

Số: 1639 /KH-UBND

Tây Ninh, ngày 06 tháng 8 năm 2012

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012**

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Quyết định số 2005/QĐ-UBND ngày 21/9/2007 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở các cấp trong tỉnh; Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 21/02/2012 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012. Ủy ban nhân dân tỉnh đề ra Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nhằm giúp cho Ban giám đốc các sở, ban ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã đánh giá việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính ở các đơn vị.

- Đảm bảo từng bước thực hiện công tác cải cách hành chính được tiến hành đồng bộ, thường xuyên, liên tục, khoa học, hiệu quả ở các cấp, các ngành góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và phục vụ nhân dân tốt nhất.

- Nội dung báo cáo về công tác cải cách hành chính của các đơn vị phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực, cụ thể, ngắn gọn và có đánh giá, phản ánh khách quan, đúng mức những khó khăn, thuận lợi về cơ chế, chính sách, tổ chức bộ máy, biên chế, năng lực, cơ sở vật chất, tài chính, phân cấp thẩm quyền quản lý, mối quan hệ chủ trì, phối hợp giữa các ngành, các cấp, tác phong đạo đức, tinh thần trách nhiệm và các quy định, hướng dẫn ... hiện nay có liên quan đối với ngành, lĩnh vực quản lý trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính.

- Qua kiểm tra, có đánh giá kết quả, ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân và kinh nghiệm tổ chức thực hiện; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính trong thời gian tới tốt hơn.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính lần này tập trung kiểm tra một số nội dung chủ yếu sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
2. Tình hình tổ chức, hoạt động tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.
3. Kết quả tổ chức, triển khai thực hiện các quyết định theo phân cấp thẩm quyền:
  - Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 31/7/2010 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Quyết định số 1294/QĐ-UBND ngày 02/7/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về việc công bố, công khai thủ tục hành chính mới ban hành/ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế/ thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ của ngành Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

4. Tình hình tổ chức, hoạt động của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện, thị xã.

5. Tình hình, kết quả thực hiện tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần.

6. Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phán ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

7. Về thực hiện kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC năm 2012.

8. Tình hình xây dựng, ban hành, thực hiện các Quy chế của cơ quan, đơn vị.

**Lưu ý:** (kèm theo Đề cương hướng dẫn báo cáo tình hình, kết quả CCHC)

- Các đơn vị báo cáo các nội dung kiểm tra bằng văn bản theo Đề cương hướng dẫn kèm theo kế hoạch này và theo các nội dung kiểm tra nêu trên, báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra của các đơn vị gửi về Sở Nội vụ Tây Ninh (*Phòng Cải cách hành chính*) trước **07** ngày khi Đoàn kiểm tra đến làm việc theo lịch đính kèm.

- Ngoài ra, các đơn vị không có tên trong lịch kiểm tra kèm theo kế hoạch này thì gửi báo cáo theo Đề cương hướng dẫn nêu trên về Sở Nội vụ (*Phòng Cải cách hành chính*), chậm nhất trong tháng 8/2012, sau khi xem xét báo cáo của các đơn vị, nếu thấy cần thiết phải kiểm tra trực tiếp, UBND tỉnh sẽ có quyết định bổ sung để kiểm tra.

- Đề nghị các đơn vị gửi sớm báo cáo trên qua địa chỉ mail: **pcchc-snv@tayninh.gov.vn.**; Địa chỉ cơ quan Sở Nội vụ: số 008, đường Trần Quốc Toản, Phường 2, thị xã Tây Ninh. Nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ ông **Lê Quang Thông** chuyên viên Phòng cải cách hành chính qua số điện thoại: **0902112249; 066 3813099.**

### **III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP LÀM VIỆC**

Lịch làm việc cụ thể đối với từng đơn vị kèm theo Kế hoạch này.

### **IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ DỰ LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

#### **1. Thành phần Đoàn kiểm tra**

Giao Sở Nội vụ phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan đề xuất nhân sự để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và dự trừ kinh phí cho cuộc kiểm tra.

#### **2. Thành phần dự làm việc tại các sở, ban ngành**

- Thành viên Đoàn kiểm tra.  
- Lãnh đạo Sở, ban, ngành và Chánh hoặc Phó Chánh Văn phòng Sở (*phụ trách Bộ phận một cửa*).

- Công chức phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác cải cách hành chính của Sở.

- Trưởng hoặc Phó phòng chuyên môn của Sở có liên quan.

- Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của Sở.

#### **3. Thành phần dự làm việc tại UBND huyện, thị xã**

- Thành viên Đoàn kiểm tra.  
- Lãnh đạo UBND huyện, thị xã và Chánh hoặc Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, thị (*phụ trách Bộ phận một cửa*).

- Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện, thị.

- Trưởng hoặc Phó phòng chuyên môn huyện, thị xã có liên quan.

- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính của huyện, thị xã.

#### **4. Thành phần dự làm việc tại UBND xã, phường, thị trấn**

- Thành viên Đoàn kiểm tra.

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND các huyện, thị xã.

- Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ các huyện, thị xã.

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn.

- Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã, phường, thị trấn.

- Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

#### **5. Một số nội dung khác**

- Địa điểm làm việc do các đơn vị được kiểm tra sắp xếp, bố trí.

- Phương pháp làm việc:

+ Phát biểu của Trưởng Đoàn kiểm tra.

+ Đại diện sở, UBND các huyện, thị xã, xã, phường, thị trấn trình bày báo cáo.

+ Ý kiến của các thành viên Đoàn kiểm tra (kể cả kiểm tra thực tế).

+ Ý kiến của các thành viên sở, UBND huyện, thị xã, xã, phường, thị trấn.

+ Thư ký thông qua biên bản kiểm tra.

+ Ý kiến góp ý Biên bản kiểm tra của các thành viên tham dự.

+ Kết luận của Trưởng Đoàn kiểm tra.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2012 theo nội dung Kế hoạch này;

- Các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã và xã, phường, thị trấn căn cứ mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra của Kế hoạch này và Đề cương hướng dẫn báo cáo công tác cải cách hành chính, báo cáo kết quả thực hiện đến ngày kiểm tra cho Đoàn kiểm tra (qua Sở Nội vụ), trừ các đơn vị báo cáo trong tháng 8/2012.

- Đoàn kiểm tra báo cáo UBND tỉnh kết quả kiểm tra; UBND tỉnh thông báo kết luận kiểm tra.

Nhận được kế hoạch này, UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra đến làm việc để đạt được hiệu quả cao (Kế hoạch này thay cho Giấy mời và thay thế Kế hoạch số 06/KH-SNV ngày 01/3/2012 của Giám đốc Sở Nội vụ)/.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

#### **Nơi nhận:**

- BCĐ.CCHC Chính phủ;

- Văn phòng Chính phủ;

- Bộ Nội vụ;

- TT/TU-HĐND tỉnh; CT, các PCT UBND;

- Thành viên Đoàn kiểm tra;

- Các đơn vị được kiểm tra;

- Lưu: VP.UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

**Nguyễn Thị Thu Thủy**