

Số: /CTr-SNV

Tây Ninh, ngày 22 tháng 01 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2020

Thực hiện Chương trình công tác năm 2020 của Bộ Nội vụ và của UBND tỉnh, Sở Nội vụ xây dựng Chương trình công tác năm 2020 như sau:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
I	VĂN PHÒNG SỞ	
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2019, triển khai nhiệm vụ năm 2020 của ngành nội vụ	Tháng 01
2	Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu chấm điểm thi đua Khối Tham mưu - Tổng hợp	
3	Hoàn chỉnh các dự thảo Quy chế trình Giám đốc Sở ban hành	
4	Xây dựng Chương trình công tác năm 2020 của Sở	
5	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Sở	
6	Tham mưu Lãnh đạo Sở xét nâng lương trước thời hạn cho công chức và người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2019; công khai quy hoạch cán bộ; phân bổ biên chế; thi tuyển công chức; chi tăng thu nhập; hội nghị cán bộ công chức; hội nghị tổng kết năm 2019 và phương hướng năm 2020	
7	Đăng ký danh hiệu “Đơn vị văn hóa” thực hiện nếp sống văn minh công sở; đăng ký thực hiện các tiêu chí “An toàn về an ninh trật tự” năm 2020	
8	Thăm, chúc tết các cán bộ, công chức thuộc Sở đã nghỉ hưu	
9	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 01/2020	
10	Báo cáo kết quả rà soát VB QPPL của Sở	
11	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác VTLT năm 2020	
12	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh trang bị phần mềm quản lý cán bộ, công chức	Tháng 02
13	Xây dựng các Kế hoạch của Sở: tuyên truyền CCHC; rà soát TTHC; rà soát kiểm tra VB QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật; pháp chế; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng, chống ma túy; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chuyển đổi vị trí công tác; phòng, chống tham nhũng; đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở....	
14	Xây dựng Kế hoạch thi đua khen thưởng và Kế hoạch tuyên truyền thi đua khen thưởng; xây dựng bảng điểm thi đua đối với các phòng, ban, TTLT thuộc Sở và đối với Phòng Nội vụ huyện, thành phố; tổ chức lễ phát động và ký kết giao ước thi đua khối Phòng Nội vụ huyện, TP	

15	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 02/2020	
16	Xây dựng Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử của Sở	
17	Báo cáo tổng kê công tác VTLT theo Thông tư số 03 của Bộ Nội vụ gửi Cục VTLT nhà nước	
18	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 3/2020 và quý I/2020	
19	Thực hiện các báo cáo quý I/2020: Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính; báo cáo thực hiện quy chế dân chủ, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...	Tháng 3
20	Duyệt quyết toán năm 2019 đối với các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ	
21	Báo cáo quyết toán tài chính năm 2019	
22	Phân công trực lễ 30/4 và 1/5	
23	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 4/2020	Tháng 4
24	Tham mưu UBND tỉnh Đề án giải quyết tài liệu tồn đọng giai đoạn 1975-2016 tại các sở, ngành, huyện, thành phố	
25	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 5/2020	Tháng 5
26	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn công tác VTLT năm 2020	Tháng 5-6
27	Báo cáo định kỳ 6 tháng các công tác của Sở: dân vận chính quyền; dân chủ; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; ISO; kiểm soát TTHC; thi đua khen thưởng; thanh niên; phổ biến giáo dục pháp luật; thi hành pháp luật	Tháng 6
28	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 6/2020 và 6 tháng năm 2020	
29	Tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020 của ngành nội vụ	
30	Tổ chức đánh giá nội bộ ISO	Tháng 7
31	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 7/2020	
32	Tổ chức Kỷ niệm ngày thành lập ngành Tổ chức Nhà nước	
33	Hoàn thiện hồ sơ duy trì ISO gửi Sở KHCN	Tháng 8
34	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 8/2020	
35	Kiểm tra công tác VTLT, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ công việc	Tháng 8-9
36	Tham gia các hoạt động giao lưu văn nghệ, thể thao của Khối thi đua Tham mưu - Tổng hợp	Tháng 9
37	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2020	

38	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 9/2020 và 9 tháng năm 2020	
39	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC của ngành nội vụ	Tháng 10
40	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phương án đơn giản hóa TTHC ngành nội vụ	
41	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 10/2020	
42	Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu chấm điểm chỉ số CCHC năm 2020	Tháng 11
43	Báo cáo chấm điểm và Bảng chấm điểm danh hiệu “Đơn vị văn hoá”	
44	Báo cáo công tác ISO năm 2020; Báo cáo công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020	
45	Dự toán ngân sách cơ quan năm 2021	
46	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 11/2020	
47	Chấm điểm, đánh giá mức độ chính quyền điện tử của Sở	
48	Tổng hợp hồ sơ đánh giá CCVC và người lao động cơ quan để tham mưu Giám đốc Sở đánh giá, phân loại công chức, viên chức của Sở năm 2020; chuẩn bị hồ sơ đánh giá, kiểm điểm tập thể Ban Giám đốc năm 2020 gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy.	Tháng 12
49	Tham mưu họp Hội đồng Khoa học xét các đề tài theo danh hiệu đăng ký thi đua năm 2020	
50	Tổng hợp đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đề Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở họp xét	
51	Chấm điểm thi đua, thông báo kết quả xếp hạng thi đua năm 2020 đối với khối thi đua các phòng, ban, TTLT thuộc Sở và khối thi đua Phòng Nội vụ các huyện, thành phố	
52	Tham mưu Giám đốc Sở khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc Sở; khen thưởng Phòng Nội vụ huyện, thành phố năm 2020	
53	Báo cáo công tác dân chủ, dân vận chính quyền, công tác thanh niên của Sở năm 2020	
54	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	
55	Báo cáo tổng kết phong trào thi đua - khen thưởng năm 2020 và phương hướng năm 2021	
56	Báo cáo tình hình thực hiện quỹ tiền lương năm 2020	
57	Dự toán chi tiết kiệm tăng thu nhập	
58	Báo cáo công khai tài chính năm 2020	

59	Báo cáo công tác ngành nội vụ tháng 12/2020 và báo cáo tổng kết công tác năm 2020 của ngành Nội vụ	
60	Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2021	
61	Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, thanh toán đối với đơn vị thực hiện chỉnh lý tài liệu của Sở GTVT và UBND TP Tây Ninh	
62	Thực hiện công tác ISO của Sở	Cả năm
63	Phối hợp các phòng, ban rà soát TTHC và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của ngành nội vụ	
64	Chỉnh lý hồ sơ, tài liệu của các phòng chuyên môn thuộc Sở	
65	Kiểm tra, giám sát việc chỉnh lý tài liệu của Sở GTVT và UBND TP Tây Ninh	
66	Thẩm định tài liệu hết giá trị của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu	
II	TỔ CHỨC – CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	
1	Tham mưu UBND tỉnh Đề án sắp xếp cơ quan Báo Tây Ninh và Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh	Tháng 01
2	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2020 theo Đề án 1956	
3	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tây Ninh năm 2020	
4	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo tổng kết công tác Hội năm 2019	
5	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 18/4/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý	Tháng 02
6	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 18/4/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh, điều kiện và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	
7	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Danh mục thu hút và Danh mục đào tạo sau đại học năm 2020	
8	Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2019	
9	Tham mưu UBND tỉnh ban hành bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (DDCI) thuộc tỉnh Tây Ninh (Sở Nội vụ trình)	Tháng 3
10	Tham mưu UBND tỉnh Quyết định giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2020	
11	Giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2020 trong cơ quan, tổ chức hành chính đối với các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố	
12	Tham mưu UBND tỉnh quyết định định biên số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên năm 2020	

13	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định chuyển giao chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác dân tộc từ Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh về Sở Nội vụ và bổ sung chức năng nhiệm vụ công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng cho Sở Nội vụ	
14	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 14/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh	Tháng 4
15	Tổ chức kỳ thi tuyển công chức năm 2020	
16	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 ban hành Quy định về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; Quyết định số 40/2017/QĐ-UBND ngày 30/11/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND	Tháng 5
17	Tổ chức lớp kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng; cấp huyện	Tháng 3 Tháng 8
18	Tổng hợp nhu cầu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 và tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021	Tháng 7
19	Tham mưu UBND tỉnh cho chủ trương mở lớp bồi dưỡng tiếng Khmer đối với cán bộ, công chức học tại Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh	Tháng 7
20	Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã theo Đề án 1956	Tháng 6, 7, 8, 9, 11
21	Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình ngạch chuyên viên năm 2020	Tháng 2, 5, 9, 11
22	Giao chỉ tiêu biên chế công chức đối với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố năm 2021	Tháng 11
23	Tham mưu Giám đốc Sở về kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của hội, quỹ trên địa bàn tỉnh năm 2020	Quý IV
24	Thành lập, kiện toàn, sắp xếp lại các tổ chức tư vấn liên ngành	
25	Phê duyệt danh mục vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, khung năng lực theo vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	
26	Thẩm định Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, UBND huyện	
27	Cho phép thành lập và phê duyệt Điều lệ Hội khi có văn bản đề nghị	Cả năm
28	Tham mưu UBND tỉnh củng cố tổ chức và hoạt động của các Hội quần chúng trên địa bàn tỉnh; hỗ trợ Hội tổ chức Đại hội định kỳ theo quy định	
29	Thẩm định, tham mưu công tác cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng và hỗ trợ kinh phí các lớp đào tạo, bồi dưỡng từ nguồn kinh phí của UBND tỉnh giao Sở Nội vụ quản lý năm 2020	

30	Tham mưu phê duyệt hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định	
31	Thẩm định, tham mưu công tác nâng lương, chuyển xếp lương thường xuyên, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đánh giá, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức, viên chức	
32	Thẩm định, tham mưu công tác tuyển dụng, xét tuyển công chức, viên chức, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức	
33	Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	
34	Thực hiện báo cáo công tác chuyên môn định kỳ, đột xuất theo quy định	
35	Thực hiện các công tác khác do Ban Giám đốc giao	
III	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ CÔNG TÁC THANH NIÊN	
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định số lượng bố trí đối với cán bộ, công chức và tiêu chuẩn trình độ, chuyên ngành của công chức ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (<i>thay thế Quyết định số 38/2010/QĐ-UBND ngày 5/8/2010 của UBND tỉnh về việc Quy định chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 18/6/2013 của UBND tỉnh về việc Quy định trình độ chuyên môn, các chuyên ngành đối với các chức danh công chức cấp xã</i>)	Tháng 01
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành quy chế về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (<i>thay thế Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh</i>)	
3	Xây dựng Chương trình công tác năm 2020	
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển thanh niên năm 2020	
5	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2020	Quý I
6	Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sáp nhập đơn vị hành chính xã, điều chỉnh địa giới hành chính và thành lập một số đơn vị hành chính đô thị cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Tây Ninh	
7	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ Quyết định số 66/2013/QĐ-UBND ngày 25/12/2013 quy định chức danh, bố trí các chức danh và chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	Tháng 4
8	Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ QLNN về công tác thanh niên năm 2020	Quý II
9	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra kết quả thực hiện Chương trình phát triển thanh niên giai đoạn 2016 - 2020 năm 2020	Quý III

10	Phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2020 tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương	
11	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên năm 2020	Quý IV
12	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả việc thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2020	
13	Kiểm tra các xã thực hiện Tiêu chí số 18 về xây dựng nông thôn mới đối với các xã phấn đấu xây dựng nông thôn mới năm 2020	
14	Thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP	Cả năm
15	Tham mưu UBND tỉnh giải quyết chế độ đối với thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo quy định tại Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg; Nghị định số 112/2017/NĐ-CP	
16	Tham mưu UBND tỉnh, lãnh đạo Sở các báo cáo khác có liên quan đến công tác xây dựng chính quyền, công tác thanh niên, dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở...	
IV	THANH TRA SỞ	
1	Tiến hành thanh tra tại UBND các huyện: Châu Thành, Tân Châu, Bến Cầu	Quý I-II
2	Tiến hành thanh tra tại các sở: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa-Thể thao và Du lịch, Sở Giao thông vận tải	Quý III- IV
3	Tổng hợp báo cáo kết quả chấm điểm thi đua năm về công tác Thanh tra Nội vụ của các Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Quý IV
4	Trình Giám đốc Sở phê duyệt Kế hoạch thanh tra Nội vụ năm 2021	
5	Trình Giám đốc sở quyết định thanh tra đột xuất năm 2020 theo chỉ đạo của Giám đốc Sở hoặc theo yêu cầu trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo	Cả năm
6	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, xử lý sau thanh tra của Giám đốc Sở Nội vụ, thanh tra Sở Nội vụ đối với các đối tượng thanh tra	

7	<p>Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác tiếp dân; - Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; - Công tác phòng, chống tham nhũng; - Kiểm tra công vụ thường xuyên tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh; - Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản ánh, kiến nghị thông qua số điện thoại đường dây nóng (nếu có); - Công tác khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc; - Quản lý hồ sơ, tài liệu: cập nhật công văn đi, đến; lưu trữ hồ sơ tại phòng, cuối năm kiểm tra lại tất cả hồ sơ tài liệu và bàn giao về bộ phận lưu trữ của Sở. 	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo tình hình thực hiện công tác thanh tra (báo cáo tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm). + Báo cáo tình hình thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (báo cáo tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm). + Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (báo cáo tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm). + Báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh (báo cáo 06 tháng, năm). + Báo cáo kết quả xử lý kỷ luật tổ chức, cá nhân có sai phạm về tài chính – ngân sách theo Chỉ thị số 33/2008CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 20/11/2008 về việc thực hiện nghiêm các chính sách tài khóa và thực hiện các kết luận, kiến nghị của các cơ quan kiểm toán, thanh tra. - Thực hiện báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của các cấp, các ngành có thẩm quyền. 	
V	BAN THI ĐUA KHEN THƯỞNG	
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chỉ thị phát động phong trào thi đua năm 2020; Kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2020	
2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến cấp tỉnh	Tháng 1
3	Tham mưu Hội đồng TĐKT tỉnh ban hành Kế hoạch công tác TĐKT năm 2020	

4	Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác TĐKT năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 của Hội đồng TĐKT tỉnh	
5	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh lần thứ V	
6	Đề nghị các ngành: Liên minh Hợp tác xã tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh đoàn, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình phối hợp năm 2020	
7	Báo cáo thực hiện giao ước thi đua và tự chấm điểm thi đua năm 2019 của tỉnh Tây Ninh trong Cụm Đông Nam bộ	
8	Phối hợp Cơ quan tại Tp HCM Văn phòng Ban TĐKT Trung ương và Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận (cơ quan thường trực Cụm phó Cụm ĐNB) rà soát việc chấm điểm thi đua các tỉnh trong Cụm; chuẩn bị các nội dung liên quan Hội nghị tổng kết cụm năm 2019	
9	Dự hội nghị tổng kết năm 2019, hướng dẫn ký kết nội dung giao ước thi đua năm 2020 các khối thi đua thuộc tỉnh	
10	Thực hiện phóng sự, chọn gương điển hình tham gia báo cáo tham luận tại Hội nghị phục vụ Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2019	Tháng 2
11	Tham mưu Hội đồng TĐKT tỉnh ban hành: Kế hoạch giám sát công tác thi đua, khen thưởng năm 2020; Kế hoạch tuyên truyền phong trào thi đua yêu nước năm 2020	
12	Tham mưu UBND tỉnh phát động các phong trào thi đua chuyên đề năm 2020	
13	Hướng dẫn Khối thi đua các trường Cao đẳng, trung cấp sơ kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020	
14	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh; tổ chức họp Hội đồng TĐKT tỉnh xin ý kiến về việc tổng kết công tác TĐKT năm 2019 của tỉnh, tổng kết Cụm ĐNB và đề nghị tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định	
15	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết công tác TĐKT tỉnh năm 2019, phát động các phong trào thi đua năm 2020	
16	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh - Cụm trưởng cụm thi đua các tỉnh Đông Nam bộ tổ chức hội nghị tổng kết Cụm năm 2019	Tháng 3
17	Tổng hợp đăng ký chỉ tiêu, công trình thi đua của các đơn vị, địa phương chào mừng Đại hội Đảng các cấp, Hội nghị Điển hình tiên tiến các cấp	
18	Hướng dẫn và tham dự Hội nghị Điển hình tiên tiến cấp cơ sở của các đơn vị, địa phương	

19	Tham mưu UBND tỉnh đề nghị khen thưởng Cờ thi đua của Chính phủ	
20	Xin ý kiến Ban thường vụ Tỉnh ủy theo phân cấp quản lý về đánh giá cán bộ năm 2019	
21	Thẩm định, trình khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp thi đua, khen thưởng”	
22	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh góp ý xây dựng dự thảo quy chế hoạt động, bình xét thi đua và bảng điểm, nội dung thi đua năm 2020 của Cụm Đông Nam bộ (nếu có)	
23	Đăng ký nội dung, chỉ tiêu thi đua của tỉnh trong Cụm Thi đua Miền Đông Nam Bộ năm 2020	Tháng 4
24	Hướng dẫn và tham dự Hội nghị Điển hình tiên tiến của các đơn vị, địa phương	
25	Tham mưu Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến tỉnh đối với những sáng kiến của cá nhân đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh” năm 2019	Tháng 5
26	Thẩm định, chuẩn bị hồ sơ xin ý kiến Hội đồng TĐKT tỉnh về việc đề nghị tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định	
27	Hướng dẫn các khối thi đua, các ngành, địa phương, doanh nghiệp sơ kết đánh giá phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng 6 tháng đầu năm 2020	
28	Xây dựng báo cáo sơ kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng của tỉnh 6 tháng đầu năm 2020 gửi báo cáo Ban TĐKT Trung ương, Cụm trưởng Cụm Đông Nam bộ	Tháng 6
29	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh trình Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động các hạng	
30	Tham mưu UBND tỉnh tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh”	
31	Hướng dẫn các huyện, thành phố, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và các khối thi đua của tỉnh sơ kết công tác TĐKT 6 tháng đầu năm 2020	
32	Tham mưu UBND tỉnh củng cố, kiện toàn Khối Thi đua trên địa bàn tỉnh	
33	Tham mưu thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh dự hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020 Cụm thi đua các tỉnh Miền Đông Nam bộ	Tháng 7
34	Hướng dẫn Khối thi đua các trường Cao đẳng, trung cấp tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020	
35	Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, công nhận danh hiệu thi đua ngành giáo dục và đào tạo năm học 2019-2020	Tháng 8

36	Chuẩn bị các điều kiện để tham mưu tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V	
37	Tham mưu chọn điển hình tiên tiến của tỉnh Tây Ninh tham dự Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X (theo phân bổ của Trung ương)	
38	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng ngành giáo dục và đào tạo	Tháng 9
39	Tham mưu Hội đồng đánh giá mức độ ảnh hưởng sáng kiến tỉnh đối với những sáng kiến của cá nhân thuộc ngành GD&ĐT đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh” năm học 2019-2020	
40	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh trình hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo	Tháng 10
41	Hướng dẫn tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2020	
42	Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác thi đua, khen thưởng năm 2020	
43	Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2020, thống kê số liệu khen thưởng của tỉnh theo yêu cầu của Ban TĐKT Trung ương	Tháng 11
44	Lựa chọn gương điển hình tiên tiến để thực hiện phóng sự phục vụ tổng kết TĐKT năm 2020	
45	Rà soát tình hình thực hiện các chỉ tiêu đăng kí thi đua năm 2020, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh hướng xử lý để chấm điểm thi đua của tỉnh trong Cụm ĐNB	Tháng 12
46	Tổ chức đoàn gương điển hình tiên tiến của tỉnh Tây Ninh tham dự Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X (theo phân bổ của Trung ương)	
47	Rà soát, chấm điểm thi đua lĩnh vực TĐKT đối với phòng Nội vụ các huyện, thành phố	
48	Thực hiện đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	Cả năm
49	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2020. (khi Trung ương có quy định mới)	
50	Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng: thành tích theo công trạng, đột xuất, chuyên đề, khen thưởng cống hiến, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, khen thưởng thành tích kháng chiến.	
51	Hiệp y khen thưởng.	
52	Thực hiện báo cáo tháng, quý, năm.	
53	Thực hiện chương trình phối hợp tuyên truyền với các cơ quan truyền thông	

54	Phục vụ các Hội nghị tổng kết của các Ban Chỉ đạo, các cuộc vận động lớn của tỉnh khi UBND tỉnh chỉ đạo	
55	Xây dựng hướng dẫn liên tịch khen thưởng với các Ban Chỉ đạo, các Sở, Ngành chủ trì nội dung	
56	Tham dự các hội nghị để đưa tin, viết bài về hoạt động thi đua, khen thưởng của tỉnh	
57	Nhập liệu các hình thức khen thưởng thành tích kinh tế xã hội, thành tích kháng chiến	
VI	BAN TÔN GIÁO	
1	Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Tây Ninh và các ngành chức năng của tỉnh tham mưu lãnh đạo Tỉnh tổ chức Hội nghị gặp mặt chức sắc tiêu biểu các tôn giáo nhân dịp Xuân Canh Tý năm 2020 tại Hội trường Tỉnh ủy	Tháng 01
2	Tham dự Hội nghị gặp mặt đại biểu chức sắc tôn giáo tiêu biểu trên địa bàn Quân khu 7 nhân dịp đầu Xuân Canh Tý, năm 2020 do Bộ Tư lệnh Quân khu 7 tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh	Tháng 02
3	Phối hợp ngành chức năng hướng dẫn Ban Đại diện Cộng đồng Hồi giáo Islam tỉnh Tây Ninh xây dựng văn kiện và tổ chức Đại hội đại biểu Cộng đồng Hồi giáo Islam Tây Ninh lần thứ 3, nhiệm kỳ 2020-2025	Quý II
4	Phối hợp ngành chức năng và chính quyền địa phương hướng dẫn các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc tổ chức thành công lễ trọng trong tôn giáo, gồm: - Hội thánh Cao Đài Tòa thánh Tây Ninh tổ chức Đại lễ Đức Chí tôn, Đại lễ Hội Yến Diêu Trì Cung năm 2020. - Phật giáo tổ chức Đại lễ Phật đản, Vu lan và khóa An cư kiết hạ 2020 - Phật lịch 2564. - Công giáo, Tin lành tổ chức thành công lễ Phục sinh, Giáng sinh năm 2020; - Hồi giáo tổ chức tháng chay Ramadhan, lễ Hiến tế (Qurban) và lễ kỷ niệm Ngày sinh nhật Muhamad.	Tháng 2, 9 Tháng 4-9 Tháng 4, 12 Tháng 5-10
5	Phối hợp Phòng Nội vụ các huyện, thành phố thực hiện 02 Kế hoạch của Sở Nội vụ gồm: - Mở 09 lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác tôn giáo cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo cấp huyện, xã năm 2020 (mỗi lớp 03 ngày tại 09 huyện, thành phố). - Mở 09 hội nghị phổ biến pháp luật cho chức sắc, chức việc, tín đồ tôn giáo và đại diện các cơ sở tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (mỗi hội nghị 02 ngày tại 09 huyện, thành phố). Đồng thời, tham gia báo cáo chuyên đề về tôn giáo theo thư mời của các cơ quan, đơn vị và tổ chức tôn giáo	Từ quý II đến quý IV

6	Tổng hợp, đề nghị Bộ trưởng Bộ Nội vụ tặng Kỷ niệm chương Ngành quản lý nhà nước về tôn giáo đối với các cá nhân làm công tác tôn giáo và đề nghị tặng Giấy khen của Trưởng ban Ban Tôn giáo Chính phủ đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý nhà nước về tôn giáo	Tháng 4,11
7	Phúc tra, chấm điểm thi đua đối với Phòng Nội vụ các huyện, thành phố lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo	Tháng 11,12
8	Tăng cường công tác vận động trong tôn giáo: Xây dựng kế hoạch, tổ chức đi thăm, động viên, tặng quà tổ chức tôn giáo, chức sắc, chức việc tiêu biểu các tôn giáo nhân dịp Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 và lễ trọng trong tôn giáo và thăm viếng chức sắc tôn giáo (nếu có). Tham dự các lễ của tôn giáo theo thư mời. Tham mưu tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân tôn giáo có thành tích xuất sắc trong công tác từ thiện xã hội theo quy định pháp luật.	Cả năm
9	Tham mưu xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành các chương trình, kế hoạch về lĩnh vực tôn giáo theo sự chỉ đạo của cấp trên (nếu có). Tham mưu UBND tỉnh, Sở Nội vụ có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn một số sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định pháp luật. Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với Phòng Nội vụ các huyện, thành phố về việc giải quyết những vấn đề cụ thể về tôn giáo theo quy định pháp luật (nếu có).	
10	Phối hợp các ngành chức năng liên quan và chính quyền địa phương nắm chắc tình hình các tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh và tham gia cùng Đoàn Thanh tra Sở Nội vụ thực hiện kiểm tra, thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo về tôn giáo theo quy định pháp luật	
11	Rà soát, thống kê cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo và vụ việc phức tạp liên quan về đất đai có nguồn gốc tôn giáo trên địa bàn tỉnh để tham mưu Ban Chỉ đạo 37 và cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết	
12	Phối hợp với các địa phương, ngành chức năng liên quan rà soát hiện trạng nhà, đất liên quan tôn giáo	
13	Tiếp tục phối hợp trong công tác đối ngoại về tôn giáo	
14	Phối hợp với ngành chức năng liên quan thẩm định hồ sơ liên quan tôn giáo, tham mưu Sở Nội vụ UBND tỉnh xem xét, giải quyết nhu cầu hoạt động tôn giáo theo quy định pháp luật	
15	Phối hợp với các Sở, ngành chức năng liên quan thẩm định nhu cầu liên quan tôn giáo (xây dựng, quyền sử dụng đất, khắc khuôn dấu,...) theo đúng quy định pháp luật	

16	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình tôn giáo và kết quả công tác quản lý nhà nước về tôn giáo (Báo cáo nhanh, định kỳ, chuyên đề, đột xuất) và báo cáo sơ, tổng kết liên quan tôn giáo kịp thời, đúng quy định	
17	Tham mưu kiện toàn, củng cố tổ chức bộ máy làm công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo theo chức năng, nhiệm vụ mới được giao. Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm Ban Tôn giáo phù hợp với tình hình thực tiễn	
18	Rà soát, thực hiện cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo. Thực hiện duy trì, chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 sang hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại Ban Tôn giáo	
VII	TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ	
1	Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2019 theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ	Quý I
2	Thực hiện phun thuốc trừ mối mọt, côn trùng kho lưu trữ tài liệu	Định kỳ Quý/lần
3	Thực hiện vệ sinh sàn kho lưu trữ tài liệu theo quy định	Định kỳ 6 tháng/lần
4	Báo cáo kết quả hoạt động năm 2020, xây dựng chương trình công tác năm 2021	Quý IV
5	Nhập mục lục tài liệu các năm của Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Cả năm
6	Rà soát Danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu của Ủy ban nhân dân tỉnh	
7	Phối hợp tìm kiếm và trao trả hồ sơ đi B	
8	Phối hợp với Văn phòng Sở Nội vụ dự thảo Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	
9	Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo quy định (xác định nguồn nộp lưu, thành phần tài liệu nộp lưu, phương pháp lựa chọn và thủ tục giao nộp...)	
10	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	
11	Phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu đúng quy định theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân; thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định pháp luật	

12	Thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động năm 2020; trình hồ sơ xét thi đua khen thưởng; hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2020; báo cáo quyết toán tài chính năm 2019; dự toán kinh phí năm 2021	
13	Học tập, trao đổi kinh nghiệm nghiệp vụ công tác lưu trữ tại các tỉnh	

Trên đây là chương trình công tác năm 2020 của Sở Nội vụ, những nội dung này đã được đăng ký trình HĐND, UBND tỉnh. Đề nghị Trưởng các phòng, ban, Trung tâm lưu trữ lịch sử thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, ban, Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC