trình độ A;

- Viên chức được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu công tác; có lý lịch bản thân và lịch sử chính trị rõ ràng; có phẩm chất đạo đức, tiêu chuẩn chức danh theo quy định; có sức khỏe đảm bảo hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ được giao; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

- Đơn xin việc

- Đơn xin dự tuyển
- Bản khai lý lịch (mẫu KH 24), có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân, hộ khẩu;
- Bản sao văn bằng tốt nghiệp;
- Bản sao các giấy tờ xác nhận con thương binh, liệt sĩ (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 02 ảnh màu 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ liên lạc;

Khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng và các giấy tờ khác có liên quan, nếu phát hiện không hợp pháp hoặc không thuộc diện ưu tiên, thì Hội đồng xét tuyển hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

5. Chế độ ưu tiên

Thực hiện chế độ ưu tiên theo quy định tại điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Ngoài ra thứ tự ưu tiên sẽ được xem xét từ cao xuống thấp theo các điều kiện sau:

- Đã có kinh nghiệm làm việc trong ngành lưu trữ, ngành kế toán ít nhất 12 tháng;
- Tốt nghiệp loại giỏi, khá.
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

6. Xét tuyển đặc cách

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 14 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập, người đứng đầu cơ quan có thẩm

quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định xét tuyển đặc cách không theo trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức quy định tại Điều 15, Điều 16 và Điều 17 Mục 4 Chương này đối với các trường hợp sau:

- Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 03 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Những người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, trừ các trường hợp mà vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng yêu cầu trình độ đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ;

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ xét tuyển

Nhận hồ sơ kể từ ngày 16/03/2016 đến hết ngày 06/4/2016 tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh, số 008 đường Trần Quốc Toản, phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu VT.



Lưu Văn Kiên