

ĐỀ CƯƠNG XÂY DỰNG
Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm
(Kèm theo Công văn số 13.SNV-CCHC ngày 16/8/2012 của Sở Nội vụ)

I. MỤC TIÊU

- Trên cơ sở mục tiêu Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của Chính phủ; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “về cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015” của Ủy ban nhân dân tỉnh; và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã (sau đây gọi chung là các cơ quan hành chính), điều kiện thực tế của cơ quan, địa phương, để xác định mục tiêu cải cách hành chính của từng cơ quan hành chính trong năm một cách phù hợp, khả thi.

- Lựa chọn các mục tiêu trọng tâm cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước để ưu tiên tập trung nguồn lực triển khai thực hiện.

- Các mục tiêu phải cụ thể, rõ ràng, có khả năng theo dõi, đánh giá được.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước của từng cơ quan hành chính nhà nước, các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm của các cơ quan hành chính nhà nước phải bao gồm đầy đủ các nhiệm vụ trong Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, cụ thể là:

1. Cải cách thể chế

- Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ, ngành TW và tình hình thực tế của ngành, địa phương để kịp thời cụ thể hóa hoặc tham mưu cụ thể hóa bằng việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp. **Do đó, các cơ quan hành chính nhà nước phải dự kiến được số lượng, lĩnh vực, tên nội dung, thời gian cần xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong năm kế hoạch.**

- Tập trung vào việc tuân thủ quy trình, đồng thời từng bước góp phần đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan hành chính nhà nước có thẩm quyền quy định; tăng cường dân chủ, quyền giám sát của nhân dân trong xây dựng cơ chế, chính sách.

- Tập trung xây dựng hoặc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tập trung thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, **Do đó, các cơ quan hành chính nhà nước phải dự kiến được số lượng, lĩnh vực, tên nội dung, thời gian cần tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong năm kế hoạch.**

2. Cải cách thủ tục hành chính

Theo phân cấp thẩm quyền tiến hành thực hiện hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm, nâng cao chất lượng thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Cải cách thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị trực thuộc cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó nêu rõ nội dung phối hợp, cơ quan nào chủ trì, cơ quan nào phối hợp.

- Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công khai thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan hành chính nhà nước.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng cơ sở vật chất và tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Ban hành hoặc tham mưu ban hành Quy chế phối hợp liên thông giữa các ngành, các cấp trong việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước do cơ quan mình chủ trì quản lý (nếu có).

- Ban hành hoặc tham mưu ban hành Quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước do cơ quan mình chủ trì quản lý.

- Thực hiện một cửa điện tử, trong đó nêu rõ thời gian áp dụng một cửa điện tử cho lĩnh vực TTHC nào trước, sau,....

- Nhu cầu nhân rộng triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại.

Lưu ý: nêu rõ cần cấp tinh hỗ trợ nhưng nội dung nào như: phần mềm điện tử dùng cho quản lý một cửa, kinh phí, cơ chế, biên chế, hướng dẫn, tập huấn,....

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đánh giá mô hình tổ chức, chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước (thực hiện theo chức năng quản lý nhà nước của các cơ quan hành chính nhà nước và sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Thực hiện việc phân cấp quản lý theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.

- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức (thực hiện theo chức năng quản lý nhà nước của các cơ quan hành chính nhà nước).

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức,...

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước (bao gồm cấp xã đối với kế hoạch của cấp huyện) theo các quy định hiện hành.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các cơ quan hành chính nhà nước theo các quy định hiện hành.

- Thực hiện cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị khoa học công nghệ công lập.

- Thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính.

- Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của các cơ quan hành chính nhà nước; giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc và giữa các cơ quan đối với tổ chức và cá nhân.

- Công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008.

- Xây dựng trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để đảm bảo các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai có hiệu quả, các cơ quan hành chính nhà nước cần xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo các cấp, các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bằng các hoạt động cụ thể như: Xây dựng kế hoạch CCHC, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC, kiểm tra, tuyên truyền, giao ban chuyên đề về cải cách hành chính v.v...

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1..... ... 2..... ...	1..... 2.....	Sở Tư pháp	Các Sở, ngành liên quan	Từ tháng, năm đến tháng, năm		
II. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	1..... ... 2..... ... 3..... ...	1..... 2..... 3.....					
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1..... ... 2..... ... 3..... ...	1..... 2..... 3.....					
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1..... ... 2..... ... 3..... ...	1..... 2..... 3.....					
V. Cải cách tài chính công	1..... ... 2..... ... 3..... ..	1..... 2..... 3.....					
VI. Hiện đại hóa hành chính	1..... .. 2..... ... 3..... ..	1..... 2..... 3.....					
VII. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	1. Xây dựng và ban hành KH 2. Ban hành VB chỉ đạo điều hành; 3. Công tác tuyên truyền; 4. Công tác kiểm tra.						

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xác định rõ, cụ thể trách nhiệm, thời gian tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm của các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc; cơ chế báo cáo.

- Phân định rõ nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC gắn với trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan, đơn vị khác.

- Xác định cụ thể kinh phí thực hiện cải cách hành chính, nguồn từ ngân sách cấp hàng năm cho các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xác định rõ nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị trực thuộc trong việc tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm./.
