

Số: /KH-UBND

Tây Ninh, ngày tháng năm 2013

KẾ HOẠCH
Về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2013

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Thực hiện Quyết định số 679/QĐ-UBND ngày 29/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “về cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015”;

Thực hiện Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh đề ra Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2013 như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh đã đề ra. Từ đó, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc cải cách hành chính nhà nước nói chung và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính tỉnh năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh nói riêng.

II. YÊU CẦU

1. Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.
2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương.
3. Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính nhà nước; lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
4. Đáp ứng kịp thời, tương đối đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước, nhất là thủ tục hành chính.

5. Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

6. Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào cơ quan, đơn vị.

III. NỘI DUNG

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC):

a) Văn bản của Trung ương và của tỉnh về công tác cải cách hành chính;

b) Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 ban hành theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “về cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015”; Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội năm 2013; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 của UBND tỉnh; những nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp:

a) Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 ban hành theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “về cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015”; Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội năm 2013;

c) Việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông lĩnh vực đất đai từ cấp xã đến cấp huyện; ứng dụng công nghệ thông tin, mô hình Một cửa điện tử vào hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện;

d) Quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của CBCC trong giải quyết các công việc của công dân;

e) Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xuất nhập cảnh, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại tố cáo, ...;

f) Các hình thức (địa chỉ, điện thoại, email) và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

IV. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Rà soát, chấn chỉnh việc công khai thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước:

a) Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2013;

b) Cơ quan chủ trì: thủ trưởng cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp (nếu có);

c) Nội dung:

- Thường xuyên cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang tin điện tử về cải cách hành chính của tỉnh;

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị kiểm tra việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định của UBND tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện Chuyên mục cải cách hành chính và Chương trình gặp gỡ và đối thoại trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:

a) Chuyên mục cải cách hành chính:

- Thời gian thực hiện: Mỗi tuần một kỳ trong năm 2013;

- Cơ quan chủ trì: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;

Trong thực hiện có biểu dương điển hình tốt, phê phán mặt chưa tốt với thời lượng thích hợp, tránh tình trạng chỉ có nội dung khen ngợi.

b) Chương trình gặp gỡ và đối thoại giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, tổ chức, doanh nghiệp:

- Thời gian thực hiện: bắt đầu từ tháng 4 năm 2013 và kết thúc vào tháng 11 năm 2013;

- Cơ quan chủ trì: giao các sở, ngành như Kế hoạch và Đầu tư; Tài nguyên và Môi trường; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Thanh tra tỉnh; Cục thuế tỉnh phối hợp với các ngành có liên quan lựa chọn nội dung ở các lĩnh vực mang tính bức xúc nhất hiện nay, để xây dựng kế hoạch, chương trình gặp gỡ và đối thoại giữa cơ quan, đơn vị với người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 của UBND tỉnh đề ra.

- Cơ quan phối hợp: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Sở Tư pháp, Sở Nội vụ.

3. Tổ chức khảo sát kiến thức tin học và kiến thức cải cách hành chính của CBCC cấp xã, cấp huyện:

a) Thời gian thực hiện: tháng 6/2013 đến 10/2013;

b) Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;

d) Đối tượng tham dự khảo sát: lãnh đạo Phòng, ban cấp huyện; lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã, cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã;

đ) Nội dung khảo sát: sử dụng Internet, email, soạn thảo văn bản; kiến thức về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, các

quy trình, thủ tục trong giải quyết công việc cho người dân, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Bộ Thủ tục hành chính áp dụng chung cấp huyện và cấp xã,....;

e) Cách thức tổ chức: câu hỏi và đáp án phiếu khảo sát do Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp biên soạn bằng hình thức trắc nghiệm. Ủy ban nhân dân cấp huyện có kế hoạch ấn định thời gian, địa điểm, nội dung cụ thể, thực hiện khảo sát và báo cáo kết quả khảo sát kiến thức tin học và kiến thức cải cách hành chính của CBCC cấp xã, cấp huyện cho UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp).

Kết quả khảo sát (tính bình quân 2 đợt) là cơ sở để đánh giá điểm thi đua về cải cách hành chính cuối năm. Giao Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

f) Kinh phí thực hiện: chi các nội dung làm thêm giờ (do chỉ được tổ chức vào ngày nghỉ để không ảnh hưởng đến công việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân), xăng xe, văn phòng phẩm, biên soạn bộ đề, chấm bài, xử lý dữ liệu... cấp cho Sở Nội vụ trong kinh phí cải cách hành chính năm 2013; Đối với cấp huyện chi tiền thuê hội trường, khẩu hiệu, nước uống cho thí sinh dự thi trong kinh phí cải cách hành chính năm 2013 của UBND cấp huyện.

4. Phối hợp với Bộ Nội vụ tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi liên hệ với cơ quan hành chính nhà nước:

a) Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ;

b) Cơ quan phối hợp: Ban Quản lý dự án cải cách hành chính - Bộ Nội vụ;

c) Mời các đơn vị có điều kiện tham gia khảo sát;

d) Nội dung:

Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân định kỳ hoặc đột xuất về hoạt động hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

5. Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo các ngành, các cấp với doanh nghiệp:

a) Thời gian thực hiện: Mỗi quý một lần trong năm 2013;

b) Cơ quan chủ trì: Sở Kế hoạch và Đầu tư;

c) Cơ quan phối hợp: Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam - Chi nhánh TPHCM, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy Tây Ninh, các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp huyện có liên quan;

d) Nội dung: trao đổi và tháo gỡ các vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh và trong mối quan hệ với các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh.

6. Tổ chức Diễn đàn trao đổi ý kiến trên Báo Tây Ninh:

a) Thời gian thực hiện: hằng tuần trong năm 2013;

b) Cơ quan chủ trì: Báo Tây Ninh;

Ban biên tập Báo Tây Ninh có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện để hằng tuần có tiếp nhận và đăng tải nhiều ý kiến của tổ chức, cá nhân về những mặt được và chưa được trong hoạt động hành chính. Định kỳ có nêu gương cán bộ, công chức, viên chức tận tụy phục vụ nhân dân.

c) Sở Nội vụ và các ngành liên quan có trách nhiệm xử lý kịp thời các thông tin do Báo Tây Ninh cung cấp và qua hộp thư góp ý về cải cách hành chính.

7. Tuyên truyền bằng pano, áp phích trên địa bàn tỉnh:

a) Thời gian thực hiện: thường xuyên năm 2013;

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Trung tâm Văn hóa tỉnh);

c) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã;

d) Nội dung:

- Sở Nội vụ trao đổi thống nhất với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về nội dung pano, áp phích. Ngành văn hóa, thông tin tổ chức thực hiện và chỉ đạo theo hệ thống dọc thực hiện ở cấp huyện, cấp xã;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện có kế hoạch chỉ đạo và cân đối kinh phí nhằm thực hiện nhiều pano, áp phích của địa phương mình về nội dung cải cách hành chính.

8. Tuyên truyền bằng hình thức kịch vui, ngắn:

Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Trung tâm Văn hóa tỉnh) thực hiện ít nhất 03 tiểu phẩm tuyên truyền về cải cách hành chính. Các tiểu phẩm thể hiện theo từng chủ đề, có giải đáp vướng mắc về thủ tục hành chính theo quy định hiện hành. Nội dung chủ đề cần giáo dục trách nhiệm cả 02 phía: cơ quan nhà nước và công dân.

Trung tâm Văn hóa tỉnh tổ chức dàn dựng và biểu diễn trong các chương trình thông tin cổ động của tỉnh; đồng thời, chỉ đạo Trung tâm Văn hóa cấp huyện dàn dựng theo kịch bản đã biên soạn để tiếp tục biểu diễn ở các địa phương.

9. Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh cấp huyện:

a) Thời gian thực hiện: hằng tuần trong năm 2013;

b) Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân cấp huyện;

c) Cơ quan phối hợp: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;

Ủy ban nhân dân cấp huyện phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh chỉ đạo thực hiện nội dung này; định kỳ sơ kết, kiểm tra đánh giá.

10. Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp tham gia và có kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính lồng ghép bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về kinh phí thực hiện:

a) Sở Nội vụ cân đối chi trong kinh phí thực hiện cải cách hành chính của tỉnh để thực hiện công tác tuyên truyền (được giao trong dự toán chi năm 2013 về cải cách hành chính);

b) Giao sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã bố trí kinh phí trong dự toán được giao để chi cho các hoạt động của ngành, địa phương phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan, địa phương.

2. Các đơn vị nêu trên và các ngành, các cấp có liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với các đơn vị chủ trì để đảm bảo kế hoạch được thực hiện tốt.

3. Đơn vị chủ trì có trách nhiệm lập kế hoạch cụ thể, nêu rõ yêu cầu phối hợp phù hợp với chức năng của đơn vị tham gia; đồng thời, thống nhất nội dung, biện pháp và phân công cụ thể trong từng công việc với các đơn vị phối hợp.

4. Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này. Nội dung báo cáo được lồng ghép chung trong báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ quý, 6 tháng và năm.

5. Giao Sở Nội vụ tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này tại các đơn vị, địa phương, định kỳ hàng quý báo cáo cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các ngành, địa phương phản ánh trực tiếp về Sở Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- TT.Tỉnh ủy; TT.HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị xã;
- Lưu VT Vp. UBND tỉnh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Thủy