

Số: /KH-SNV

Tây Ninh, ngày 14 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 2606/QĐ-UBND ngày 02/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Sở Nội vụ xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của Chính phủ trong đó chú trọng xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ để thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao.

2. Tiếp tục rà soát, đơn giản, rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính (TTHC) thuộc ngành Nội vụ. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

3. Tích cực tham mưu UBND tỉnh đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, đồng thời sắp xếp tổ chức bộ máy thuộc, trực thuộc Sở theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối; thực hiện tuyển dụng, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm và ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Tham mưu UBND tỉnh các giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh. Đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc, trực thuộc Sở, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan và các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở trong công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính thuộc lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ của ngành nội vụ theo quy định của cấp trên như: Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC); Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, điều hành khác.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kịp thời những văn bản của Trung ương, của tỉnh liên quan đến CCHC để công chức, viên chức cơ quan nhận

biết và thực hiện. Các nội dung liên quan tới công tác cải CCHC (văn bản mới, tin, bài, hình ảnh liên quan) và các hoạt động chuyên môn của Sở phải được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở. Phối hợp với Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh - Truyền hình Tây Ninh trong công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Tăng cường kiểm tra CCHC nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ Tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc tại các Phòng, Ban thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh CCHC, khắc phục những hạn chế trong công tác CCHC.

## **2. Cải cách thể chế**

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực nội vụ của Trung ương và của tỉnh đến công chức, viên chức và người lao động cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện quy trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật của ngành Nội vụ để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc công bố hết hiệu lực.

- Phối hợp Sở Tư pháp kiến nghị UBND tỉnh hoặc tham mưu UBND tỉnh kiến nghị Bộ, ngành Trung ương sửa đổi, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành Nội vụ không phù hợp thực tế.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của một số tỉnh để thực hiện tiếp nhận, giải quyết một số TTHC của Sở Nội vụ qua Zalo.

- Nghiên cứu đề xuất đưa một số TTHC của Sở Nội vụ thực hiện 4 tại chỗ, tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

- Tiếp tục rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của ngành nội vụ.

- Đẩy mạnh truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực, đặc biệt là truyền thông trong việc tuyên truyền quy trình giải quyết TTHC, cách thực hiện phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây

Ninh (Zalo), dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4... và tăng cường đối thoại với cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý đầy đủ các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thực hiện tại Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc thực hiện cải cách TTHC.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tham mưu UBND tỉnh các nội dung sau:

+ Giao biên chế hành chính, sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ năm 2020 cho các ngành, địa phương;

+ Trình HĐND tỉnh thông qua tổng biên chế hành chính và tổng biên chế sự nghiệp năm 2020;

+ Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện; xem xét điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ một số tổ chức sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành;

+ Kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Rà soát, tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng trách nhiệm quản lý cho lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở; đồng thời kiểm tra, kiểm soát việc phân công, phân cấp theo thẩm quyền.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức của các các đơn vị trực thuộc Sở theo hướng tinh gọn; rà soát chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở, tránh sự chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

- Tham mưu UBND tỉnh thực hiện các nội dung sau:

+ Thực hiện chính sách thu hút, đào tạo nhân tài của tỉnh năm 2020;

+ Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

+ Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; tổng hợp danh sách, thẩm định trình Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính theo quy định.

+ Chọn, cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh hoặc Trung ương chiêu sinh như: đào tạo về chuyên môn; bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị, kỹ năng chuyên ngành..., khuyến khích và tạo điều kiện để công chức, viên chức đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức của Sở theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác thanh tra chuyên ngành Nội vụ, kiểm tra công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu hiệu quả và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu bảo đảm tiết kiệm và đúng quy định để tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

- Công khai minh bạch các hoạt động thu - chi của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ; tránh hiện tượng sử dụng tài chính công không đúng quy định.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản (eGov) để trao đổi thông tin, tài liệu; đăng tải các TTHC và các thông tin, văn bản liên quan đến lĩnh vực ngành Nội vụ lên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ để các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức thuận tiện trong việc tra cứu.

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND ngày 16/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 60/2014/QĐ-UBND ngày 11/11/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống một cửa điện tử trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 21/8/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động Cổng dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Cổng hành chính công trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- củng cố, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Phê duyệt Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 2274/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ có trách nhiệm tổ chức triển khai quán triệt kế hoạch này đến công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Giao Văn phòng Sở kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc các nội dung CCHC theo kế hoạch này; định kỳ hàng quý, năm báo cáo lãnh đạo Sở kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Nội vụ./.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD;
- Các phòng, ban, TTLTLS;
- Lưu: VT, VP.