

Số: 35 /HD-SNV

Tây Ninh, ngày 15 tháng 10 năm 2013

**HƯỚNG DẪN**  
**Về việc khen thưởng thành tích**  
**thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm**

Căn cứ Quyết định số 34/2012/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các ngành, các cấp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh hướng dẫn khen thưởng thành tích công tác cải cách hành chính hàng năm như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích:

Thống nhất trong việc xét khen thưởng, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thành tích, đoàn kết tốt, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

Khi xét khen thưởng phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả của việc thực hiện nội dung cải cách hành chính được giao trong cả năm.

**II. Đối tượng khen thưởng**

1. Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

2. Cán bộ, công chức thuộc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong tỉnh.

**III. Tiêu chuẩn khen thưởng**

1. Tập thể:

Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (gọi chung là cơ quan) được đề nghị khen thưởng phải đạt các tiêu chuẩn sau: Cơ quan có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong số các cơ quan, được xét trong năm, xếp hạng A liên tiếp 02 năm theo Quy định tại Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các ngành, các cấp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

2. Cá nhân:

Cá nhân được đề nghị khen thưởng phải đạt các tiêu chuẩn sau: Thuộc các cơ quan được xếp hạng A liên tiếp 02 năm theo Quy định tại Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các ngành, các cấp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

#### **IV. Hình thức, số lượng khen thưởng**

##### **1. Hình thức khen thưởng**

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

##### **2. Số lượng:**

- Dựa trên đề nghị của các cơ quan, Sở Nội vụ thẩm định, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định khen thưởng:

+ Đối với các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 tập thể và 03 cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất trong các tập thể, cá nhân được đề nghị của các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Đối với Ủy ban nhân dân huyện, thị xã: 03 tập thể và 03 cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất trong các tập thể, cá nhân được Ủy ban nhân dân huyện, thị xã đề nghị;

+ Đối với Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn: Mỗi huyện, thị xã xét, đề nghị Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định khen thưởng 01 tập thể và 01 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc nhất trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn theo thẩm quyền ban hành hướng dẫn xét tặng Giấy khen cho những đơn vị trực thuộc và cá nhân có thành tích liên kết thành tích Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác cải cách hành chính;

- Trường hợp tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc, có sáng kiến, cách làm hay mang lại hiệu quả tích cực về công tác cải cách hành chính và đạt tiêu chuẩn đủ điều kiện khen thưởng theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương thì Thủ trưởng sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thị xã đề nghị Sở Nội vụ xét và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ khen thưởng.

#### **V. Thời gian và hồ sơ khen thưởng**

##### **1. Thời gian bình xét, đề nghị khen thưởng:**

- Sau khi có kết quả đánh giá, xếp hạng thực hiện công tác cải cách hành chính được cấp có thẩm quyền công bố, các cơ quan tiến hành thực hiện việc bình xét thi đua - khen thưởng, lập danh sách kèm theo hồ sơ gửi về Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 01 hàng năm để thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định khen thưởng;

- Trước ngày 25 tháng 02 hàng năm, Sở Nội vụ lập hồ sơ đề nghị khen thưởng và gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định khen thưởng.

## 2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Văn bản đề nghị khen thưởng của cơ quan, kèm theo danh sách;
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan; nội dung trong biên bản phải thể hiện được kết quả, đánh giá, chỉ ra thành tích nổi bật của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (theo mẫu quy định tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ), có xác nhận của cấp trên trực tiếp quản lý (đối với tập thể) hoặc của Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý (đối với cá nhân).

Trên đây là Hướng dẫn về việc khen thưởng thành tích thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm, trong quá trình thực hiện có phát sinh những yếu tố mới, Sở Nội vụ sẽ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ban Thi đua- Khen thưởng;
- UBND huyện, thị xã;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, P.CCHC.



**Lê Trọng Hữu**