

KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA CÔNG TÁC CCHC NĂM 2012 CỦA UBND TỈNH TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÒA THÀNH

(Kèm theo Tờ trình số 403 /TTr-SNV ngày 07 tháng 11 năm 2012 của Sở Nội vụ
và Biên bản làm việc giữa Đoàn Kiểm tra với Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành)

Ngày 16/10/2012, tại Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành, Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 (CCHC) thuộc UBND tỉnh, do ông **Phan Văn Sửu**, Giám đốc Sở Nội vụ làm Trưởng đoàn cùng các thành viên trong Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2012 đối với Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành. Kết quả như sau:

I. MẶT ƯU ĐIỂM

- Cơ bản Đoàn Kiểm tra thống nhất với một số nội dung đã nêu trong báo cáo, Đoàn đánh giá cao kết quả đạt được về công tác cải cách hành chính của huyện, xã trong thời gian qua, công tác chuẩn bị cho việc kiểm tra nghiêm túc, gửi trước đầy đủ các tài liệu để phục vụ cho Đoàn Kiểm tra và cử đúng thành phần tham dự buổi kiểm tra theo yêu cầu.

- Sau khi nghe báo cáo của Ủy ban nhân dân xã Long Thành Nam, Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành. Ông Phan Văn Sửu biểu dương tinh thần làm việc của cán bộ, công chức huyện, xã đã thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai; Tổng số hồ sơ tiếp nhận 2.741 hồ sơ (từ ngày 01/01/2012 đến ngày 01/10/2012), trong đó: giải quyết 2.741 /2.741 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%; đúng hạn 2.583 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 94,23%; đang giải quyết 159 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 5,77%, không có hồ sơ thủ tục hành chính tồn đọng, điều này cho thấy kết quả giải quyết TTHC của huyện, xã đã từng bước tạo sự hài lòng cho nhân dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương.

- Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành tổ chức triển khai quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2012 do Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo. Cụ thể, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành một số văn bản nhằm cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về thực hiện công tác cải cách hành chính 2012 gồm: 03 Quyết định; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra ngành Nội vụ năm 2012; Kiểm tra đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2012.

- Qua kiểm tra thực tế ngẫu nhiên một số thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực cho thấy đều được giải quyết tốt, đúng và đầy đủ về số lượng cũng như thành phần hồ sơ thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành đã có nhiều cố gắng phát huy, thực hiện đúng theo các quy định của cơ quan có thẩm quyền, nhằm từng bước giảm bớt thủ tục hành chính không cần thiết, gây phiền hà cho nhân dân, mang lại hiệu quả cao trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ, được Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành triển khai thực hiện, xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm theo đúng quy định.

- Về tổ chức thực hiện làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần theo Quyết định số 24/2011/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện nghiêm túc thực hiện Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Kết quả 6

tháng đầu năm Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã giải quyết thủ tục hành chính vào ngày thứ bảy là 2.871 hồ sơ/ 32.773 hồ sơ chiếm tỷ lệ 8,76%.

- Về thực hiện mô hình “Một cửa điện tử” trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã từng bước mang lại hiệu quả thiết thực và góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân. Hiện nay, mô hình “Một cửa điện tử” huyện đang thực hiện ở các lĩnh vực thủ tục hành chính như: Đăng ký kinh doanh, Cấp Giấy phép xây dựng, Hộ tịch.

- Về phía Ủy ban nhân dân huyện đã phối hợp với các Sở, ngành chuyên môn đầu tư trang thiết bị đạt hiệu quả, dự kiến đến năm 2013 đưa lĩnh vực Đăng ký quyền sử dụng đất vào mô hình “Một cửa điện tử”, thể hiện trách nhiệm năng động, sáng tạo, chủ động trong công tác chuyên môn của tập thể lãnh đạo và cán bộ, công chức huyện. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân huyện đã quan tâm sắp xếp Văn Phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất huyện và đưa vào hoạt động ổn định, hiệu quả, góp phần giải quyết tốt việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho công dân.

II. MẶT TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Qua kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các thành viên Đoàn Kiểm tra. Đoàn Kiểm tra nhận thấy Ủy ban nhân dân huyện và UBND xã Long Thành Nam vẫn còn một số tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2012 như sau:

- Về chất lượng của viên chức thuộc Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất huyện còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao: 22 người, thực hiện 18 người; về chất lượng chưa đảm bảo tương xứng về cơ cấu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể trình độ Đại học 02/18 chiếm tỷ lệ 11.11%; trung cấp 16/18 chiếm tỷ lệ 88.88%).

- Một số hồ sơ thủ tục hành chính còn dư, thừa, thiếu thành phần hồ sơ so với quy định, cần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng pháp luật, đặc biệt mối quan hệ phối hợp giữa Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện với Chi cục Thuế phải thống nhất trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Quy chế làm việc của UBND huyện chưa quy định rõ chế độ trách nhiệm giữa tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách theo tinh thần thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Nội dung Quy chế phải thể hiện rõ những nội dung nào tập thể UBND huyện bàn thống nhất quyết định, những nội dung nào do cá nhân lãnh đạo UBND huyện quyết định...

- Qua kiểm tra thực tế ngẫu nhiên cấp huyện bảy (07) bộ hồ sơ thủ tục hành chính. Đoàn Kiểm tra nhận thấy như sau:

+ Về lĩnh vực Đăng ký kinh doanh: gồm 01 hồ sơ, xét về thành phần hồ sơ đúng quy định, thời gian giải quyết sớm hơn thời gian quy định.

+ Về lĩnh vực cấp Giấy phép xây dựng nhà ở: gồm 03 hồ sơ, xét về thành phần hồ sơ trong đó 03 hồ sơ đều yêu cầu công dân chứng thực Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất là không đúng quy định; có 01 hồ sơ theo biên nhận hồ sơ ngày nhận 18/9/2012, ngày trả hồ sơ là ngày 9/10/2012 xét thấy trễ hẹn so với thời gian quy định, nhưng ngày cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký vào ngày 28/9/2012 thì đúng theo thời gian quy định, Đoàn nhận thấy cán bộ, công chức huyện không thống nhất trong cách ghi chép tiếp nhận và trả kết quả.

+ Về lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: gồm 03 bộ hồ sơ, xét về thành phần hồ sơ trong đó có phát sinh thêm một số loại giấy tờ không đúng theo quy định như: Tờ khai lệ phí trước bạ; Giấy cam kết; thiếu biên nhận hồ sơ.

III. YÊU CẦU THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

Qua kết quả kiểm tra của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 đối với, Đoàn kiểm tra kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện Hòa Thành tổ chức thực hiện ngay một số công việc như sau:

1. Trong thời gian tới huyện cố gắng khắc phục những tồn tại hạn chế nêu trên.
2. Bổ sung đầy đủ vào Quy chế làm việc của UBND huyện mà Đoàn Kiểm tra góp ý.
3. Quan tâm và có kế hoạch cụ thể trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ.
4. Về cải cách thể chế: tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của huyện, qua đó xem xét những quy định không hợp lý để kiến nghị Trung ương, Tỉnh sửa đổi, bổ sung theo phân cấp thẩm quyền cho phù hợp thực tế quản lý hiện nay.
5. Về cải cách thủ tục hành chính: tăng cường chỉ đạo các Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, các phòng chuyên môn huyện tiếp tục rà soát và đề nghị các sở, ban ngành có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng cắt, giảm những loại giấy tờ hành chính không cần thiết và bổ sung những thủ tục hành chính đúng quy định; nhất là giảm bớt thời gian quy định giải quyết đối với các hồ sơ mà hiện nay thường tiếp nhận và giải quyết sớm hơn so với thời gian quy định.
6. Về tổ chức bộ máy và biên chế: tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện để kịp thời phát hiện các chức năng, nhiệm vụ trùng lặp, chồng chéo, thừa hoặc thiếu quy định chủ thể quản lý; xây dựng phương án củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện quản lý, để sớm phối hợp các sở, ban ngành liên quan thực hiện hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định hiện hành và đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực tiễn hiện nay.
7. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:
 - + Tích cực xây dựng Đề án Cơ cấu công chức theo vị trí việc làm; quan tâm xây dựng, thực hiện kế hoạch Dự nguồn, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc tuyển dụng, bố trí công chức hàng năm; cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ, đúng đối tượng, nhằm nâng cao năng lực, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cho trước mắt, lâu dài của huyện;
 - + Quan tâm củng cố, kiện toàn về số lượng, chất lượng viên chức của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện theo hướng tuyển dụng đủ chỉ tiêu, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo phục vụ cho tổ chức, cá nhân tốt, hiệu quả.
 - + Tăng cường kiểm tra, giáo dục cán bộ, công chức, nhất là khâu hướng dẫn, lập hồ sơ ban đầu trước khi tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cố gắng tạo sự hài lòng, giảm phiền hà của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết thủ tục hành chính.