

Số 49 /QĐ-SNV

Tây Ninh, ngày 12 tháng 8 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công việc đối với Giám đốc
và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 22/2011/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 37/2011/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Lãnh đạo Sở Nội vụ ngày 12 tháng 8 năm 2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công

1. Giám đốc là người chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành toàn bộ các hoạt động của Sở, chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, Lãnh đạo UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Sở. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực hoạt động của Sở; khi cần thiết Giám đốc xử lý một số công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc.

2. Các đồng chí Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực cụ thể, giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các mặt công tác; thường xuyên báo cáo lại tình hình công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách để Giám đốc biết. Khi được Giám đốc ủy quyền, Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc và trước pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ đó. Các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm tham gia ý kiến, cùng bàn bạc với Giám đốc trong công tác chỉ đạo, điều hành những công việc chung của cơ quan.

3. Từng thành viên trong Ban Giám đốc chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật đối với lĩnh vực được phân công và cùng chịu trách nhiệm tập thể trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật đối với những nội dung đã được bàn bạc trong tập thể Lãnh đạo.

4. Khi đi vắng Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc ngoài các nhiệm vụ được giao còn có thẩm quyền và trách nhiệm thay mặt Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của cơ quan và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc.



5. Các Phó Giám đốc được thay mặt Giám đốc ký trình Chủ tịch UBND tỉnh một số văn bản (công văn, tờ trình) phát sinh có tính chất thường xuyên, cá biệt để chủ động giải quyết công việc và đảm bảo kịp thời.

Điều 2. Phân công công việc cụ thể trong Ban Lãnh đạo

1. Giám đốc Phan Văn Sửu

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Toàn bộ các hoạt động của Sở, trực tiếp làm chủ tài khoản cơ quan và trình UBND tỉnh dự thảo các quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm và các đề án, dự án; các chương trình thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn tỉnh;

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được phê duyệt;

- Phân công các đồng chí trong Ban Lãnh đạo phụ trách các lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Sở; tham gia công tác Đảng, đoàn thể; tham gia các tổ chức liên ngành theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Công tác tổ chức bộ máy và biên chế, cán bộ; công tác cán bộ đối với những chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Văn Quê

a) Giúp Giám đốc Sở điều hòa, phối hợp, xử lý, giải quyết các nội dung có liên quan đến các Phó Giám đốc Sở, trực tiếp xử lý công văn đến kịp thời, đảm bảo đúng thẩm quyền, trách nhiệm đã phân công cho các Phó Giám đốc; trực tiếp phụ trách lĩnh vực Văn phòng và được ủy quyền chủ tài khoản và điều hành kinh phí hoạt động của cơ quan theo Quy chế chi tiêu của Sở Nội vụ và theo quy định của pháp luật. Đồng thời phụ trách các công việc sau:

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Công tác xây dựng chính quyền và địa giới hành chính;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng chuyên môn thuộc Sở: Văn phòng; phòng Xây dựng chính quyền; phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và theo dõi phòng Nội vụ các huyện: Gò Dầu, Trảng Bàng.

3. Phó Giám đốc Lê Trọng Hữu

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách và trực tiếp xử lý các nội dung liên quan đến lĩnh vực:

- Công tác thanh tra;
- Công tác cải cách hành chính.

b) Trực tiếp phụ trách và theo dõi các Phòng, Ban chuyên môn thuộc Sở: Thanh tra Sở, phòng Cải cách hành chính và theo dõi phòng Nội vụ huyện Tân Biên.

4. Phó Giám đốc Trương Thị Phương Thảo

- a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:
- Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ của tỉnh;
 - Giúp Giám đốc Sở thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức bộ máy nhà nước theo quy định của pháp luật.
 - Công tác tiền lương, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức;
 - Công tác quản lý Hội và tổ chức phi Chính phủ;
 - Công tác thanh niên.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.
- b) Trực tiếp phụ trách và theo dõi các Phòng, Ban chuyên môn thuộc, trực thuộc Sở: phòng Tổ chức công chức; phòng Công tác Thanh niên; Chi cục Văn thư
- Lưu trữ và theo dõi phòng Nội vụ các huyện: Bến Cầu, Dương Minh Châu.

5. Phó Giám đốc Trang Văn Hải - Trưởng Ban Tôn giáo tỉnh

- a) Giúp Giám đốc Sở và được thay mặt Giám đốc Sở trực tiếp tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan quản lý cấp trên quản lý Nhà nước về lĩnh vực Tôn giáo. Thực hiện chế độ Thủ trưởng của Ban Tôn giáo theo quy định của pháp luật. Thực hiện các công việc sau:
- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Tôn giáo Chính phủ các quyết định, chỉ thị về lĩnh vực công tác tôn giáo thuộc phạm vi quản lý;
 - Trình Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Tôn giáo Chính phủ các chương trình, kế hoạch công tác dài hạn và hàng năm, các dự án quan trọng thuộc lĩnh vực tôn giáo trên địa bàn tỉnh;
 - Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tôn giáo trên địa bàn tỉnh;
 - Chủ trì phối hợp với các ngành tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết những vấn đề phát sinh trong tôn giáo; là đầu mối liên hệ giữa chính quyền địa phương với các tổ chức tôn giáo trên địa bàn tỉnh;
 - Xem xét giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tôn giáo Chính phủ giải quyết những vấn đề cụ thể về tôn giáo theo Pháp lệnh tín ngưỡng tôn giáo ngày 18/6/2004 và Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo;
 - Chỉ đạo và thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực tôn giáo theo quy định của pháp luật;
 - Hướng dẫn, chỉ đạo việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác tôn giáo cho cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý;
 - Tham gia quản lý các khu di tích, danh lam, thắng cảnh có liên quan đến tôn giáo;
 - Hướng dẫn phòng Nội vụ huyện, thị xã làm công tác quản lý nhà nước về tôn giáo, giải quyết những vấn đề cụ thể về tôn giáo theo quy định của pháp luật;



- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Ngoài các lĩnh vực nêu trên, trực tiếp thực hiện chế độ Thủ trưởng để giải quyết các lĩnh vực còn lại thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tôn giáo.

b) Trực tiếp phụ trách Ban Tôn giáo và theo dõi phòng Nội vụ các huyện: Châu Thành, Hoà Thành.

6. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Ngân - Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh

a) Giúp Giám đốc Sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh quản lý nhà nước về công tác Thi đua – Khen thưởng. Thực hiện chế độ Thủ trưởng của Ban Thi đua-Khen thưởng theo quy định của pháp luật. Thực hiện các công việc sau:

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành chương trình, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm về lĩnh vực thi đua – khen thưởng;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thi đua – khen thưởng, hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm.

- Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh tổ chức các phong trào thi đua; sơ kết tổng kết thi đua; phối hợp với các cơ quan liên quan phát hiện, tuyên truyền và nhân rộng các điển hình tiên tiến; tổ chức thực hiện chính sách khen thưởng của Đảng và Nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các phong trào thi đua và chính sách khen thưởng của Đảng và nhà nước trên địa bàn tỉnh, thực hiện việc tổ chức và trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật;

- Thẩm định hồ sơ khen thưởng của các tổ chức và cá nhân trên địa bàn tỉnh, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng;

- Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra những vấn đề có liên quan đến công tác thi đua – khen thưởng; giải quyết các khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực thi đua – khen thưởng theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm công tác thi đua – khen thưởng ở các sở, ban, ngành, địa phương và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật;

Ngoài các lĩnh vực nêu trên, còn lại các lĩnh vực khác quy định tại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh được thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Trưởng Ban Thi đua – Khen thưởng theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp phụ trách Ban Thi đua - Khen thưởng và theo dõi phòng Nội vụ: Thị xã, Tân Châu.

Điều 3. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 36/QĐ-SNV ngày 27 tháng 5 năm 2013 của Giám đốc Sở Nội vụ và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các thành viên trong Ban Lãnh đạo và Trưởng các Phòng, Ban, Chi cục Văn thư – Lưu trữ thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện, Quyết định này có nội dung gì chưa phù hợp sẽ được sửa đổi, bổ sung theo tình hình thực tế hoạt động của cơ quan ./.

Nơi nhận:

- BNV;
- UBND tỉnh;
- Như điều 4;
- PNV các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phan Văn Sử