

KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA CÔNG TÁC CCHC NĂM 2012 CỦA UBND TỈNH TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU

(Kèm theo Tờ trình số 404/TTr-SNV ngày 07 tháng 11 năm 2012 của Sở Nội vụ
và Biên bản làm việc giữa Đoàn Kiểm tra với Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu)

Ngày 12/10/2012, tại Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu, Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 (CCHC) thuộc UBND tỉnh, do ông **Phan Văn Sử**, Giám đốc Sở Nội vụ làm Trưởng đoàn cùng các thành viên trong Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2012 đối với Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu. Kết quả như sau:

I. MẶT ƯU ĐIỂM

- Cơ bản Đoàn Kiểm tra thống nhất với một số nội dung đã nêu trong báo cáo, Đoàn đánh giá cao kết quả đạt được về công tác cải cách hành chính của huyện, thị trấn trong thời gian qua, công tác chuẩn bị cho việc kiểm tra nghiêm túc, gửi trước đầy đủ các tài liệu để phục vụ cho Đoàn Kiểm tra và cử đúng thành phần tham dự buổi kiểm tra theo yêu cầu.

- Biểu dương tinh thần làm việc của cán bộ, công chức huyện, thị trấn đã thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai; Tổng số hồ sơ tiếp nhận 8.884 hồ sơ (từ ngày 01/01/2012 đến ngày 12/10/2012), trong đó: giải quyết 8.840/8.884 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,9%; đúng hạn 8.840 hồ sơ, đang giải quyết 44 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,1 % (do hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết) qua đó cho thấy kết quả giải quyết TTHC của huyện, xã đã từng bước đáp ứng nhu cầu cho nhân dân, được nhân dân đồng tình ủng hộ trong việc giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương.

- Ủy ban nhân dân huyện đã xác định một trong các khâu đột phá để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện là công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ X. Ngay từ đầu năm 2012, huyện đã có kế hoạch tổ chức triển khai quán triệt các văn bản của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh về công cải cách hành chính năm 2012 đến các phòng, ban chuyên môn trực thuộc và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quan tâm chỉ đạo kiểm tra các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính nói chung, nhất là công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Quyết định số 2030/QĐ-UBND ngày 09/9/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu đã ban hành Quyết định số 1835/QĐ-UBND ngày 13/7/2012 kèm theo Kế hoạch định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện được thực hiện đúng theo quy định.

- UBND huyện đã tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban chuyên môn trực thuộc. Đặc biệt, Chủ tịch UBND huyện luôn quan tâm củng cố, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện.

- Công tác tuyển dụng, bố trí viên chức cho Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện được quan tâm thực hiện bố trí đủ số lượng chỉ tiêu biên chế được giao, đảm

bảo cơ cấu chất lượng. Cụ thể, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện hiện có mặt 15/15 biên chế được giao, trong đó số viên chức có trình độ Đại học là 07 người chiếm 46,7%, Cao đẳng là 01 người chiếm 6,6%, Trung cấp là 07 người chiếm 46,7%, đáp ứng yêu cầu chuyên môn trong việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến đất đai cho tổ chức, cá nhân. Việc tuyển dụng viên chức như nêu trên, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện và ngày càng phục vụ cho tổ chức, cá nhân tốt hơn.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện quan tâm ứng dụng công nghệ thông tin vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thái độ ứng xử của cán bộ, công chức khi tiếp xúc giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.

- Trong số những ưu điểm trên đây, Đoàn Kiểm tra biểu dương tinh thần, trách nhiệm làm việc của tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, nhất là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên quan tâm, chỉ đạo trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân kể cả ngoài giờ làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần, góp phần giải quyết kịp thời số lượng lớn hồ sơ, thủ tục cho nhân dân ở địa phương.

II. MẶT TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Qua kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các thành viên Đoàn Kiểm tra. Đoàn Kiểm tra nhận thấy Ủy ban nhân dân huyện và Thị trấn Dương Minh Châu vẫn còn một số tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2012 như sau:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 của huyện chưa cụ thể, chưa xác định các nhiệm vụ trọng tâm của huyện và theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 của UBND tỉnh.

- Trong Quý II/2012, với số lượng hồ sơ quá ít, nên có lúc huyện không tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 24/2011/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh.

- Qua kiểm tra thực tế ngẫu nhiên đối với cấp xã 02 bộ hồ sơ, cấp huyện 03 bộ hồ sơ thủ tục hành chính. Đoàn Kiểm tra nhận thấy đối với cấp xã hồ sơ lưu trữ không đầy đủ, nên Đoàn không thể kiểm tra được; đối với cấp huyện thì có một số hồ sơ giấy tờ chưa đúng quy định, cụ thể:

+ Về lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: xét về thành phần hồ sơ trong đó một (01) bộ dư một số loại giấy tờ không đúng theo quy định như: Tờ khai nộp thuế trước bạ, Biên lai thu tiền nộp thuế trước bạ bản gốc là không đúng quy định, bản này phải giao cho người nộp thuế giữ; thời gian giải quyết theo Phiếu nhận trả hẹn so với quy định nhưng qua đối chiếu thực tế kết quả giải quyết sớm hơn so với thời gian quy định.

+ Về lĩnh vực Cải chính lý lịch tư pháp: xét về thành phần hồ sơ trong đó dư một số loại giấy tờ không đúng theo quy định như: Sổ hộ khẩu có công chứng, chứng thực.

+ Về lĩnh vực cấp Giấy phép đăng ký kinh doanh: xét về thành phần hồ sơ đầy đủ nhưng thiếu Phiếu tiếp nhận hồ sơ nên không thể hiện rõ thời gian giải quyết nhưng qua đối chiếu thực tế kết quả giải quyết thì thời gian giải quyết sớm hơn quy định.

III. YÊU CẦU THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

Qua kết quả kiểm tra của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 đối với, Đoàn kiểm tra kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu tổ chức thực hiện ngay một số công việc như sau:

1. Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu cố gắng khắc phục những tồn tại hạn chế nêu trên.

2. Bổ sung đầy đủ vào báo cáo và chỉnh sửa các nội dung mà Đoàn Kiểm tra góp ý theo Biên bản.

3. Chấp hành nghiêm việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 24/2011/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh.

4. Về cải cách thủ tục hành chính: tiếp tục rà soát và đề nghị các sở, ban ngành có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng cắt, giảm những loại giấy tờ hành chính không cần thiết và bổ sung những thủ tục hành chính đúng quy định; nhất là giảm bớt thời gian quy định giải quyết đối với các hồ sơ mà hiện nay thường tiếp nhận và giải quyết sớm hơn so với thời gian quy định.

5. Về tổ chức bộ máy và biên chế: tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện để kịp thời phát hiện các chức năng, nhiệm vụ trùng lặp, chồng chéo, thừa hoặc thiếu quy định chủ thể quản lý; xây dựng phương án củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện quản lý, để sớm phối hợp các sở, ban ngành liên quan thực hiện hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định hiện hành và đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực tiễn hiện nay.

6. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: tích cực xây dựng Đề án Cơ cấu công chức theo vị trí việc làm; quan tâm xây dựng, thực hiện kế hoạch Dự nguồn, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc tuyển dụng, bố trí công chức hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu cần quan tâm xây dựng Kế hoạch tạo nguồn Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, thị trấn giai đoạn 2010-2020, để có cơ sở chủ động tổ chức thực hiện việc cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ, đúng đối tượng, nhằm nâng cao năng lực, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cho trước mắt, lâu dài của huyện.

7. Tiếp tục củng cố, kiện toàn:

+ Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất huyện và cử viên chức đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao về chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo phục vụ tốt cho nhân dân trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương.

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, quan tâm trang bị đầy đủ về cơ sở vật chất tốt hơn, nhằm phục vụ cho tổ chức, cá nhân nhanh, gọn, tốt nhất.

8. Lãnh đạo UBND huyện cần quan tâm, chủ động phối hợp với các ngành, các cấp có liên quan sớm triển khai mô hình “Một cửa điện tử” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.