

# KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA CÔNG TÁC CCHC NĂM 2012 CỦA UBND TỈNH TẠI SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

(Kèm theo Tờ trình số 398/TTr-SNV ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Sở Nội vụ  
và Biên bản làm việc giữa Đoàn Kiểm tra với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội)

Ngày 02/10/2012, tại Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh Tây Ninh, Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 của UBND tỉnh, do ông **Phan Văn Sửu**, Giám đốc Sở Nội vụ làm Trưởng Đoàn cùng các thành viên trong Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2012 đối với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội. Kết quả như sau:

## I. MẶT ƯU ĐIỂM

- Cơ bản Đoàn Kiểm tra thống nhất với một số nội dung đã nêu trong báo cáo, Đoàn đánh giá cao kết quả đạt được về công tác cải cách hành chính của Sở trong thời gian qua, công tác chuẩn bị cho việc kiểm tra nghiêm túc, gửi trước đầy đủ các tài liệu để phục vụ cho Đoàn Kiểm tra và cử đúng thành phần tham dự buổi kiểm tra theo yêu cầu.

- Trong thời gian qua, Sở có nhiều cố gắng trong việc triển khai tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính. Cụ thể Sở đã ban hành một số văn bản nhằm cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và UBND tỉnh quy định về thực hiện công tác cải cách hành chính như: Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011, Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 và Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ; Kế hoạch số 310/QĐ-UBND ngày 21/02/2012 của UBND tỉnh, Sở đã xây dựng, ban hành đầy đủ các Quy chế làm việc của Sở theo quy định.

- Sở có nhiều cố gắng trong công tác rà soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Cụ thể trong năm 2012, Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội. Trong quá trình thực hiện Bộ thủ tục hành chính nêu trên, Sở có quan tâm tiếp tục rà soát và kịp thời mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố bổ sung vào Bộ thủ tục hành chính là 03 thủ tục hành chính mới, hủy bỏ 01 thủ tục hành chính do không còn phù hợp với quy định hiện hành.

- Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa: qua kiểm tra thực tế cho thấy mặc dù khối lượng thủ tục hành chính của ngành rất lớn nhưng Sở có nhiều cố gắng thực hiện tốt, nghiêm túc theo đúng Quy chế đã ban hành, Ban Giám đốc, Bộ phận một cửa và các phòng chuyên môn đều thể hiện trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao trong việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; có những hồ sơ giải quyết sớm hơn thời gian quy định. Cụ thể: tính từ tháng 01 năm 2012 đến tháng 10/2012, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở đã tiếp nhận và giải quyết được: **9183/9213** hồ sơ, còn lại **30** hồ sơ đang trong thời gian giải quyết do chờ Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội các huyện giải quyết chế độ hỗ trợ.

## II. MẶT TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những mặt ưu điểm đã đạt được trong thời gian qua, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội cần lưu ý rà soát, thực hiện một số việc còn tồn tại, hạn chế như sau:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 chưa bám sát vào nhiệm vụ trọng tâm của Sở và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 của UBND tỉnh.

- Trong phân báo cáo tình hình chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ chỉ áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo nhưng Sở đã đưa vào báo cáo một số kết quả chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo là không đúng với quy định.

- Qua kiểm tra thực tế ngẫu nhiên ba (03) bộ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Đoàn nhận thấy kết quả giải quyết các hồ sơ này chưa đảm bảo đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết. Cụ thể:

+ Hồ sơ cấp Sổ ưu đãi cho bà Lê Việt Hà: xét về thành phần hồ sơ thì thiếu Phiếu nhận hồ sơ nên không thể hiện rõ thời gian tiếp nhận và trả kết quả. Qua đối chiếu ngày, tháng, năm cá nhân làm đơn xin cấp Sổ và ngày lãnh đạo Sở ký giải quyết thì hồ sơ trên trễ hạn so với thời gian quy định. Ngoài ra, Sở yêu cầu bà Hà công chứng, chứng thực Giấy xác nhận thương binh của cha bà Hà là không cần thiết.

+ Hồ sơ cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài: xét về thành phần hồ sơ thì thiếu Phiếu nhận hồ sơ nên không thể hiện rõ thời gian tiếp nhận và trả kết quả nên Đoàn kiểm tra không xác định được thực tế thời gian giải quyết.

+ Hồ sơ đăng ký thang lương, bảng lương: xét về thành phần hồ sơ thì thiếu Phiếu nhận hồ sơ nên không thể hiện rõ thời gian tiếp nhận và trả kết quả nên Đoàn kiểm tra không xác định được thực tế thời gian giải quyết.

- Năm 2012, Sở chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trong đơn vị; Quy chế phối hợp giữa cấp ủy Đảng với Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị.

### **III. YÊU CẦU THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI**

Qua kết quả kiểm tra của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 đối với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Đoàn kiểm tra kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện ngay một số công việc như sau:

1. Sở có kế hoạch sớm tổ chức khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên.
2. Bổ sung đầy đủ vào báo cáo và chỉnh sửa các nội dung mà Đoàn Kiểm tra góp ý tại Biên bản Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 đối với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.
3. Trong hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức cần phải lập Phiếu nhận hồ sơ đầy đủ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 14/SNV-CCHC ngày 06/5/2008 về việc hướng dẫn thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Yêu cầu Sở thực hiện đúng quy định trong Bộ thủ tục hành chính của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội đã được UBND tỉnh ban hành.

**4.** Sở sớm ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trong đơn vị; Quy chế phối hợp giữa cấp ủy Đảng với Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị.

**5.** Sở cần chủ động, phối hợp với các ngành, các cấp có liên quan sớm tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong ngành, lĩnh vực mình phụ trách, không chỉ dừng lại trong giải quyết công việc ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**6.** Củng cố, kiện toàn về tổ chức và hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, quan tâm trang bị đầy đủ về cơ sở vật chất tốt hơn, nhằm phục vụ cho tổ chức, cá nhân nhanh, gọn, tốt nhất.

---