

Số: 13 /SNV-CCHC
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch
và báo cáo cải cách hành
chính hàng năm.

Tây Ninh, ngày 16 tháng 8 năm 2012

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã.

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 679/QĐ-UBND ngày 29/3/2011 của UBND tỉnh Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “về cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015”; Công văn số 725/BNV-CCHC ngày 01/3/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo cải cách hành chính hàng năm. Sở Nội vụ hướng dẫn Đề cương xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và Đề cương báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo những nội dung như sau:

1. Kế hoạch cải cách hành chính năm

- Căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ; các văn bản của Bộ, ngành Trung ương quy định, hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ IX “về cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015” trên địa bàn tỉnh; chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và tình hình thực tế của địa phương; các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, UBND các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là các cơ quan hành chính nhà nước), tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm với các nhiệm vụ cụ thể về: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính. Các nhiệm vụ này gắn với trách nhiệm tổ chức thực hiện của từng cơ quan, đơn vị; kết quả đầu ra cụ thể và bố trí nguồn kinh phí cần thiết để thực hiện (theo Đề cương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm gửi kèm).

- Nguồn kinh phí để thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước lấy từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp hàng năm: Vào thời điểm lập kế hoạch và dự toán kinh phí hàng năm theo quy định, các cơ quan hành chính nhà nước xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí chi tiết cho công tác cải cách hành chính kèm theo gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư (nếu có xây dựng cơ bản) và Sở Nội vụ để thẩm định trình UBND tỉnh đưa vào dự toán chung của tỉnh gửi Trung ương xem xét phê duyệt, sau đó trình

HĐND tỉnh quyết nghị. Việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Căn cứ dự toán kinh phí được duyệt và yêu cầu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, các cơ quan hành chính nhà nước xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm và gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

2. Báo cáo cải cách hành chính

a) Báo cáo cải cách hành chính năm của các cơ quan hành chính nhà nước phải bám sát tình hình triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm, nội dung báo cáo phải đúng, đầy đủ theo Đề cương hướng dẫn (*theo Đề cương báo cáo cải cách hành chính định kỳ và 17 phụ lục gửi kèm*).

Trên cơ sở Đề cương hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm do Sở Nội vụ hướng dẫn và thực tế tình hình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, các cơ quan hành chính nhà nước lập báo cáo quý, 6 tháng, năm gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định. Việc báo cáo đột xuất về công tác cải cách hành chính sẽ thực hiện theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ.

b) Đối với các sở, ban ngành được phân công chủ trì, theo dõi công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; ngoài nội dung báo cáo cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) về tình hình thực hiện các nội dung cải cách hành chính, cụ thể:

- Sở Nội vụ báo cáo về tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; tổng hợp báo cáo quý, 6 tháng, năm về công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Sở Tư pháp báo cáo về công tác xây dựng, ban hành, thực hiện, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh (*theo PHỤ LỤC 3 gửi kèm*).

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) tổng hợp, báo cáo công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính (*theo PHỤ LỤC 17 gửi kèm*).

- Sở Tài chính tổng hợp báo cáo các nội dung công tác cải cách tài chính công (*theo PHỤ LỤC 12 gửi kèm*).

- Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp báo cáo về triển khai, thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước (*theo PHỤ LỤC 13 gửi kèm*).

- Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp báo cáo về triển khai, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước (*theo PHỤ LỤC 14 gửi kèm*).

3. Thời gian gửi kế hoạch năm và báo cáo cải cách hành chính định kỳ của các cơ quan hành chính nhà nước (bao gồm báo cáo của các sở, ban ngành ở Điểm b Mục 2) về

Sở Nội vụ (có thể gửi trước qua Email theo địa chỉ: **snvtnttranvantai@yahoo.com** hoặc **quangthong@tayninh.gov.vn** hoặc theo địa chỉ **pcchc-snv@tayninh.gov.vn**); như sau:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm gửi trước ngày 10 tháng 11 hàng năm
- Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối cùng của quý.
- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10 tháng 6 hàng năm.
- Báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 11 hàng năm.

Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo đầy đủ, đúng nội dung theo Đề cương hướng dẫn, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương và mang tính khả thi cao, hiệu quả.

Báo cáo cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị phải bám sát các nhiệm vụ mà kế hoạch cải cách hành chính năm của các cơ quan, đơn vị đề ra; Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND tỉnh giao và các quy định có liên quan của cơ quan có thẩm quyền; ngoài ra theo phân cấp thẩm quyền và nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực, cấp quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để thực hiện báo cáo trung thực, đầy đủ, chính xác theo Đề cương hướng dẫn.

Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thực hiện xây dựng kế hoạch, báo cáo cải cách hành chính đúng theo Đề cương hướng dẫn kèm theo công văn này, để Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ và Ủy ban nhân dân tỉnh, công văn này thay thế Công văn số 10/SNV-CCHC ngày 03/3/2009 của Sở Nội vụ về việc báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (qua phòng Cải cách hành chính), điện thoại **(066)3.813099** để cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các PGĐ SNV;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Đã Ký

Phan Văn Sử