

Số: 1847/KH-SNV

Tây Ninh, ngày 19 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức kê khai và công khai tài sản,
thu nhập của công chức, viên chức năm 2020

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức kê khai và công khai tài sản thu nhập của công chức, viên chức thuộc Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức thuộc đối tượng kê khai theo quy định là để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người đó, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập, biến động tài sản, thu nhập phải kê khai, nguồn gốc tài sản tăng thêm theo quy định tại mẫu Bản kê khai. Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai

Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ.

2. Tài sản, thu nhập phải kê khai

- Các loại nhà, công trình xây dựng: Nhà, công trình xây dựng khác đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu; Nhà, công trình xây dựng khác chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc giấy chứng nhận quyền sở hữu đứng tên người khác; Nhà, công trình xây dựng khác đang thuê hoặc đang sử dụng thuộc sở hữu của Nhà nước.

- Các quyền sử dụng đất: Quyền sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng; Quyền sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đứng tên người khác.

- Tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi các cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài mà giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

- Tài sản ở nước ngoài.

- Ô tô, mô tô, xe máy, tàu, thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp Luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

- Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

- Các khoản nợ phải trả có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

- Tổng thu nhập trong năm.

(kèm Phụ lục II, Mẫu kê khai tài sản thu nhập)

3. Thời gian thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

Chậm nhất ngày **05/12/2020**, công chức, viên chức phải hoàn thành việc kê khai tài sản thu nhập, nộp 01 bản về Văn phòng Sở, 01 bản cá nhân lưu. Văn phòng Sở tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai, trường hợp Bản kê khai chưa đúng quy định (theo mẫu) thì yêu cầu kê khai lại, thời hạn kê khai lại là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai phải công khai tại cơ quan, đơn vị nơi công tác. Căn cứ vào đặc điểm, tình hình của cơ quan, Lãnh đạo Sở quyết định công khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp hoặc niêm yết Bản kê khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị. Thời điểm công khai được thực hiện từ ngày **31/12/2020** đến **31/3/2021**, phải đảm bảo thời gian công khai tối thiểu là 30 ngày.

5. Lưu giữ bản kê khai tài sản, thu nhập

- Công chức, viên chức kê khai tài sản không thuộc diện cấp ủy quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ thì Bản kê khai tài sản được lưu cùng hồ sơ cán bộ của người đó; người kê khai có trách nhiệm lưu giữ bản sao bản kê khai của mình.

- Công chức, viên chức kê khai thuộc diện cấp ủy quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ thì bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ sao y 02 bản; nộp bản gốc cho Ban tổ chức cấp ủy cùng cấp; lưu 01 bản sao tại cơ quan; gửi 01 bản sao cho Ủy ban kiểm tra cấp ủy Đảng có thẩm quyền quản lý cán bộ (để phục vụ công tác giám sát và xác minh theo quy định).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng, Ban, Trung tâm thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm triển khai Kế hoạch này và các quy định về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cho công chức, viên chức thuộc phòng, ban, đơn vị mình quản lý biết, thực hiện.

Giao Văn phòng Sở tổng hợp kết quả việc kê khai tài sản thu nhập; quản lý bản kê khai; tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, Ban, TTLTLS;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hữu Ngân