

UBND TỈNH TÂY NINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48 /SNV-CCHC  
Về việc thông báo điểm thẩm định  
Chỉ số cải cách hành chính  
năm 2014

Tây Ninh, ngày 25 tháng 12 năm 2014

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 999/QĐ-UBND về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các ngành, các cấp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh,

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 08/12/2014 về việc Thẩm định Chỉ số cải cách hành chính năm 2014 và Quyết định số 43/KH-SNV ngày 09/12/2014 về việc Thành lập Tổ thẩm định kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2014.

Sở Nội vụ thông báo điểm thẩm định Chỉ số cải cách hành chính năm 2014 của các cơ quan, đơn vị tại địa chỉ: [www.sonoivu.tayninh.gov.vn](http://www.sonoivu.tayninh.gov.vn).

Các cơ quan, đơn vị có thắc mắc, đề nghị cử đại diện đến dự họp đối thoại tại Hội trường Sở Nội vụ (Số 08 đường Trần Quốc Toàn, phường 2, thành phố Tây Ninh; Số điện thoại: 066.3813099).

Thời gian như sau:

- Sở, ban, ngành: 8h00 ngày 29/12/2014.
- UBND huyện, thành phố: 14h00 ngày 29/12/2014.
- Trân trọng,

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.CCHC.



Lê Trọng Hữu

**Phụ lục 1**  
**XẾP HẠNG CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2014**  
**CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH**

STT	Tên cơ quan	Điểm chuẩn	Điểm đạt	Xếp hạng thực hiện Chỉ số	
				Theo điểm đạt	Theo hạng
1	Sở Kế hoạch và Đầu tư	100	98	1	A
2	Sở Nội vụ	100	98	1	A
3	Sở Tư pháp	100	96	2	A
4	Sở Tài chính	100	96	2	A
5	Sở Giao thông vận tải	100	95.75	3	A
6	Sở Tài nguyên và Môi trường	100	95.5	4	A
7	Sở Thông tin và Truyền thông	100	95	5	A
8	Sở Xây dựng	100	95	5	A
9	Văn phòng UBND tỉnh	100	95	5	A
10	Sở Khoa học và Công nghệ	100	94.5	6	A
11	Sở Giáo dục và Đào tạo	100	94	7	A
12	Sở Công Thương	100	94	7	A
13	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	100	94	7	A
14	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	100	93.75	8	A
15	Thanh tra tỉnh	100	93	9	A
16	Sở Ngoại vụ	100	92	10	A
17	Sở Y tế	100	91.5	11	A
18	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	100	90.25	12	B
19	Ban Quản lý Khu kinh tế	100	89.25	13	B



Phụ lục 2

CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2014 CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT																	
			Số GT VT	Thanh tra tỉnh	Số GD & ĐT	Số Y tế	Số Tư pháp	Số Ngoại vụ	VP UBND tỉnh	Số VH TTDL	Số LB TB & XH	BQL KKT TỈNH	Số KH & ĐT	Số Nội vụ	Số TTTT	Số Nông nghiệp & PTNT	Số Xây dựng	Số Tài chính	Số Khoa học & CN	Số Công Thương
1	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>	14	13.25	11	10	11	14	11	12	11.75	12.5	10.25	13	14	12.5	12.5	14	12.5	12	13.5
1	Kế hoạch CCHC năm	5	4.5	4	2.5	4	5	4	5	4.5	5	4	4	5	5	5	5	5	4.5	4.5
1.1	Ban hành kế hoạch CCHC năm (trước ngày 10/11 hàng năm)	1	0.5	0	0.5	0	1	1	1	0.5	1	0	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5
1.2	Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo Chương trình CCHC của tỉnh và cơ dự toán kinh phí triển khai thực hiện	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Các kết quả phải đạt rõ ràng, cụ thể và giao rõ trách nhiệm triển khai, thực hiện cho các phòng, đơn vị trực thuộc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Mức độ thực hiện Kế hoạch CCHC	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2
2	<b>Báo cáo CCHC</b>	3	2.75	2.5	3	2.5	3	2.5	2.5	2.75	3	2	3	3	2.75	3	3	3	3	3
2.1	Số lượng báo cáo (gồm 04 báo cáo: quý 1, 6 tháng, quý 3 và báo cáo năm)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Tất cả các báo cáo đủ nội dung theo hướng dẫn	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Tất cả các báo cáo được gửi đúng thời gian quy định	1	0.75	0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	0.75	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
3	<b>Kiểm tra công tác CCHC</b>	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3.1	Kế hoạch kiểm tra (có KHKT riêng hoặc năm trong KHCC năm)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
3.2	Mức độ thực hiện Kế hoạch kiểm tra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Xử lý các vấn đề phát ra sau kiểm tra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	<b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.25	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
4.1	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC kịp thời (trong quý I năm kế hoạch)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

**ĐIỂM ĐẠT**

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT																				
			Số GT VT	Thanh tra tỉnh	Số GD & ĐT	Số Y tế	Số Tr pháp	Số Ngoại vụ	VP UBND tỉnh	Số VH TTĐ L	Số LĐ TB & XH	BQL KKT TỈNH	Số KH & ĐT	Số Nội vụ	Số TTTT	Số Nông nghiệp & PTNT	Số Xây dựng	Số Tài chính	Số Khoa học & CN	Số Công Thương	Số TN & MT		
4.2	Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC	2	2	0,5	0,5	0,5	2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5	
5.1	Giải kết quả thực hiện CCHC với công tác Thi đua, Khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5.2	Sàng kiến trong triển khai công tác CCHC	1,5	1,5	0	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0	1,5
<b>II</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC</b>	<b>86</b>	<b>82,5</b>	<b>82</b>	<b>84</b>	<b>80,5</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>83</b>	<b>82</b>	<b>81,5</b>	<b>79</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>82,5</b>	<b>78</b>	<b>82,5</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11,5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>1.1</b>	<b>Rà soát, hệ thống hóa VBQPPL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5,5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
1.1.1	Ban hành kế hoạch rà soát VBQPPL (trong quý I năm kế hoạch)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.2	Thực hiện kế hoạch rà soát	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.3	Xử lý các vấn đề phát hiện	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>1.2</b>	<b>Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại địa phương</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
1.2.1	Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.2	Ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại địa phương	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.3	Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.4	Xử lý những vấn đề phát hiện	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>2</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
2.1	Rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.1.1	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.1.2	Mức độ thực hiện kế hoạch	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.1.3	Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.1.4	Tham mưu, cập nhật, công bố thủ tục hành chính theo quy định hiện hành	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



**ĐIỂM ĐẠT**

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT																			
			Số GT VT	Thanh tra tỉnh	Số GD & ĐT	Số Y tế	Số Tr pháp	Số Ngoại vụ	VP UBND tỉnh	Số VH TTĐ L	Số LĐ TB & XH	BQL KKT TỈNH	Số KH & ĐT	Số Nội vụ	Số TTTT	Số Nông nghiệp & PTNT	Số Xây dựng	Số Tài chính	Số Khoa học & CN	Số Công Thương	Số TN & MT	
2.1.5	Thực hiện việc tiếp nhận phân ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.6	Xử lý phân ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.2	Công khai, niêm yết thủ tục hành chính	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2.2.1	Công khai, niêm yết đầy đủ, đúng quy định TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.2.2	Tỷ lệ số TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên Công thông tin điện tử	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.1	Tuần thủ các quy định của Chính phủ, các Bộ ngành TW, UBND tỉnh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Thực hiện phân cấp quản lý	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3.2.1	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.2	Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho đơn vị	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.2.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4.1	Xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.1.1	Xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.2	Mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.2.1	Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.2	Thực hiện đúng quy định về bố trí công chức, viên chức theo đúng quy định của vị trí việc làm và ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**DIỂM ĐẠT**

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	DIỂM ĐẠT																			
			Sở GT VT	Thanh tra tỉnh	Sở GD & ĐT	Sở Y tế	Sở Tư pháp	Sở Ngoại vụ	VP UBND tỉnh	Sở VH TT D L	Sở LĐ TB & XH	BQL KKT TỈNH	Sở KH & ĐT	Sở Nội vụ	Sở TTTT	Sở Nông nghiệp & PTNT	Sở Xây dựng	Sở Tài chính	Sở Khoa học & CN	Sở Công Thương	Sở TN & MT	
4.3	Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3.1	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.2	Mức độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.4	Chất lượng công chức, viên chức	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.4.1	Tỷ lệ công chức, viên chức có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.4.2	Kết quả việc đánh giá công chức, viên chức	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.4.3	Tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân của công chức, viên chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Hiện đại hóa hành chính	11	9,5	7	10	8,5	9	8	8	9	9	8	10	9	9	9,5	9	9,5	9	9	9	9
5.1	Ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị	9	7,5	6	8	6,5	7	6	8	7	7	8	7	7	7,5	7	7,5	7	7	7	7	7
5.1.1	Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.2	Sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.3	Tỷ lệ các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính dưới dạng điện tử	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.1.4	Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCC cơ quan hành chính	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.5	Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	2	1,5	2	1	1,5	1	1	2	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1	1	1	1	1
5.1.6	Công thông tin điện tử của đơn vị	2	2	0	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.2	Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị	2	2	1	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.2.1	Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2.2	Thực hiện đúng quy định ISO trong hoạt động	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	21	19	21	19	18	19	19	21	19	19	19	19	19	15	19	19	19	19	19	19	19
6.1	Tiếp nhận và trả kết quả, tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước thời hạn	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	3	6	6	6	6	6	6	6
6.2	Mở Sở, tập Phiếu nhận, chuyển theo dõi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (theo mẫu)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.3	Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT																		
			Số GT VT	Thanh tra tỉnh	Số GD & DT	Số Y tế	Số Tư pháp	Số Ngoại vụ	VP UBND tỉnh	Số VH TTDL	Số LĐ TB & XH	BQL KKT TỈNH	Số KH & DT	Số Nội vụ	Số TTTT	Số Nông nghiệp & PTNT	Số Xây dựng	Số Tài chính	Số Khoa học & CN	Số Công Thương	Số TN & MT
6.4	Có những cải tiến nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	0	2	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
6.5	Giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.6	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.6.1	Bố trí địa điểm tiếp nhận hồ sơ theo quy định	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.6.2	Bố trí các trang thiết bị (máy tính, máy photocopy, hình lọc nước, ghế chờ,...) theo quy định	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.7	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TỔNG CỘNG		100	95.75	93	94	91.5	96	92	95	93.75	94	89.25	98	98	95	90.25	95	96	94.5	94	95.5

**Phụ lục 3**  
**XẾP HẠNG CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2014**  
**CỦA UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ TÂY NINH**

STT	Tên cơ quan	Điểm chuẩn	Điểm đạt	Xếp hạng thực hiện Chỉ số	
				Theo điểm đạt	Theo hạng
1	UBND huyện Hòa Thành	100	94.5	1	A
2	UBND huyện Dương Minh Châu	100	93.5	2	A
3	UBND huyện Trảng Bàng	100	92.5	3	A
4	UBND thành phố Tây Ninh	100	92	4	A
5	UBND huyện Gò Dầu	100	92	4	A
6	UBND huyện Tân Châu	100	91.75	5	A
7	UBND huyện Bến Cầu	100	91.5	6	A
8	UBND huyện Tân Biên	100	90.5	7	B
9	UBND huyện Châu Thành	100	89.75	8	B



STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT											
			Thành phố	Hòa Thành	Dương Minh Châu	Tân Châu	Bến Cầu	Gò Dầu	Trảng Bàng	Tân Biên	Châu Thành			
4.2	Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	<b>Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC</b>	2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.1	Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác Thi đua, Khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
5.2	Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>II</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC</b>	86	78.5	80.5	79.5	79	78.5	78.5	79	78.5	79	78	76.75	78
<b>1</b>	<b>Cải cách thể chế</b>	13	11.5	11.5	11.5	12	11.5	12	12	12	12	12	12	12
1.1	Xây dựng và ban hành các VBQPPL tại địa phương	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Rà soát VBQPPL	5	4.5	4.5	4.5	5	4.5	5	5	5	5	5	5	5
1.2.1	Ban hành kế hoạch rà soát VBQPPL (trong quý I năm kế hoạch)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.2	Thực hiện kế hoạch rà soát	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.3	Xử lý các vấn đề phát hiện	2	1.5	1.5	1.5	2	1.5	2	2	2	2	2	2	2
1.3	Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại địa phương	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1.3.1	Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.2	Ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại địa phương	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3.3	Kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3.4	Xử lý những vấn đề phát hiện	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>2</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	13	13	13	12	13	12	12	13	12	12	11	12	12
2.1	Rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

## CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2014 CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN, THÀNH PHỐ

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT									
			Thành phố	Hòa Thành	Dương Minh Châu	Tân Châu	Bến Cầu	Gò Dầu	Trảng Bàng	Tân Biên	Châu Thành	
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>	14	13.5	14	14	12.75	13	13.5	13.5	12.5	13	
<b>1</b>	<b>Kế hoạch CCHC năm</b>	5	4.5	5	5	5	5	4.5	4.5	4.5	5	
1.1	Ban hành kế hoạch CCHC nam (trước ngày 10/11 hàng năm)	1	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	1	
1.2	Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo Chương trình CCHC của tỉnh và có dự toán kinh phí triển khai thực hiện	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3	Các kết quả phải đạt rõ ràng, cụ thể và giao rõ trách nhiệm triển khai, thực hiện cho các đơn vị trực thuộc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.4	Mức độ thực hiện Kế hoạch CCHC	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
<b>2</b>	<b>Báo cáo CCHC</b>	3	3	3	2.75	3	3	3	3	3	3	
2.1	Số lượng báo cáo (gồm 04 báo cáo: quý 1, 6 tháng, quý 3 và báo cáo năm)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2	Tất cả các báo cáo đủ nội dung theo hướng dẫn	1	1	1	0.75	1	1	1	1	1	1	
2.3	Tất cả các báo cáo được gửi đúng thời gian quy định	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>3</b>	<b>Kiểm tra công tác CCHC</b>	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	
3.1	Công tác kiểm tra CCHC	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	
3.2	Xử lý các vấn đề đặt ra sau kiểm tra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>4</b>	<b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>	2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
4.1	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC kịp thời (trong quý I năm kế hoạch)	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	



STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT									
			Thành phố	Hòa Thành	Dương Minh Châu	Tân Châu	Bến Cầu	Gò Dầu	Trảng Bàng	Tân Biên	Châu Thành	
4.1.2	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập có cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.3	Mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.2.1	Tỷ lệ cơ quan hành chính cấp huyện thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.2	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.3	Tỷ lệ cơ quan hành chính thực hiện bố trí công chức theo đúng quy định của vị trí việc làm và ngạch công chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.4	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện bố trí viên chức theo đúng quy định của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3.1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.2	Mức độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.4	Chất lượng cán bộ, công chức, viên chức	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.4.1	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.4.2	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức trong tổng số biên chế hành chính, sự nghiệp có mặt được đào tạo, bồi dưỡng hàng năm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT									
			Thành phố	Hòa Thành	Dương Minh Châu	Tân Châu	Bến Cầu	Gò Dầu	Trảng Bàng	Tân Biên	Châu Thành	
2.1.1	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.2	Mức độ thực hiện kế hoạch	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.1.3	Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.1.4	Thực hiện tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của ca nhan, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2	Công khai, niêm yết thủ tục hành chính	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.2.1	Công khai, niêm yết đầy đủ, đúng quy định TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2.2	Tỷ lệ số TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên Cổng thông tin điện tử	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>3</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
3.1	Tuân thủ các quy định của UBND tỉnh về tổ chức bộ máy	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Thực hiện phân cấp quản lý	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.2.1	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.2	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp cho UBND cấp huyện và các đơn vị trực thuộc	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.2.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>4</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16.5</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16.5</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16.5</b>	<b>17</b>
4.1	Xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4.1.1	Tỷ lệ cơ quan hành chính có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT									
			Thành phố	Hòa Thành	Dương Minh Châu	Tân Châu	Bến Cầu	Gò Dầu	Trảng Bàng	Tân Biên	Châu Thành	
6.1.4	Tỷ lệ các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính dưới dạng điện tử	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0
6.1.5	Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCC cơ quan hành chính	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.6	Công thông tin điện tử của UBND huyện	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.2	Áp dụng ISO trong hoạt động ở các cơ quan hành chính cấp huyện	3	2.5	2	1	1	1	1	2	1	0	2
6.2.1	Tỷ lệ số cơ quan hành chính nhà nước trực thuộc UBND cấp huyện được cấp chứng chỉ ISO	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1
6.2.2	Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	2	1.5	1	1	1	1	1	1	1	0	1
7	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>	25	21	23	25	23	23	23	23	25	25	23
7.1	Ban hành kịp thời các văn bản thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.2	Bổ trí công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3	Mở Sở, lập Phiếu nhận, chuyển theo dõi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (theo mẫu)	4	2	2	4	2	2	2	2	4	4	2
7.4	Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7.4.1	Số lượng các TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.4.2	Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.5	Tiếp nhận và trả kết quả, tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước thời hạn	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7.6	Có những cải tiến nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT										
			Thành phố	Hòa Thành	Dương Minh Châu	Tân Châu	Bến Cầu	Gò Dầu	Trảng Bàng	Tân Biên	Châu Thành		
4.4.3	Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.4.4	Tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.5	Cán bộ, công chức cấp xã	4	4	4	4	3.5	4	4	3.5	4	3.5	4	3.75
4.5.1	Tỷ lệ đạt chuẩn chuyên môn của công chức cấp xã	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.5.2	Tỷ lệ đạt chuẩn chuyên môn của cán bộ cấp xã	1	1	1	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5	1	0.75
4.5.3	Tỷ lệ số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>5</b>	<b>Tài chính công</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1.5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
5.1	Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước (theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
5.2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập (theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP)	1	1	1	0.5	1	1	1	0.5	1	1	1	1
<b>6</b>	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6.5</b>	<b>5.5</b>	<b>5.5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
6.1	Ứng dụng công nghệ thông tin của huyện	7	5.5	6	5	6	6	4.5	4.5	4.5	5	5	4
6.1.1	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của huyện (trong quý I năm kế hoạch)	1	0.5	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
6.1.2	Tỷ lệ đơn vị hành chính triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
6.1.3	Tỷ lệ đơn vị hành chính sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	ĐIỂM ĐẠT									
			Thành phố	Hòa Thành	Dương Minh Châu	Tân Châu	Bến Cầu	Gò Dầu	Trảng Bàng	Tân Biên	Châu Thành	
7.7	Giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7.7.1	Giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền cấp huyện	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7.7.2	Giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền cấp huyện	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7.8	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.8.1	Bố trí địa điểm tiếp nhận hồ sơ theo quy định	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.8.2	Bố trí các trang thiết bị (máy tính, nước uống, ghế ngồi,...) theo quy định	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.9	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	<b>TỔNG ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>94.5</b>	<b>93.5</b>	<b>91.75</b>	<b>91.5</b>	<b>92</b>	<b>92.5</b>	<b>90.5</b>	<b>89.75</b>	