

Số: /KH-SNV

Tây Ninh, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2021

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh năm 2021;

Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) năm 2021 như sau:

I. Hiện trạng ứng dụng CNTT tại cơ quan

1. Hạ tầng thiết bị

Về máy tính để bàn và máy vi tính xách tay phục vụ công việc đã được trang bị đầy đủ, đảm bảo mỗi công chức đều có máy tính làm việc.

Có vài máy tính xách tay phục vụ công việc đã cũ nên chạy rất chậm và thường xuyên phát sinh các vấn đề về phần cứng.

Hạ tầng mạng nội bộ tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở (Ban Thi đua - Khen thưởng, Ban Tôn giáo) đầu quá nhiều dây mạng, hệ thống dây mạng cũ nên tốc độ chậm.

2. Ứng dụng CNTT

Trong thời gian qua Sở Nội vụ đã triển khai sử dụng các phần mềm phục vụ trong công tác hành chính, văn phòng và công tác chuyên môn của ngành:

- Phần mềm Văn phòng điện tử (Bkav eGovernment) trong quản lý, điều hành, trao đổi thông tin, tiếp nhận, xử lý văn bản trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở và đã liên thông đến các cơ quan khác trên địa bàn tỉnh và Bộ ngành;

- Sử dụng, khai thác phần mềm Hộp không giấy;

- Sử dụng trang thông tin Hỏi đáp trực tuyến của tỉnh để phục vụ cá nhân, tổ chức khi có nhu cầu;

- Áp dụng các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống mạng nội bộ của Sở.

- Triển khai áp dụng phần mềm Một cửa tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Quản trị hồ sơ của phần mềm một cửa.

- Thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống mạng nội bộ của Sở (Bkav Endpoint Security).

- Thực hiện tăng cường cập nhật thông tin, tải lên các hình ảnh về hoạt động của Sở và các Ban trực thuộc và các hoạt động thuộc lĩnh vực Nội vụ; kịp thời cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Môi trường pháp lý

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng theo các quy định của Trung ương, UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Thông tin và Truyền thông trong việc triển khai, sử dụng các phần mềm trong cơ quan, đơn vị hiệu quả, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ, Sở Nội vụ đã ban hành các văn bản sau:

- Quyết định về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm Hợp không giấy của Sở (Quyết định số 5679/QĐ-SNV ngày 03/11/2017).

- Quyết định về việc Ban hành Quy chế bảo đảm an toàn an ninh thông tin tại Sở Nội vụ (Quyết định số 5610/QĐ-SNV ngày 17/8/2017).

- Quyết định về việc Ban hành Quy chế quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử của Sở (Quyết định số 246/QĐ-SNV ngày 17/9/2020).

- Quyết định về việc Ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử tại Sở Nội vụ (Quyết định số 45/QĐ-SNV ngày 31/3/2020).

- Quyết định về việc Ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý câu hỏi trên hệ thống Hỏi - đáp trực tuyến tại Sở Nội vụ (Quyết định số 5641/QĐ-SNV ngày 25/9/2017).

- Quyết định về việc Ban hành quy chế quản lý, sử dụng hệ thống một cửa điện tử tại Sở Nội vụ (Quyết định số 3283/QĐ-SNV ngày 22/5/2017).

4. Nguồn nhân lực về CNTT

Số lượng công chức và viên chức tại Văn phòng Sở, các Ban và đơn vị trực thuộc sở hiện tại có mặt là 62 công chức, 08 viên chức bao gồm 04 phòng chuyên môn, 02 Ban và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Số lượng công chức, viên chức được đào tạo chuyên sâu về CNTT: 11 người thuộc chuyên ngành CNTT, Tin học, Điện tử viễn thông¹.

Ngoài ra, 100% công chức, viên chức đã có chứng chỉ Tin học ứng dụng, tin học văn phòng (chứng chỉ A, B) đáp ứng yêu cầu công việc chuyên môn.

5. Đánh giá ứng dụng CNTT

Việc ứng dụng các phần mềm hợp không giấy, phần mềm văn phòng điện tử góp phần tích cực trong công tác quản lý góp phần tiết kiệm giờ gian và chi phí trong quá trình trao đổi thông tin nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

¹ *Việt, Tân, Phương, Tuấn, Mạnh, Trinh, Ngọc, Lê, Kha, Vân, Phúc*

Việc áp dụng văn phòng điện tử áp dụng chữ ký số giúp quá trình làm việc trong hoạt động nội bộ của đơn vị được nhanh và hiệu quả.

Quá trình trao đổi thông tin chuyên môn trong xử lý công việc qua hệ thống Email của tỉnh (@tayninh.gov.vn) giúp thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước được kịp thời và đảm bảo an toàn thông tin.

Áp dụng tốt việc vận hành cổng thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <http://sonoivu.tayninh.gov.vn> đã góp phần phục vụ tốt trong việc cung cấp thông tin tuyên dụng công chức, viên chức của tỉnh, cơ quan, đơn vị đến toàn thể người dân.

Việc áp dụng phần mềm một cửa và phần mềm tích hợp dữ liệu khen thưởng thành tích kháng chiến đến các các nhân, tổ chức khi có nhu cầu (Ban Thi đua khen thưởng) ngày càng hoàn thiện.

II. Mục tiêu ứng dụng CNTT năm 2021

Đảm bảo hoạt động chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời giữa các phòng ban, đơn vị trực thuộc thông qua mạng nội bộ; Tăng cường trao đổi thông tin, văn bản điện tử đến toàn thể cơ quan trong tỉnh và cập nhật thông tin chuyên ngành Nội vụ lên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ trong công tác chỉ đạo, điều hành xử lý công việc.

Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT. Nâng cấp bảo mật cho các máy tính trong hệ thống mạng bằng các phần mềm mà Sở Thông tin và Truyền thông yêu cầu sử dụng.

Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin (Trung tâm Giám sát điều hành kinh tế xã hội tập trung) thuộc Sở Thông tin và Truyền thông khảo sát, nâng cấp, thay thế hệ thống hạ tầng mạng tại Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc sở.

Triển khai việc ứng dụng các phần mềm thống kê, báo cáo công tác chuyên ngành Nội vụ khi Bộ Nội vụ yêu cầu.

Triển khai và sử dụng hoàn thiện phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức để quản lý cán bộ, công chức, viên chức một cách hiệu quả và tiết kiệm thời gian hơn. Phối hợp với VNPT nhận các góp ý từ các đơn vị để góp phần hoàn thiện, đáp ứng kịp thời tình hình sử dụng ở các đơn vị, dễ dàng sử dụng phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức.

Triển khai kịp thời các chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông trong việc ứng dụng CNTT trong xử lý công việc tại cơ quan.

III. Nội dung thực hiện kế hoạch

1. Hạ tầng, kỹ thuật CNTT

Đảm bảo cấu hình thiết bị máy tính tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc đáp ứng việc áp dụng tốt các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn tại cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khắc phục lỗi phần mềm, lỗi hệ thống trong việc ứng dụng CNTT đảm bảo hoạt động tốt.

Tham mưu Ban giám đốc Sở đề xuất, kiến nghị khó khăn, vướng mắc về hạ tầng kỹ thuật báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để hoạt động ứng dụng CNTT 2021 thực hiện đúng theo quy định.

Trang bị đầy đủ máy tính phục vụ công việc tại Sở và các đơn vị trực thuộc; phối hợp khắc phục kịp thời tình trạng máy vi tính khi có sự cố xảy ra.

2. Ứng dụng CNTT tại đơn vị

Tiếp tục triển khai đến công chức, viên chức tại cơ quan việc sử dụng thư điện tử Email (@tayninh.gov.vn) để đảm bảo việc trao đổi thông tin trong cơ quan; Thực hiện chặt chẽ và đúng quy định đã đặt ra trong việc ký số và gửi văn bản liên thông trên phần mềm eGov.

Đảm bảo thường xuyên cập nhật các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của Sở một cách liên tục khi có tin tức mới.

Hỗ trợ xử lý các vấn đề trên hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công mức độ 4.

Theo dõi thường xuyên, tham mưu kịp thời việc giải đáp các câu hỏi trực tuyến của các nhân, tổ chức đúng thời gian quy định, qua kênh thông tin Hoidap.tayninh.gov.vn.

Sử dụng khai thác phần mềm Hộp không giấy của Tỉnh, theo dõi kịp thời tài liệu hộp tại phần mềm;

Thực hiện đúng các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định; Tiếp tục triển khai các giải pháp ứng dụng nhằm đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu cho toàn hệ thống máy tính trong cơ quan.

3. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng về CNTT do Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với đơn vị tư vấn tổ chức để nâng cao trình độ đội ngũ phụ trách về CNTT tại cơ quan; cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, triển khai phần mềm, ứng dụng về quản lý đối với các lĩnh vực chuyên môn do Cơ quan, Bộ, Ngành trung ương, địa phương triển khai nhằm đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành các nhiệm vụ chuyên môn một cách tốt nhất.

4. Nhu cầu máy móc ứng dụng CNTT

Số lượng công chức và viên chức có mặt hiện tại là 70 người, gồm 04 phòng chuyên môn và 03 đơn vị trực thuộc. Hiện nay, một số máy vi tính để bàn, máy vi tính xách tay và máy in của Sở Nội vụ được trang bị từ năm 2009 đến nay đã cũ, lỗi thời thường xuyên phải sửa chữa. Để đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, Sở Nội vụ đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông xem xét trang bị cho Sở Nội vụ 15 máy vi tính để bàn, 10 máy vi tính xách tay và 07 máy in để thay thế cho các máy bị hư, bị lỗi thời nhằm phục vụ tốt công tác chuyên môn.

IV. Giải pháp thực hiện

Sở Nội vụ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin (Trung tâm Giám sát điều hành kinh tế xã hội tập trung), các cơ quan, đơn vị thực hiện việc triển khai, khai thác các chương trình ứng dụng CNTT. Tiếp tục phát huy hiệu quả việc sử dụng các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin.

Văn phòng Sở, Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở Nội vụ phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động của ngành Nội vụ trên trang thông tin điện tử của Sở, đảm bảo hoạt động của trang thông tin điện tử có nội dung phong phú, hoạt động đúng theo quy định; Theo dõi, xử lý kịp thời việc trả lời các nội dung thắc mắc của cá nhân, tổ chức trên trang Hỏi đáp trực tuyến của tỉnh.

Thực hiện nghiêm túc các quy định trong việc bảo mật, an toàn thông tin trong môi trường mạng.

Phối hợp với phòng chuyên môn thực hiện viết bài và đăng bài lên cổng Thông tin điện tử của Sở.

Phối hợp với các đơn vị thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở.

Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức cơ quan về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác làm việc ở cơ quan, càng ngày góp phần vào mục tiêu xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh.

V. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng, ban, trung tâm có trách nhiệm thực hiện đúng theo nội dung Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trong việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan.

Giao Chánh Văn phòng tham mưu lãnh đạo Sở triển khai các chương trình về ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan; triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án về công nghệ thông tin./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở TTTT;
- BGĐ Sở
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**